

# **A V I S O DE LICITAÇÃO EM ABERTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.ºCPL/ nº. 151/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N.ºCPL/PP nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I.**

Entrega dos Envelopes (Documentos e Proposta).

Na sede da Fundação na sala de Licitações

**A Sessão de credenciamento iniciará às 13h30min. do dia 25 de JULHO de 2022 para posteriormente abertura dos envelopes propostas e documentos.**

Caçapava-SP, 11 de JULHO de 2022.

**Kelly Loren Dutra**  
Pregoeira

## **EDITAL**

### **Processo nº. 151/2022 - Pregão Presencial nº: 046/2022 - Edital nº. 046/2022**

De conformidade com determinação do Senhor Fernando Luiz Pirino Zanetti, Presidente da FUSAM, por solicitação da Administração, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta na **FUSAM** a licitação pública na modalidade de **Pregão Presencial nº. 046/2022**, Edital para **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**, Pelo tipo de **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014 e Decreto Municipal nº. 2.633, de 14 de março de 2006, e legislações expressas no item 5 (cinco) deste Edital. A sessão do Pregão ocorrerá na Sala da Comissão Permanente de Licitações, sito na Avenida Dr. Pereira de Matos nº 63 – Centro – Caçapava/SP, onde se efetuará o credenciamento dos interessados em participar do certame licitatório.

**[A sessão iniciar-se-á às 13h30min. do dia 25 de JULHO de 2022.](#)**

### **1 - OBJETO**

**1.1.** A presente licitação visa à escolha da melhor proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, CONFORME ANEXO I** conforme discriminado no **ANEXO I - OBJETO e DESCRITIVO**.

### **2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar desta Licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previsto neste Edital e seus anexos.

**2.2.** Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal. É permitida a participação de empresas em recuperação judicial desde que apresentem seus planos de recuperação judicial homologado pelo juízo competente, conforme Súmula 50 do TCE/SP.

### **3 - CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

**3.1. Aberta sessão**, o representante legal do licitante deverá credenciar-se perante Pregoeiro, comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este pregão, identificando-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente. Após o credenciamento o licitante deverá apresentar a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo

com o modelo estabelecido no **Anexo IV ou Anexo IV A (a empresa licitante se for microempresa ou empresa de pequeno porte, e desejar fazer prova de sua regularidade fiscal apenas no momento da contratação, deverá optar por apresentar declaração semelhante à apresentada no modelo Anexo IV A).**

**3.2. O representante legal da licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido de sua Carteira de Identidade ou outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta” e de “Documentação” relativos a este pregão.**

**3.3. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto / contrato social, instrumento público ou particular de procuração, ou documento equivalente.**

**3.3.1.** Entende-se por documento credencial:

**a)** Estatuto / contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, na qual estejam expressos seus poderes, para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase do certame.

**3.3.2.** O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, interpor recurso, renunciar ao direito de interpor recurso, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes ao certame, conforme modelo de credenciamento **ANEXO V**.

**3.3.3.** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**3.3.4.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de proposta e de documentos relativos a este pregão.

**a)** Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação de propostas e apuração de menor preço.

**3.3.5.** As **Microempresas e empresas de Pequeno Porte** que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da lei complementar nº 123; de 14 de Dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do **ANEXO VI** de que estão enquadradas como microempresas ou empresa de Pequeno Porte (conforme o caso) nos termos do artigo 3º da Lei complementar nº. 123/06 e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preço.

#### 4 – RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os valores referência, orçados pela Fusam para a aquisição do serviço são os indicados no Anexo I (Termo de Referência e Especificação Detalhada do Objeto). Nestes valores deverão estar inclusos todos os custos básicos diretos e indiretos, todas as despesas diretas e indiretas, os benefícios pertinentes e todos os encargos sociais, fiscais e trabalhistas da empresa licitante.

4.2. O valor médio *global* da despesa *estimada* para execução do serviço é de R\$ 245.170,73 (duzentos e quarenta e cinco mil, cento e setenta reais e setenta e três centavos).

4.3. As aquisições serão atendidas pelas dotações orçamentárias constantes do exercício de 2022 e posteriores caso seja necessário.

#### 5- SUPORTE LEGAL

5.1. Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

- 5.1.1. Constituição da República Federativa do Brasil;
- 5.1.2. Lei Orgânica do Município de Caçapava;
- 5.1.3. Lei Federal nº. 10.520/02;
- 5.1.4. Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações;
- 5.1.5. Decreto Municipal nº. 2.633 de 14/03/2006;
- 5.1.6. Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006;
- 5.1.7. Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014;
- 5.1.8. Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

#### 6 - FORNECIMENTOS DE INFORMAÇÕES

6.1. Maiores informações e esclarecimentos referentes a presente licitação serão fornecidas pelo Departamento de Licitações da FUSAM, sito na Avenida Dr. Pereira de Mattos nº 63 – Centro – Caçapava/SP, telefone (12) 3654-8803, e-mail: [licitacoes@fusam.com.br](mailto:licitacoes@fusam.com.br).

6.2. Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet <http://www.fusam.com.br> e encaminhado aos interessados nos termos do Anexo VII, **desde que requeridas por escrito e mediante protocolo** até o 2º dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário compreendido entre 09h00min às 11h00min e 13h30min às 15h30min.

6.3. Em caso de não solicitação pelas proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.

#### 7 – ENVELOPES DE PROPOSTA E DE DOCUMENTOS

7.1. No dia, local e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, na presença dos interessados, será realizada reunião para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preço e os documentos para habilitação do proponente melhor classificado. Essa reunião será pública, dirigida por um pregoeiro da FUSAM e, realizada de acordo com o Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto Municipal nº. 2633/06, e em conformidade com este edital e seus anexos.

7.2. Os envelopes, que deverão ser entregues em número de dois, contendo proposta de preços e documentação para habilitação, preferencialmente deverão seguir as seguintes características: serem opacos, devidamente lacrados e rubricados no fecho, com toda a documentação, na medida do possível, relacionada, separada e numerada na ordem estabelecida neste Edital. Os envelopes deverão conter o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação, serem fechados e numerados contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**a). Envelope nº. 1 – PROPOSTA:**

FUSAM – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava  
Razão Social da Empresa  
Número da Licitação  
Data e Hora:

**Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

**b). Envelope nº. 2 – DOCUMENTOS.**

FUSAM – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava  
Razão Social da Empresa  
Número da Licitação  
Data e Hora:

**Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

**7.3. ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA**

**7.3.1.** A Proposta deverá ser formulada em uma via, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, preferencialmente em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, **devendo estar rubricada e a última folha assinada por representante legal da empresa, e consignar:**

a) Razão social, CNPJ e endereço da proponente, bem como o número da presente licitação;

**b) Preço unitário dos itens, e valor global expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

c) O serviço deverá ser realizado conforme ANEXO I – do objeto, após recebimento da ordem de fornecimento da FUSAM;

d) Validade da proposta de, no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

e) Condições de pagamento, prazo de 30 (trinta) dias corridos a partir da entrega da nota fiscal / fatura, devidamente assinada pelo Gestor do Contrato.

f) Garantia mínima conforme prazo de validade do serviço realizado para o objeto.

**g) Não serão aceito envelopes de proposta e documento enviados pelo correio devido à modalidade ser presencial.**

**7.3.2.** O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrentes ou de qualquer outra forma relacionadas com o objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, fretes, materiais, ferramentas, os benefícios pertinentes, todos os encargos sociais, fiscais e trabalhistas, todos os fornecimentos de mão de obra, de equipamentos e máquinas, inclusive os equipamentos de segurança e proteção (EPI), constituindo a qualquer título, a única e completa remuneração da empresa executante para a perfeita execução do contrato.

### **7.3.3. VISITA PARA A LICITAÇÃO**

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante *poderá* realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por funcionário da CONTRATANTE designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (12) 3654-8800/8877, podendo sua realização ser comprovada por um dos seguintes documentos:

**7.3.3.1.** Atestado de vistoria (ANEXO XI – ANEXO XI A) assinado pelo funcionário da CONTRATANTE designado para esse fim;

**7.3.3.2.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para a abertura da sessão pública;

**7.3.3.3.** Para a vistoria, o engenheiro representante da licitante deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria;

**7.3.3.4.** Declaração emitida pelo licitante de que conhece as informações e as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação ou que realizou vistoria no local, ou caso opte por não realizá-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para

quaisquer questionamentos futuros que ensejam avanços técnicos ou financeiras com este órgão.

**7.3.3.5.** A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes do local da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**7.3.3.6.** A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

#### **7.4- ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTOS**

##### **7.4.1 Habilitação Jurídica:**

**a) Empresa Individual:** Apresentar o Registro Comercial, Cédula de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Proprietário;

**b) Sociedade Comercial:** Contrato Social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual, tudo devidamente registrado em cartório, ou publicado – conforme cada caso, todos os registros na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas. A data do registro na Junta ou no Cartório deverá estar LEGÍVEL;

**c) Sociedade por Ações:** Estatuto Constitutivo acompanhado das Atas das Assembleias, devidamente arquivadas no registro competente e publicadas no Diário Oficial;  
**Sociedades Civas:** Inscrição do Ato Constitutivo acompanhada de prova de eleição da diretoria em exercício;

**d) Empresa ou Sociedade Estrangeira:** Apresentar o decreto de Autorização para funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**e) A apresentação de cópia do Ato Constitutivo devidamente autenticado no ato do credenciamento, desobriga a licitante da reapresentação neste item.**

##### **7.4.2 Regularidade Fiscal - (art. 29 da Lei nº. 8666/93):**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) compatível com o objeto desta licitação;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa para com a **Fazenda Federal** quanto a **Divida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- f) Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal em conjunto com a Prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - **INSS**, mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, em vigor;
- g) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, mediante a apresentação da CRS – Certidão de Regularidade de Situação, expedida pela Caixa Econômica Federal, em vigor;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** **ou** Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, em vigor;
- i) - Todos os documentos exigidos neste edital deverão vir numerados conforme o item e na sequencia acima definida.**

#### **7.4.3 - Quanto a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa do Cartório de Registro de Falência e Concordata** do local da sede da empresa, expedida há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data designada para abertura no preâmbulo deste Edital.
- b) Balço do último exercício social** e respectiva demonstração da conta de resultado em que seja comprovado o capital subscrito ou patrimônio líquido da empresa;
- c) Apresentar 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, comprovando a entrega de objeto compatível com o desta licitação, sendo fixado o quantitativo mínimo de 50% da aquisição pretendida, os termos da sumula 24 e 30 do Tribunal de Contas deste Estado;
- d) Declaração do licitante em papel timbrado** e devidamente assinado pelo representante legal, que irá apresentar o Termo de Ciência e **Notificação (ANEXO IX)** e Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP (**ANEXO X**) no ato da assinatura do contrato;



**e). Todos os documentos exigidos neste edital deverão seguir a sequencia acima definida e deverão ser identificados conforme item.**

**7.4.4 - Apresentar no envelope Documentos a Declaração expressa e sob as penas da lei, nos termos do ANEXO III, que:**

- a) Não está impedida de contratar com a Administração, direta ou indireta;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo;
- e) Não possui no seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

## **7.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**7.5.1.** Os documentos solicitados para participação nesta licitação quando não encaminhados em seus originais poderão ser validamente apresentados, por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial ou por cópia previamente autenticada nos termos do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93, ou, ainda, por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via "internet" ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava/SP.

**7.5.2.** Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazos de validade vencidos. No caso das certidões, quando não consignar prazo de validade, serão consideradas válidas as expedidas com data não superior a **90 (noventa) dias** anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação e as provas de regularidade exigidas deverão ser feitas mediante a apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativa, com prazos de validade em vigor no dia da abertura dos envelopes.

**7.5.3.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.4.1 a 7.4.5.

**7.5.4.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

7.5.5. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## 8- RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS

8.1. Abertura dos envelopes nº. 1 (um) - PROPOSTA.

8.2. No dia, hora e local fixados para a presente licitação, nos termos do preâmbulo deste edital, será declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, quando este fará o credenciamento dos representantes legais das empresas, o recebimento dos envelopes de proposta e documentos correspondentes à participação dos licitantes nas condições descritas nos itens 3 e 7. Declarada encerrada a etapa de recebimento de envelopes e credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes.

8.3. Não será admitida a entrega de apenas **um envelope**.

8.4. Recebidos os envelopes nos termos acima enunciados, a Pregoeira procederá à abertura dos envelopes de proposta e fará uma análise sumária quanto à adequação da proposta aos termos do edital. Caso o envelope com indicação externa "PROPOSTA", não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

8.5. Os presentes também rubricarão as propostas apresentadas.

8.6. A análise e apreciação sumárias das propostas serão realizadas pela Pregoeira, ficando-lhe facultado o direito de consultar técnicos, se necessários.

8.7. Serão, desde logo, desclassificadas as propostas:

- a) que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;
- b) que estiverem em desacordo com o **ANEXO I**;
- c) que ofereçam preços ou vantagens baseados nas ofertas dos demais licitantes;
- d) com oferta de preços em patamares manifestamente inexequíveis.

## 9 - ETAPA COMPETITIVA

9.1. Feita à análise sumária nos termos do item 8.6. e 8.7., a Pregoeira informará aos demais licitantes as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que irão participar no certame e irão fazer uso dos benefícios previstos pela lei complementar 123/06, e selecionará para a etapa de lances verbais o autor da proposta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

9.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independente do número de licitantes.

**9.3.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes classificados nos termos dos itens 9.1. e 9.2., que deverão ser formulados de forma sucessiva, em percentual e decrescente.

**9.4.** A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor (os lances mínimos serão de -1 % do valor da proposta anterior).

**9.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, não implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais, podendo voltar a ofertá-lo nas rodadas subsequentes.

**9.6.** A Pregoeira poderá determinar o horário de fim da etapa de lances, quando a variação de valores ofertados não for significativa.

**9.7.** Serão desclassificadas as propostas que após o término da etapa de lances, estejam situadas em patamar superior ao valor de referência da FUSAM.

**9.8.** Declarada encerrada a etapa de lances verbais, mediante lances ou não e, ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor decidindo motivadamente a respeito.

**9.8.1** Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias proceder-se-á da seguinte forma:

**9.8.1.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, depois de convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor, no prazo máximo de 5 minutos.

**9.8.1.2** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido (5%), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.8.1.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido (5%), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela em que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.8.1.4** Na hipótese da não contratação nos termos anteriormente previsto o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.9.** A Pregoeira poderá utilizar-se de auxílio da área técnica requisitante para, baseado em parecer técnico motivado e conclusivo, julgar a proposta no que diz respeito às especificações técnicas e aos parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

**9.10.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**9.11.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**9.12.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**9.13.** No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.

**9.14.** A Pregoeira durante fase de julgamento poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**9.15.** Toda e qualquer impugnação de interessados contra as ofertas, documentos apresentados ou concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

## **10 - ABERTURAS DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS**

**10.1.** Uma vez encerrada a etapa de lances e verificada a aceitabilidade da proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, assegurando a este, se já cadastrado junto à Administração, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão, o qual deverá ser inserido no envelope 2.

**10.2.** Após a fase de habilitação, se ocorrer algum fato impeditivo desta, a empresa licitante por ele atingido, deverá declará-lo por escrito, sob as penas da Lei.

**10.3.** Serão consideradas inabilitadas as licitantes que não atenderem ao disposto no item 7.4 deste Edital ou vierem a apresentar os documentos exigidos com vícios ou defeitos que impossibilitem ou dificultem o seu entendimento ou ainda sem a prévia autenticação como determina o item 7.5.1.

**10.4.** Os presentes também rubricarão os documentos apresentados.

**10.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas ou das Empresas de Pequeno Porte (o envelope deverá conter toda documentação mesmo que com alguma restrição, o que pode ser postergado é a regularização da documentação e não a entrega desta), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente

for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FUSAM para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

**10.6.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei 8666/93 sendo facultado à Administração convocarem os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **11 - CLASSIFICAÇÃO**

**11.1.** Encerrada a etapa competitiva de lances, e, constatado o atendimento pleno das exigências de aceitabilidade da proposta e habilitação fixadas no edital, o licitante de proposta de menor preço será declarado vencedor.

**11.2.** Caso a oferta não seja aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes de menor preço verificando a sua aceitabilidade, procederá à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor do pregão e a ele adjudicado o objeto do certame.

**11.2.1.** Nesta etapa o pregoeiro poderá requerer ao licitante que reduza sua proposta ao valor igual ou menor daquela classificada em 1º lugar.

**11.3.** O julgamento e aprovação das propostas serão feitos pelo pregoeiro, cabendo ao Presidente da FUSAM a Homologação de todo o processado e a Adjudicação do objeto licitado ao vencedor.

**11.4.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os proponentes presentes.

## **12 - INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**12.1.** Em até **2 (dois) dias úteis**, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**12.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital deverá ser endereçada por escrito ao (a) Pregoeiro (a), protocolada no Setor de Licitações, sito na Avenida Dr. Pereira de Matos nº63 – Centro – Caçapava, não sendo aceito via fac-simile, correio e e-mail.

**12.2.** Acolhida petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**12.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**12.4.** Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, devendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando as demais licitantes, desde logo intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo - lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.5.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**12.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recursos e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**12.8.** Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser protocolados durante o horário de expediente da **FUSAM**, das 09h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min, junto ao Setor de Licitações, sito à Avenida Dr. Pereira de Matos - nº63 - Centro - Caçapava.

**12.8.1.** O recurso será dirigido ao Pregoeiro, que após parecer jurídico, poderá reconsiderar sua decisão ou caso não reconsidere, fazê-lo prosseguir, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

**12.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação. Em caso de reforma da decisão a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação nos termos da nova decisão.

**12.10.** A participação do representante em qualquer dos procedimentos efetuados pelo Pregoeiro, em sessão pública, configura o conhecimento e aceite de intimação prévia para interposição de recurso.

## **13 - AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO**

**13.1.** A autorização para o fornecimento será emitida pelo setor de compras e a partir desta se iniciará a contagem do prazo de execução mencionado no item 7.3.1d, deste edital.

**13.2.** A Administração ficará responsável para vistoriar a execução do objeto correspondente a Autorização de Fornecimento, e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

**13.3.** No ato da emissão da Autorização de Pagamento se as certidões do INSS, FGTS, e da Fazenda Nacional estiverem vencidas, a Administração poderá consultar a situação mediante meio eletrônico hábil e certificará nos autos do processo, anexando os documentos obtidos por estes meios, salvo a impossibilidade de justificá-los. Caso não seja possível atualização via internet o licitante será notificado para comprovar a regularidade apresentando novas certidões no prazo de 2 dias úteis.

## 14 - DAS ENTREGAS

**14.1.** A licitante vencedora deverá proceder à execução do serviço, objeto licitado, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, mediante Autorização de Fornecimento, por escrito, emitida pela FUSAM, no prazo estipulado no edital.

## 15 - DOS PAGAMENTOS

**15.1.** Os pagamentos devidos serão feitos em até **30 (trinta) dias corridos** após a execução dos serviços, mediante relatório de medição e sua respectiva nota fiscal/fatura devidamente assinada pelo **Setor de Apoio e o Responsável fiscal para e execução dos serviços.**

**15.1.1.** Não será iniciada contagem de prazo caso os documentos fiscais apresentados para pagamento contenham incorreções.

**15.1.2.** A contagem de prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente da FUSAM.

**15.1.3.** Ocorrendo irregularidade na Nota Fiscal eletrônica será imediatamente solicitada ao Contratado carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização que deverá ser encaminhada a FUSAM no prazo máximo de 24 horas. Caso a carta de correção não seja apresentada no prazo estipulado no item anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

**15.1.4.** Os pagamentos deverão ocorrer através de crédito em conta corrente, na conta constante no cadastro da FUSAM e fica vedada a cobrança através de título bancário.

## 16 - DA RESCISÃO

**16.1.** Independentemente de interpelação judicial, a Autorização de Fornecimento poderá ser cancelada nas hipóteses previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93.

## 17 - DO PRAZO

**17.1.** O prazo da Prestação de Serviço relativo ao objeto da presente licitação será de **60 (sessenta) dias**, conforme descrito no Anexo I - Memorial Descritivo e após o recebimento, pela CONTRATADA da autorização de fornecimento.

**17.2.** A FUSAM se reserva no direito de rescindir a qualquer tempo, unilateralmente, o contrato, tendo para isso, que comunicar a contratada num prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, da data de encerramento prevista.

**17.3.** O prazo aqui definido não cabe para os casos em que a rescisão ocorrer por motivo de infrações contratuais.

## **18 - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**18.1.** A contratada deverá prestar os serviços, em estrita observância dos termos constantes no Anexo I - Termo de Referência e Memorial Descritivo.

**18.2.** O objeto desta contratação deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Processo nº 151/2022 - Pregão nº 046/2022 e seus anexos.

## **19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1.** Para o fiel cumprimento do presente contrato, a CONTRATADA se compromete a:

**19.1.1.** Executar a prestação dos serviços especializados do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos;

**19.1.2.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da FUSAM. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

**19.1.3.** Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

**19.1.4.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;

**19.1.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

**19.1.6.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

## **20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



**20.1.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

**20.2.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

**20.3.** Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**20.4.** Rejeitar toda e qualquer prestação de serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

**20.5.** Zelar pelo cumprimento rigoroso das normas, cláusulas e condições estabelecidas neste edital, bem como fornecer todas as informações relacionadas ao seu objeto.

**20.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos seguintes setores:**

- Setor de Apoio, Presidência, Controladoria e Gerencia Financeira.

- **Fernando Rosa** – colaborador que exerce a função de Coordenador Administrativo – Apoio, telefone (12) 3654-8800/Ramal 8903.

- **Fernando William Carneiro Pinto** - colaborador que exerce a função de Responsável Fiscal da Execução do Serviço, telefone (12) 3654-8800/ Ramal 8877.

**20.7. O Gestor deverá:**

**a.** Receber as Notas Fiscais da licitante contratada e providenciar os trâmites necessários para o seu pagamento, nas condições estabelecidas no Contrato e Anexo I.

**b.** Observar criteriosamente se o objeto contratado atende às expectativas da Administração e se conferem com as exigências estabelecidas;

**c.** No caso de falhas no seu cumprimento, informar a autoridade superior, por escrito e em tempo hábil, para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade;

**d.** Observar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

**e.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de aplicação de penalidades.

**20.8.** O Gestor do contrato poderá ser substituído pela Fusam a qualquer tempo durante a execução do contrato.

**20.9.** A licitante contratada indicará um empregado que ficará responsável pelo

acompanhamento da prestação do objeto deste contrato junto à Fusam.

**20.10.** O responsável indicado pela licitante contratada poderá ser substituído a seu pedido, mediante prévia comunicação da FUSAM.

**20.11.** A licitante contratada fica obrigada a assegurar livre acesso aos locais de serviço e equipamentos disponibilizados para que o Gestor possa exercer integralmente a sua função.

## **21 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou acusar o recebimento da Autorização de Fornecimento dentro do prazo de 05 (cinco) dias caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades estabelecidas no item 22.5. deste Edital.

**21.2.** O atraso na entrega do objeto licitado, segundo definido na Autorização de Fornecimento expedida pela FUSAM, poderá sujeitar à CONTRATADA a multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) do valor total do item ou dos itens em atraso, por dia.

**21.3.** Pela entrega do objeto em qualidade e/ou quantidade em desacordo com o especificado, a CONTRATADA será notificada a apresentar defesa prévia para efeitos de aplicação da penalidade definida no subitem abaixo, ou sanar as irregularidades no prazo de 24 (vinte e quatro) horas (este prazo poderá ser reduzido ou ampliado a critério da FUSAM).

**21.3.1.** Decorrido o prazo da defesa prévia, a FUSAM poderá aplicar multa diária de 1 % (um por cento) do valor total do (s) item (ns) em desacordo enquanto persistir a irregularidade, até o prazo de 30 (trinta) dias, quando se caracterizará a inexecução total do processo.

**21.4.** As multas a que aludem os itens 21.2. e 21.3. e seu subitem não impedem que a Administração rescinda unilateralmente a Autorização de Fornecimento e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

**21.5.** Pela inexecução total ou parcial do pedido, a FUSAM poderá garantir a prévia defesa e observado o disposto no item 21.7. deste Edital, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**21.5.1.** Advertência.

**21.5.2.** Multa de 30% (trinta por cento) pela inexecução total calculada sobre o valor integral de cada item contratado;

**21.5.3.** Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial calculada sobre o valor integral de cada item contratado em atraso;

**21.5.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUSAM, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**21.5.5.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, lance ou oferta, falhar ou fraudar na execução do contrato,

comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.5.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a FUSAM pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção.

**21.6.** Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de multa e impedimento de contratar com a FUSAM, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**21.7.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, que poderão ser cumulativas, serão regidas nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.8.** O valor das multas aplicadas será recolhido aos cofres da FUSAM, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua notificação, mediante guia de recolhimento oficial, ou desconto do valor da multa das Notas Fiscais a serem quitadas futuramente a contratada.

## **22 - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**22.1** Para todos os efeitos de Direito, para melhor caracterização da execução dos serviços, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este contrato os documentos do edital de **Pregão Presencial nº. 046/2022** constantes no **Processo nº 151/2022**, e em especial a Proposta de Preços e os documentos de Habilitação da(s) contratada(s).

**22.2** - A execução do contrato será disciplinada nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02 Decreto Municipal nº. 2.633, de 14 de março de 2006, Decreto Municipal nº. 2644, de 19/04/2006 e legislações expressas no item 5 do Edital, em especial pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas atualizações.

## **23 - DOS ANEXOS**

**23.1.** Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes ANEXOS:

**ANEXO I** - Termo de Referência e Especificação Detalhada do Objeto;

**ANEXO II** - Modelo da Proposta Comercial;

**ANEXO III** - Termo de Declaração;

**ANEXO IV** - Modelo de Declaração de Habilitação;

**ANEXO IV A** - Modelo de Declaração de Habilitação para microempresas ou EPP;

**ANEXO V** - Modelo de Credenciamento;

**ANEXO VI** - Minuta de declaração de enquadramento;

- ANEXO VII** – Minuta do Contrato;
- ANEXO VIII** – Declaração para Assinatura do Contrato;
- ANEXO IX** – Termo de Ciência e Notificação;
- ANEXO X** – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP;
- ANEXO XI**- Modelo de Declaração – Realização de Vistoria;
- ANEXO XI A** - Modelo de Declaração – Abstenção de Vistoria;
- ANEXO XII** - Protocolo de Retirada de Edital.

## **24 - DA PUBLICIDADE**

**24.1.** O edital será publicado no Diário Oficial do Estado, em jornais de circulação regional e Diário Oficial do Município.

## **25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1.** A aceitação da proposta vencedora pela FUSAM obriga o seu proponente à execução integral do fornecimento objeto desta licitação, pelo preço e condições oferecidas, não cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

**25.2.** Pela elaboração e apresentação da proposta e Documentação, as empresas não terão direito a auferir vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**25.3.** A Licitante vencedora da presente licitação fica obrigada a executar integralmente, a realização do objeto ora licitado e prestar sem qualquer ônus a FUSAM a garantia relativa ao objeto nos termos estabelecidos no Anexo I.

**25.4.** Ao apresentar suas propostas, as licitantes assumem inteira responsabilidade pela perfeita execução do fornecimento.

**25.5.** A simples apresentação das propostas pelas empresas implica na aceitação tácita de todos os termos deste Edital e seus anexos.

**25.6.** A Administração poderá solicitar de qualquer licitante informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e atendimento da Documentação ou Proposta apresentada.

**25.7.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Administração, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**25.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, podendo também anulá-la, sem que caiba às licitantes o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação.

**25.9.** Não será permitida a entrega do objeto licitado sem que a FUSAM emita previamente a respectiva Autorização de Fornecimento.

**25.10.** Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos porventura devidos.

**25.11.** Após o recebimento da Autorização de Fornecimento, o Pregoeiro deverá proceder à devolução dos envelopes de habilitação às demais licitantes que não forem contratadas.

**25.12.** Os casos omissos neste edital de pregão serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação.

**25.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Caçapava/SP.

**25.14.** Para conhecimento público, expede-se o presente Edital que é publicado conforme item 21 e afixado no quadro de avisos da FUSAM.

Caçapava, 11 de JULHO de 2022.

**Fernando Luiz Pirino Zanetti**  
Presidente da FUSAM

**ANEXO II - DO OBJETO**

**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**Modelo de proposta em papel timbrado da empresa**

Á

**FUSAM - Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.**

**Processo nº 151/2022- Pregão nº 046/2022**

Fornecedor: \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Telefone para contato \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tem a presente a finalidade de apresentar a V.Sas., a nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO SUGERIDA	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO
1				

**Entregas parceladas conforme a necessidade da FUSAM.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**

**Nome**

**RG nº..... - CPF nº .....**

**(carimbo da empresa)**

**Validade da proposta: \_\_\_\_\_ DIAS (mínimo de 60 dias)**

**A Empresa ..... concorda com todos os termos solicitado do Edital de Licitação.**

### **A N E X O III – TERMO DE DECLARAÇÃO**

À

**FUSAM – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

**(a ser apresentado no envelope documento)**

#### **D E C L A R A Ç Ã O**

Em cumprimento as determinações da Lei Federal nº. 8.666/93, DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Presencial acima, que:

- a)** Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- b)** Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c)** Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- d)** Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- e)** Não possuímos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por ser a expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO

## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado (ou legal) da \_\_\_\_\_ (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente com as exigências e requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, realizado pela FUSAM, inexistindo qualquer fato impeditivo à participação neste certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ass do Representante Legal)



**ANEXO IV A - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS  
OU EPP**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção  
Predial, conforme Anexo I**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESAS  
(ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E  
HABILITAÇÃO)**

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado (ou legal) da \_\_\_\_\_(razão social da pessoa jurídica) qualificada como microempresa (ou EPP), CNPJ nº \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII da lei 10.520/2002 DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente com as exigências e requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, realizado pela FUSAM, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal que serão provados no momento da contratação, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da lei complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 inexistindo qualquer fato impeditivo à participação neste certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_(local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(data)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ass do Representante Legal)

**ANEXO V - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

**MODELO - CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO**

**(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

Por este instrumento solicitamos o credenciamento da empresa \_\_\_\_\_ para participar da licitação acima referenciada, neste evento representado por (nome/identidade/CPF) \_\_\_\_\_ na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local/Data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

**OBS.: Documentos a serem apresentados:  
Em caso de firma individual, o registro comercial;  
Nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor);  
Reconhecer Firma (a apresentação da procuração autenticada desobriga o reconhecimento de firma deste Anexo).**

## **ANEXO VI – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART.3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

**(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

A, \_\_\_\_\_(nome da licitante), qualificada como Microempresa (ou E.P.P) por seu representante legal (doc anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_(local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(data)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ass do Representante Legal)

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**  
CONTRATO N.º CPL-...../2022

**Processo ADM nº. CPL- 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

CONTRATANTE: FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

CONTRATADA: .....

**Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial,  
conforme Anexo I**

Por este instrumento particular e na melhor forma de direito, de um lado a **FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA - FUSAM**, legalmente constituída, inscrita no CNPJ sob n.º 50.453.703/0001-43, Inscrição Estadual - isenta, estabelecida na Av. Dr. Pereira de Mattos n.º 63 - Centro, em Caçapava, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Diretor Presidente, doravante denominada simplesmente **FUSAM** e de outro lado à empresa ..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., Inscrição Estadual n.º ..... situada à Rua: ....., ..... -, na cidade de ....., neste ato representado pelo seu Representante Legal, Sr. ....., residente e domiciliado em ....., à Rua ....., ..... -, portador da cédula de identidade RG. n.º ..... SSP e inscrito no CPF/MF sob n.º ....., denominada simplesmente Contratada, considerando a adjudicação do objeto e a homologação do processo **CPL/n.º. 151/2022**, Pregão Presencial **n.º. 046/2022** têm entre si justo e contratado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

1.1. O objeto deste contrato é o constante no Anexo I - Memorial Descritivo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

2.1. O serviço deverá ser realizado, conforme descrito no Anexo I e orientação do **setor de Apoio e Responsável fiscal a serviço da FUSAM;**

2.2. O serviço será realizado conforme Anexo I e havendo a necessidade de suspensão, diminuição e ou aumento de quantidade, esta deverá ser comunicada tempestivamente a Contratada;

2.3. O serviço deverá ser realizado dentro do prazo acordado, sem o que, sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste contrato.

2.4. No valor final deverão estar inclusos todos os custos básicos, despesas diretas e indiretas, os benefícios pertinentes, todos os encargos sociais, fiscais e trabalhistas, todos os fornecimentos de mão de obra, de equipamentos e máquinas, inclusive os

equipamentos de segurança e proteção (EPI), constituindo a qualquer título, a única e completa remuneração da empresa executante para a perfeita execução do contrato.

**2.5.** Não haverá custo adicional para a CONTRATANTE, decorrente de modificações ou alterações introduzidas na Reforma em tela.

**2.6.** A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importa a sua aceitação;

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

**3.1.** O prazo da Prestação de Serviço relativo ao objeto da presente licitação será de **60 (sessenta) dias**, conforme Anexo I – Memorial Descritivo e após o recebimento, pela CONTRATADA da autorização de fornecimento.

**3.2.** A FUSAM se reserva no direito de rescindir a qualquer tempo, unilateralmente, o contrato, tendo para isso, que comunicar a contratada num prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, da data de encerramento prevista.

**3.3.** O prazo aqui definido não cabe para os casos em que a rescisão ocorrer por motivo de infrações contratuais.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR:**

**4.1.** O valor global do presente contrato é de R\$ ..... (.....).

### **CLÁUSULA QUINTA – DO FATURAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**5.1.** Os pagamentos devidos serão feitos em até **30 (trinta) dias corridos** após a execução dos serviços, mediante relatório de medição e sua respectiva nota fiscal/fatura devidamente assinada e aprovada pelo **Setor de Apoio e o Responsável fiscal para e execução dos serviços**.

**5.1.1.** Não será iniciada contagem de prazo caso os documentos fiscais apresentados para pagamento contenham incorreções.

**5.1.2.** A contagem de prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente da FUSAM.

**5.1.3.** Ocorrendo irregularidade na Nota Fiscal eletrônica será imediatamente solicitado ao Contratado carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização que deverá ser encaminhada a FUSAM no prazo máximo de 24 horas. Caso a carta de correção não seja apresentada no prazo estipulado no item anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

**5.1.4.** Os pagamentos deverão ocorrer através de crédito em conta corrente, na conta constante no cadastro da FUSAM e fica vedada a cobrança através de título bancário.

**5.2. Fica vedada a colocação em cobrança ou negociações das respectivas duplicatas e faturas na rede bancária, bem como através de outras empresas.**

## **CLÁUSULA SETIMA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**7.1.** A contratada deverá prestar os serviços, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência Anexo I.

**7.2.** O objeto desta contratação deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Processo nº 151/2022 - Pregão nº 046/2022 e seus anexos.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Para o fiel cumprimento do presente contrato, a CONTRATADA se compromete a:

**8.1.1.** Executar a prestação dos serviços especializados do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, as normas da ABNT e Legislações correspondentes vigentes;

**8.1.2.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da FUSAM. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

**8.1.3.** Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

**8.1.4.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;

**8.1.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

**8.1.6.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

**8.1.7.** A contratada deverá fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela fiscalização, tais como: uniformes, coletes, botas, luvas, máscaras, óculos e outros.

**8.1.7.1. A contratada será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos causados a terceiros, no período da execução dos serviços, inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho.**

**8.1.8.** A contratada ficará responsável a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços executadas e materiais utilizados.

**8.1.9.** A contratada deverá substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a contratante, qualquer funcionário seu por solicitação de fiscalização, sem que haja necessidade de declarar os motivos.

**8.1.10.** A contratada obriga a comparecer, sempre que solicitada, à sede da contratante em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que também poderão ser realizadas em outros locais, através de comunicados por telefone, e-mail ou qualquer outro meio de telemática.

**8.1.11.** A contratada obriga-se a manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na legislação sobre a contratação.

**8.1.12.** A **CONTRATADA** ficará responsável pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que decorrerem dos compromissos assumidos com a FUSAM, por força do contrato a ser firmado, relativamente aos empregados destacados para o serviço;

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

**9.2.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

**9.3.** Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**9.4.** Rejeitar toda e qualquer prestação de serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

**9.5.** Zelar pelo cumprimento rigoroso das normas, cláusulas e condições estabelecidas neste edital, bem como fornecer todas as informações relacionadas ao seu objeto.

**9.7. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos seguintes setores:**

- Setor de Apoio, Presidência, Controladoria e Gerencia Financeira.

- **Fernando Rosa** – colaborador que exerce a função de Coordenador Administrativo – Apoio, telefone (12) 3654-8800/Ramal 8903.

- **Fernando William Carneiro Pinto** - colaborador que exerce a função de Responsável Fiscal da Execução do Serviço, telefone (12) 3654-8800/ Ramal 8877.

#### **9.8. O Gestor deverá:**

a. Receber as Notas Fiscais da licitante contratada e providenciar os trâmites necessários para o seu pagamento, nas condições estabelecidas no Contrato e Anexo I.

b. Observar criteriosamente se o objeto contratado atende às expectativas da Administração e se conferem com as exigências estabelecidas;

c. No caso de falhas no seu cumprimento, informar a autoridade superior, por escrito e em tempo hábil, para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade;

d. Observar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

e. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de aplicação de penalidades.

**9.9.** O Gestor do contrato poderá ser substituído pela Fusam a qualquer tempo durante a execução do contrato.

**9.10.** A licitante contratada indicará um empregado que ficará responsável pelo acompanhamento da prestação do objeto deste contrato junto à Fusam.

**9.11.** O responsável indicado pela licitante contratada poderá ser substituído a seu pedido, mediante prévia comunicação da FUSAM.

**9.12.** A licitante contratada fica obrigada a assegurar livre acesso aos locais de serviço e equipamentos disponibilizados para que o Gestor possa exercer integralmente a sua função.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

**10.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, bem como de aceitar ou acusar o recebimento da Autorização de Fornecimento dentro do prazo de 05 (cinco) dias caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades estabelecidas neste Edital.

**10.2.** O atraso na realização do serviço, objeto desta licitação, segundo definido na Autorização de Fornecimento expedida pela FUSAM, poderá sujeitar à CONTRATADA a



multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) do valor total do item ou dos itens em atraso, por dia.

**10.3.** Pela realização do serviço em quantidade e/ou qualidade em desacordo com o especificado, a CONTRATADA será notificada a apresentar defesa prévia para efeitos de aplicação da penalidade definida no subitem abaixo, ou sanar as irregularidades no prazo de 24 (vinte e quatro) horas (este prazo poderá ser reduzido ou ampliado a critério da FUSAM).

**103.1.** Decorrido o prazo da defesa prévia, a FUSAM poderá aplicar multa diária de 1 % (um por cento) do valor total do (s) item (ns) em desacordo enquanto persistir a irregularidade, até o prazo de 30 (trinta) dias, quando se caracterizará a inexecução total do processo.

**10.4.** As multas a que aludem os itens 10.2 e 10.3 e seu subitem não impedem que a Administração rescinda unilateralmente a Autorização de Fornecimento e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

**10.5.** Pela inexecução total ou parcial do pedido, a FUSAM poderá garantir a prévia defesa e observado o disposto no item 10.7. deste Edital, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**10.5.1.** Advertência.

**10.5.2. Multa de 30% (trinta por cento) pela inexecução total** calculada sobre o valor integral de cada item contratado;

**10.5.3. Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial** calculada sobre o valor integral de cada item contratado em atraso;

**10.5.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUSAM, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.5.5.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, lance ou oferta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.5.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a FUSAM pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção.

**10.6.** Os prazos para defesa prévia serão de **05 (cinco) dias úteis**, na hipótese de multa e impedimento de contratar com a FUSAM, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**10.7.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, que poderão ser cumulativas, serão regidas nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.8.** O valor das multas aplicadas será recolhido aos cofres da FUSAM, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua notificação, mediante guia de recolhimento oficial, ou desconto do valor da multa das Notas Fiscais a serem quitadas futuramente a contratada.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**11.1.** Serão admitidos, no decorrer da execução do presente contrato, os recursos cabíveis na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

**11.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**11.3.** A simples apresentação das propostas pelas empresas implica na aceitação tácita de todos os termos do Edital e seus anexos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**12.1.** Este contrato é regido pelas cláusulas aqui estabelecidas, bem como pelas disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, e ainda pelos princípios do Direito Público e, supletivamente, pelas disposições do Direito Privado aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

**13.1.** As partes elegem, desde já, explicitamente, o foro da Comarca do Município de Caçapava/SP, deste Estado, para o deslinde de quaisquer questões que eventualmente surjam por força do presente contrato, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem acordado, justo e contratado, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas a tudo presentes, para os devidos fins e efeitos de direito.

Caçapava, ..... de ..... de 2022.

Contratante  
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA - FUSAM**

.....  
CPF nº .....  
Presidente da FUSAM

Contratada  
**Razão Social**  
CNPJ Nº ..... - I.E. nº .....  
Endereço – Bairro – Cidade - CEP nº - Tel - e-mail

**Representante Legal**

**Nome**

RG nº ..... – CPF nº .....

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
DOC:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
DOC:

## ANEXO VIII

### MODELO

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**  
**Edital nº. 046/2022**  
**(a ser apresentado dentro do envelope documentos)**

### DECLARAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Declaramos que assinará o Contrato do Pregão Presencial nº. 151/2022 o abaixo qualificado:

.....( Nome Completo)....., .....(nacionalidade)..... , .....(estado civil) ....., .....( profissão/cargo) ....., portador da cédula de identidade RG nº ....., .....( órgão emissor ) ....., e .....( CPF/CIC) ....., residente à .....(endereço residencial completo ) ....., nº .....,.....(CEP)....., .....(cidade/estado).....

.....de 2022.

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA)  
(RAZÃO SOCIAL)

**ANEXO IX-LC-01- MODELO - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**Processo nº. 151/2022 - Pregão Presencial nº. 046/2022**

**MODELO**

**(a ser apresentado no ato da assinatura da ATA)**

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA - FUSAM**

CONTRATADO:.....

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Caçapava, \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: *Fernando Luiz Pirino Zanetti*

Cargo: *Presidente da Fusam*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: *Fernando Luiz Pirino Zanetti*

Cargo: *Presidente da Fusam*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: *Fernando Luiz Pirino Zanetti*

Cargo: *Presidente da Fusam*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: *Glauco Henrique Marine*

Cargo: *Gerente Financeiro*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: *Fernando Rosa*

Cargo: *Coordenador Administrativo - Apoio*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: *Fernando Willian Carneiro Pinto*

Cargo: *Engenheiro Responsável Fiscal*

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **CONTROLADORIA**

Nome: *Maria Cecília Serra Silva Lobo*

Cargo: *Controle Interno*

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

**ANEXO X-LC-02- MODELO - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**Processo nº. 151/2022 - Pregão Presencial nº. 046/2022**

**MODELO**

**(a ser apresentado no ato da assinatura da ATA)**

**CONTRATANTE: FUSAM – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava**

CNPJ Nº: **50.453.703/0001-43**

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: **12 MESES**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**Caçapava,.....**

**RESPONSÁVEL:**

*Nome e cargo: Fernando Luiz Pirino Zanetti – Presidente da Fusam*

*E-mail institucional: [presidencia@fusam.com.br](mailto:presidencia@fusam.com.br)*

*E-mail pessoal: .....*

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO - REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

**(A SER APRESENTADO JUNTO AO ENVELOPE PROPOSTA)**

À

**FUSAM - Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

A empresa, \_\_\_\_\_(razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada á Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro: \_\_\_\_\_ - Cidade/Estado - CEP: \_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_, DECLARA, conhecer e compreender, por inteiro, o teor do Pregão Presencial nº. 045/2022, cujo objeto é a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I, ter tomado conhecimento de todas as informações e condições para o devido cumprimento do objeto da licitação em pauta, bem como estar completamente de acordo com todas as exigências do Edital e seus anexos, que o integram independentemente de transcrição. DECLARAMOS, ainda, ter vistoriado, por meio do Representante Credenciado da empresa, abaixo identificado, todos os locais de realização dos serviços e estar totalmente cientes do grau de dificuldade envolvido.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_  
(Ass. do Responsável Técnico)  
Nome completo e registro no Conselho Profissional

\_\_\_\_\_ (local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ass. do Representante da FUSAM)  
Nome completo e registro no Conselho Profissional



**ANEXO XI A – MODELO DE DECLARAÇÃO – ABSTENÇÃO DE VISTORIA**  
**(A SER APRESENTADO JUNTO AO ENVELOPE PROPOSTA)**

À

**FUSAM – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava**

**Processo nº. 151/2022- Pregão Presencial nº. 046/2022**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ABSTENÇÃO DE VISTORIA**

A empresa, \_\_\_\_\_(razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada á Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro:\_\_\_\_\_ - Cidade/Estado – CEP:\_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_ - e-mail:\_\_\_\_\_, DECLARA, conhecer e compreender, por inteiro, o teor do Pregão Presencial nº. 045/2022, cujo objeto é a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I, ter tomado conhecimento de todas as informações e condições para o devido cumprimento do objeto da licitação em pauta, bem como estar completamente de acordo com todas as exigências do Edital e seus anexos, que o integram independentemente de transcrição. DECLARAMOS, ainda, abstermo-nos de vistoriar os locais de realização dos serviços e estarmos totalmente cientes do grau de dificuldade envolvido, bem como, sermos responsabilizados por todas as consequências desse ato. Ciente, de que não serão admitidas, em hipótese alguma; alegações posteriores de desconhecimento dos serviços, equipamentos e de dificuldades técnicas não previstas.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_  
(Ass. do Responsável Técnico)  
Nome completo e registro no Conselho Profissional

\_\_\_\_\_ (local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ass. do Representante da FUSAM)  
Nome completo e registro no Conselho Profissional

**ANEXO XII - PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.ºCPL-151/2022**

MODALIDADE

**PREGÃO PRESENCIAL N.ºCPL/PP - 046/2022**

**Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Predial, conforme Anexo I.**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA RETIRADA: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

DATA DA RETIRADA: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

**Obs. Favor devolver assinado e carimbado digitalizado via email: [licitacoes@fusam.com.br](mailto:licitacoes@fusam.com.br)**

A não remessa do **PROTOCOLO** exime a **FUSAM** da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.