

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº. 012/2024 - DISPENSA Nº. 012/2024, COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

<b>Processos nº</b>	<b>CPL Nº 012/2024</b>
<b>MODALIDADE Nº</b>	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2024 – Inciso II
<b>Objeto</b>	<b>Aquisição de Serviço de Recuperação HD.</b>
<b>Tipo de Licitação</b>	Menor Preço Global
<b><u>Fundamento Legal</u></b>	O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, o Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021 com suas alterações, Decreto Municipal nº. 4.830 de 23 de agosto de 2022, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e, demais condições estabelecidas neste Aviso e Anexos.
<b>Início do Recebimento das Propostas</b>	<b>07/02/2024 às 00h01 horas</b>
<b>Término do Recebimento das Propostas</b>	<b>09/02/2024 às 23h59 horas</b>
<b>Local</b>	Pelo email: <a href="mailto:supervisao.compras@fusam.com.br">supervisao.compras@fusam.com.br</a>
<b>Telefone</b>	(12) – 3654.8805
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:supervisao.compras@fusam.com.br">supervisao.compras@fusam.com.br</a>

A FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, Inscrito no CNPJ Nº 50.453.703/0001-63, com sede na Avenida Dr. Pereira de Mattos, 63, Centro, Caçapava/SP, CEP 12.281-450, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 4.830/2022, e as exigências estabelecidas neste Aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 09/02/2024, ÀS 23:59 HORAS via e-mail.**

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**  
[supervisao.compras@fusam.com.br](mailto:supervisao.compras@fusam.com.br)

**LINK DO EDITAL:** <https://fusam.com.br/index.php/licitacoes/>

## **1.0 - DO OBJETO:**

**1.1** Constitui objeto desta **Dispensa de licitação** a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição de Serviço de Recuperação HD**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos.

**1.2** Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

**1.2.1** - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

**1.2.2** - ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

## **2.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**2.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da **FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, para exercício de 2024.

## **3.0 - DO VALOR ESTIMADO:**

**3.1** - O valor global estimado para contratação será no máximo de **R\$ 10.360,00 (Dez mil trezentos e sessenta reais)**, sendo para prestação do serviços do objeto.

## **4.0 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

**4.1.** O presente aviso ficará **aberto a receber possíveis interessados por um período de 3 (três) dias úteis**, a partir da data da **publicação deste no Diário Oficial Do Município**, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados **POR e-mail NO ENDEREÇO: [supervisao.compras@fusam.com.br](mailto:supervisao.compras@fusam.com.br)** ou mediante protocolo no setor de compras, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE LICITAÇÃO** contendo o Numero do Processo e Objeto.

**4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 09/02/2024 às 23h59min;**

**4.1.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de **COMPRAS DA FUSAM**, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, **apresentar declaração, consignando:**

**I** - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**II** - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, **quando couber;**

**III** - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

**IV** - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;

**V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 de que não possui no nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.**

**4.1.2.1** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

**4.1.2.2** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.1.2.3** Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**4.1.2.4** Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados juntamente com a proposta comercial ao Setor de Compras e Licitações, via e-mail ou protocolado no setor de licitação.

## **4.2 Habilitação:**

**4.2.1** - Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados SOMENTE ao fornecedor mais bem classificado da fase de lances;

**4.2.2** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros abaixo, onde caso constatada a existência de sanção, o fornecedor será inabilitado, por falta de condição de participação;

**4.2.2. a** - Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados> );

**4.2.2. b** - Certidões negativas referentes a punições vigentes, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/> );

**4.2.2. c** - Registro de Sanções Administrativas no âmbito do estado de São Paulo ([https://www.bec.sp.gov.br/sancoes\\_ui/asp/consultaadministrativaforneecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/sancoes_ui/asp/consultaadministrativaforneecedor.aspx) ).

## **4.2.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**4.2.3.1** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

**4.2.3.2** - Cédula de Identidade do sócio administrador da empresa.

## **4.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**4.2.4.1** - Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

#### **4.2.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**4.2.5.1** – Prova de regularidade para com a fazenda **Estadual ou Municipal** do domicílio ou sede da empresa licitante;

**4.2.5.2** – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste aviso;

**4.2.5.3** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, com CNAE compatível com objeto da aquisição;

**4.2.5.4** – Prova de regularidade relativa com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - **FGTS**, que demonstre a regularidade de situação;

**4.2.5.5** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT ou** Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, em vigor;

**4.2.5.6** – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**(NOS CASOS DE CONTRATAÇÃO DIRETA COM ENTREGA IMEDIATA PARA AQUISIÇÕES NO VALOR DE ATÉ R\$ 14.302,08, ESTA DISPENSADA À APRESENTAÇÃO DOS ITENS 4.2.3 á 4.2.5.2).**

#### **5.0 – DO PAGAMENTO:**

**5.1.** Os pagamentos devidos serão feitos em até 30 (trinta), dias corridos após a execução dos trabalhos e apresentação dos serviços e/ou entrega do objeto contratado, juntamente com a respectiva nota fiscal/fatura devidamente assinada pelo solicitante ou almoxarifado e somente serão pagos os valores após liberação do Gestor e Fiscal do Contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.1.1.** A(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s) em desacordo serão recusadas pela FUSAM ;

**5.1.2.** Não será iniciada contagem de prazo caso os documentos fiscais apresentados para pagamento contenham incorreções.

**5.1.3.** A contagem de prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente da FUSAM.

**5.1.4.** Ocorrendo irregularidade na Nota Fiscal eletrônica será imediatamente solicitada ao Contratado carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização que deverá ser encaminhada a FUSAM no prazo máximo de 24 horas. Caso a carta de correção não seja apresentada no prazo estipulado no item anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

**5.2** Os pagamentos deverão ocorrer através de crédito em conta corrente, na conta constante na proposta comercial apresentada, ficando vedada a cobrança via boleto bancário;

#### **6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**6.1.** Poderá a **FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA** revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**6.2.** A FUSAM deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**6.3.** A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela FUSAM;

**6.5.** No caso de não haver interessados na aquisição do objeto deste certame, a FUSAM poderá valer-se, para a aquisição, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas no item 4.2 – habilitação;

**6.6.** O presente procedimento será divulgado no Portal nacional de Contratações Públicas – PNCP;

**6.7.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o Princípio da Isonomia, a Finalidade e a Segurança da contratação.

Caçapava/SP, 06 de Fevereiro de 2024.

Janaina Rezende Azevedo Gomes Matias  
Presidente da FUSAM

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Objeto**

O objeto deste contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE REPARO E RECUPERAÇÃO DE DADOS EM HD para entrega única.

Segue abaixo o descritivo do objeto:

1) A Contratada deverá providenciar reconstrução da estrutura eletrônica e mecânica do dispositivo com o objetivo de obter as condições mínimas necessárias para as tentativas de leitura forçada. Mapeamento da área de dados do dispositivo, leitura forçada, clonagem das informações para nosso servidor, análise da estrutura de arquivos e recuperação da maior quantidade possível de dados (inclusive arquivos existentes, apagados, corrompidos, etc) após validação feita pelo Contratante após conferência.

### **2. Fundamentação da Contratação**

Na implantação do sistema Gestor Hospitalr - SISHOSP não foi realizado a importação dos dados da fundação para o atual sistema, o que hoje está impactando no andamento dos serviços da Fusam. Alguns setores por Ex: SAME – é responsável pela guarda dos Prontuários dos pacientes por no mínimo 20 anos, os que hoje somam em média 300 mil. Os prontuários são identificados por número, sendo inviável a sua localização sem as informações constantes no HD. Informo ainda, que temos solicitações por parte dos pacientes, quanto ao fornecimento da cópia dos seus prontuários; para fins processuais. O setor de contabilidade também necessita desta base, pois há informações a serem respondidas ao Tribunal de contas entre outros estão no sistema antigo MV. A **NÃO** recuperação **URGENTE** deste HD pode vir a acarretar prejuízo e vários processos a Fusam.

### **3. Descrição da solução**

Reconstrução da estrutura eletrônica e mecânica do dispositivo, mapeamento da área de dados do dispositivo, leitura forçada, clonagem das informações para servidor, análise da estrutura de arquivos e recuperação da maior quantidade possível de dados (inclusive arquivos existentes, apagados, corrompidos, etc).

#### **4. Contratação**

**Qualificação Técnica Obrigatória:** A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de atestado, certidão ou declaração fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido, de forma satisfatória, objeto compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência.

#### **5. Modelo de execução do objeto**

Trata-se da contratação de empresa especializada em manutenção em Recuperação em HD.

#### **6. Modelo de gestão do contrato**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo seguinte servidor: - Alberto Dutra Menezes Leal, colaborador que exerce a função de Técnico de Informática, - e-mail ti@fusam.com.br , telefone (12) 3654-8800, doravante denominada “Gestor”:

**O Gestor deverá:**

- a.** Receber as Notas Fiscais da licitante contratada e providenciar os trâmites necessários para o seu pagamento, nas condições estabelecidas no Contrato;
- b.** Observar criteriosamente se o objeto contratado atende às expectativas da Administração Municipal e se conferem com as exigências estabelecidas;
- c.** No caso de falhas no seu cumprimento, informar a autoridade superior, por escrito e em tempo hábil, para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade;
- d.** Observar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- e.** Receber os pedidos de reajuste, repactuação e revisão de preços por parte da licitante contratada e conduzir os procedimentos para concessão dos mesmos, se cabível, sempre agindo dentro de seu âmbito de competência;
- f.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de aplicação de penalidades.

O Gestor do contrato poderá ser substituído pela Fusam a qualquer tempo durante a execução do contrato.

A licitante contratada indicará um empregado que ficará responsável pelo acompanhamento da prestação do objeto deste contrato junto à Fusam.

O responsável indicado pela licitante contratada poderá ser substituído a seu pedido, mediante prévia comunicação da FUSAM.

A licitante contratada fica obrigada a assegurar livre acesso aos locais de serviço e equipamentos disponibilizados para que o Gestor possa exercer integralmente a sua função.

#### **7. Critério de Medição e Pagamento**

O pagamento ocorrerá após a validação feita pelo Contratante após conferência e autorização para emissão da nota fiscal eletrônica, devidamente assinada pelo Setor de Tecnologia da Informação.

#### **8. Forma e Critérios de seleção do fornecedor**

A aquisição se dará pelo menor valor global conforme estabelecido no edital.

#### **9. Estimativa do Valor da Cotação**

O valor estimado da referida contratação é de R\$ 10.360,00 (Dez mil trezentos e sessenta reais.).

#### **10. Recebimento**

O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis no setor de Tecnologia da Informação da FUSAM para recebimento provisório ou definitivo.

#### **11. Critério de Medição e Pagamento**

Pagamento ocorrerá quando da aquisição após 30 (trinta) dias após validação do serviço prestado pelo Gestor indicado pela Contratante.



## ANEXO II –DO OBJETO

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

#### Modelo de proposta em papel timbrado da empresa

Á

FUSAM - Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

**Ref. Processo nº 012/2024 – Dispensa de Licitação nº 012/2024.**

**OBJETO: Aquisição de Serviço de Recuperação de HD.**

Fornecedor: \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ Endereço:  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Conta: \_\_\_\_\_ Telefone para contato \_\_\_\_\_ FAX:  
\_\_\_\_\_ E-  
mail: \_\_\_\_\_

Tem a presente a finalidade de apresentar V.Sas., a nossa proposta para fornecimento do objeto desta Dispensa de Licitação, acatando todas as estipulações consignadas no edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**Prazo de entrega: Conforme estipulado no edital**

**Assinatura do representante legal**

**Nome:**

**RG nº ..... / CPF nº .....**

**(Nome da empresa e nº do CNPJ)**

**Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (dias) (mínimo de 30 dias)**

**A .....(nome da empresa) concorda com todos os itens solicitados no edital.**