

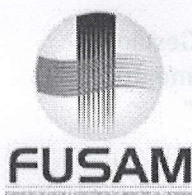
Michele

De: Licitações [licitacoes@fusam.com.br]
Enviado em: sexta-feira, 2 de junho de 2023 12:15
Para: helio.martins@grmdoc.com.br
Cc: audesplicita@fusam.com.br; apoiolicita@fusam.com.br
Assunto: ENC: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 026/2023

Prezados Senhores, boa tarde!

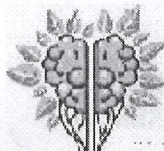
Segue abaixo em **VERMELHO** retorno quanto ao vosso questionamento.

Atte.



Kelly Loren

Coordenadora de Licitações
Presidente da CPL/Pregoeira
licitacoes@fusam.com.br
Tel.: (12) 3654-8800
Ramal-8803
www.fusam.com.br



"Não basta adquirir sabedoria; é preciso, além
disso, saber utiliza-la. Há ocasiões em que o mais
sábio é calar-se e observar atentamente."

De: GLAUCO [mailto:gerente.administrativo@fusam.com.br]
Enviada em: sexta-feira, 2 de junho de 2023 11:59
Para: 'Licitações'
Assunto: RES: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 026/2023

Caçapava, 02 de junho de 2023.

Segue resposta aos questionamentos conforme abaixo:

A

GRM – GESTÃO DOCUMENTAL.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 026/2023

duvidas: No Edital Item 7.3.4 - Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, alínea "a"

"Software para o Sistema de Gestão de Documentos – Documento em papel timbrado e assinado pelo desenvolvedor do Software, declarando que a licitante é devidamente credenciada e autorizada a comercializar seus produtos, bem como capacitada para prestar os serviços de suporte técnico e documental"

PERGUNTA 1:

O software de Gestão de Documentos é de nossa propriedade e foi desenvolvido e é atualizado internamente pelos nossos profissionais da área. Podemos apresentar uma Declaração com as informações acima?

Resposta: O software para o Sistema de Gestão de Documentos deverá disponibilizar consultas por campos pré-definidos e de trabalho da contratante, tais como: número do processo administrativo, código de controle/identificação do sistema interno, com o intuito de tornar acessível documentos/processos físicos, digitalizados e microfilmados. Deverá ter requisitos básicos de garantia da segurança, conforme política e sistema de segurança da contratante, de modo que permita o acesso a informações somente aos usuários autorizados.

A contratada deverá providenciar suporte técnico para atendimento de qualquer dúvida e/ou consulta de esclarecimento da contratante, quanto ao sistema, da mesma forma que deverá realizar qualquer tipo de modificação e/ou alteração no mesmo, que venha a ser solicitada pela contratante. A Contratante deve apresentar uma declaração que atende às necessidades em relação ao software.

No ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – Item 2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS subitem 2.1

“A empresa Contratada deverá dispor de instalações próprias visando a prestação de serviços de Gestão de Documentos Ativos/Inativos, Físicos/Digitais, além da digitalização e microfilmagem de tais documentos, bem como a correta guarda e segurança dos mesmos, os quais são de propriedade da Contratante”

PERGUNTA 2:

A Contratada deverá prestar serviços de Microfilmagem? Caso positivo qual o volume estimado?

Resposta: A contratada deve dispor de capacidade de DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E “SE POSSÍVEL”, A MICROFILMAGEM, CASO NÃO SEJA POSSÍVEL A DIGITALIZAÇÃO. ESSE SERVIÇO SERÁ SOBRE DEMANDA, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO O NÚMERO DE DE CAIXAS BOX 5.400 CAIXAS, SENDO QUE SERÁ DIGITALIZADO SOMENTE DOCUMENTO ESPECÍFICOS QUANDO SOLICITADO.

No ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – Item 2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS subitem 2.2

“Gestão Armazenagem Física Com Digitalização sob Demanda: A Contratada deverá coletar as caixas de documentos, e indexar todas as etiquetas e informações externas das caixas de arquivo e manter disponibilizando as mesmas no Portal de pesquisa e a localização das mesmas, tendo a contratante controle do conteúdo interno das caixas. Sendo que a Contratada deverá dispor de solução, para que os departamentos e usuários possam trafegar em ambientes customizados de acordo com a hierarquia e permissões elencadas pela contratante”

PERGUNTA 3:

As caixas serão disponibilizadas em paletes ou a Contratada terá que pegar as caixas em estantes?

Resposta: O EDITAL PROPÔS A POSSIBILIDADE DE VISITA TÉCNICA, PARA QUE OS LICITANTES PUDESSEM DIMENSIONAR TODAS ESSAS QUESTÕES. Temos entrada que suporte caminhões. O ESTADO DAS DOCUMENTAÇÕES, SÃO EQUIVALENTES AO TEMPO DE GUARDA, ANO, DÉCADA E MAIS DE 10 ANOS.

As caixas estão no piso térreo?

No local tem entrada para caminhão de grande porte?

As caixas possuem código de barras para leitura de dados já cadastrados? As caixas

possuem algum tipo de indexação?

Quais dados serão cadastrados dos documentos e caixas? Será

fornecido algum banco de dados?

Qual o estado da documentação?

No ANEXO I Item 11 CUSTÓDIA DO ACERVO DOCUMENTAL subitem 11.4

“As caixas-arquivo box serão fornecidas pela empresa contratada. Documentos que excedam ao padrão convencional deverão ser acondicionados em embalagens adequadas às suas dimensões”

PERGUNTA 4:

A documentação está armazenada em caixas atualmente? Se sim por que a necessidade de fornecer novas caixas?

R: Os documentos estão armazenadas dentro de pastas de arquivo morto.

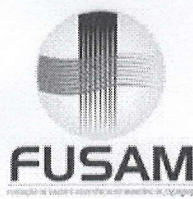
De: Licitações [mailto:licitacoes@fusam.com.br]
Enviada em: sexta-feira, 2 de junho de 2023 09:54
Para: gerente.administrativo@fusam.com.br
Cc: audesplicita@fusam.com.br; apoiolicita@fusam.com.br
Assunto: ENC: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 026/2023

Glauco, bom dia!

Segue anexo questionamento acerca do PP 026/2023.

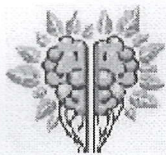
Deste modo solicito retorno deste até as 15hrs de hoje, considerando que o certame esta agendado para o dia 06/06 às 09h30min.

Atte.



Kelly Loren

Coordenadora de Licitações
Presidente da CPL/Pregoeira
licitacoes@fusam.com.br
Tel.: (12) 3654-8800
Ramal-8803
www.fusam.com.br



“Não basta adquirir sabedoria; é preciso, além disso, saber utiliza-la. Há ocasiões em que o mais sábio é calar-se e observar atentamente.”

De: helio.martins@grmdoc.com.br [mailto:helio.martins@grmdoc.com.br]
Enviada em: quinta-feira, 1 de junho de 2023 17:12
Para: licitacoes@fusam.com.br
Assunto: ENC: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 026/2023

Sra. Pregoeira

Segue em anexo nossos questionamentos referentes ao PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 026/2023
Qualquer dúvida estamos à disposição.

Helio Augusto Esteves Martins
Diretoria

GRM Gestão Documental
T: 11-5197-3000 Ramal 300
C: 11-99479-5171
E: helio.martins@grmdoc.com.br
S: www.grmdoc.com.br

Atlanta | Austin | Baltimore | Boston | Chicago | Dallas | Houston | Indianapolis | Los Angeles | Miami | New York | New Jersey | Philadelphia | San Francisco |
Washington, D.C. | Peru | Brazil | Colombia

Digital Document Management | Records Management & Storage | Secure Shredding | Data Protection

Assunto: ENC: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 028/2023
Cc: suhedicta@fusam.com.br; spolicial@fusam.com.br
Para: gerente.administrativo@fusam.com.br
Enviado em: sexta-feira, 2 de junho de 2023 09:24
Por: Licitações [mailto:licitacoes@fusam.com.br]

Segue anexo questionamento acerca do PP 028/2023.
Deste modo solicito retorno deste até as 12hrs de hoje, considerando que o certame está agendado para o dia 06/06 às 09h30min.

www.fusam.com.br
Ramal: 3803
Tel.: (11) 4524-8808
licitacoes@fusam.com.br
Presidente de CPV/Preços
Coordenadora de Licitações
Kelly Loren



Assunto: ENC: PREGÃO PRESENCIAL N.º CPL/PP 028/2023
Para: licitacoes@fusam.com.br
Enviado em: quinta-feira, 1 de junho de 2023 17:12
De: helio.martins@grmdoc.com.br