

ANEXO IX - PE 041/2024 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo Administrativo, se já constituído;

Número da(s) requisições de compra;

Demais informações pertinentes.

2. ÁREA REQUISITANTE

- Quais as áreas requisitantes da contratação?

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- Portaria/Ordem de Serviço Nº

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para a contratação de empresa para o fornecimento de toners de impressão, compatíveis com impressoras Xerox PHASER 3020 NL5928 e brother DCP 1617 NW

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

A contratação de um serviço de suprimento (toners) para impressão faz-se necessária em virtude da demanda constante por impressões e cópias inerentes as atividades do

hospital Fusam da cidade de Caçapava SP, trata-se de um serviço essencial para a instituição para realização de suas atividades cotidianas. A contratação de um serviço de suprimento (toners) tem por objetivo fornecer a infraestrutura adequada ao funcionamento dos setores médicos e administrativos do hospital, de forma a obter a qualidade necessária dos trabalhos desenvolvidos nas respectivas áreas da Instituição, permitindo a realização das atividades com qualidade. A presente demanda tem como objetivo a economicidade das verbas da Administração Pública, através da contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de impressão, cedendo à contratada a responsabilidade pelo fornecimento dos suprimentos, insumos (toners) de impressão, proporcionando alta disponibilidade do serviço.

6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

7. O objeto está previsto no plano anual de contratação?

8. **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** Quais os requisitos técnicos necessários ao atendimento da necessidade?

Toners de impressão, compatíveis com impressoras Xerox PHASER 3020 NL5928 e brother DCP 1617 NW

- Para a verificação do atendimento aos padrões de qualidade será necessária a apresentação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração? Justifique.

NÃO SE APLICA

9. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Qual o quantitativo estimado a ser contratado? Justifique.

1. 36 toners compatíveis para impressora Xerox PHASER 3020 NL5928- temos no hospital 3 impressoras que consomem 1 toner por mês cada.
2. 36 toners compatíveis para impressora Brother DCP 1617nw – temos uma impressora que devido ao volume de atendimentos, consome 2 toners e meio por mês.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

CUSTO MENSAL: R\$200,00

11. Demonstrar a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Custo unitário toner Xerox: R\$ 120,00

Custo unitário toner brother: R\$ 80,00

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

13. Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.

NÃO SE APLICA

14. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Adotamos o parcelamento da solução, por ser a regra em tal procedimento. Visando assim propiciar a ampla participação de licitantes

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretendem-se alcançar com esta contratação?

Com o fornecimento de insumos adequados, alcançar prestação de serviços a população com presteza e qualidade .

16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Apenas contratação para aquisição de insumos (toners)

providencias para adequação do ambiente do órgão

- Havendo contrato vigente para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente em que receberá o objeto desta futura contratação para que ela surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...).
- Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

17. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Apenas contratação para aquisição de insumos (toners)

Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?

- Há necessidade de contratações/aquisições interdependentes?

18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Apenas contratação para aquisição de insumos (toners)

SEM IMPACTO AMBIENTAL

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

19. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A contratação é viável e razoável

- Restou demonstrado a importância da avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas, opinamos pela escolha do critério de julgamento técnica e preço.
- Concluímos que a não elaboração de projetos complementares não trará *prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, podendo a especificação do objeto ser realizada apenas com termo de referência ou projeto básico.*
- Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL/INVIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Aquisição de ETIQUETAS DE PAPEL COUCHE DIMENSÃO 89 X 30 MM X 1 CARREIRA, NA COR BRANCA, TUB. 1" PARA IMPRESSORA TÉRMICA - ROLO COM 2.200 ETIQUETAS, impressora material de suprimento utilizado para impressão de identificação de pacientes e acompanhantes utilizado nas Recepções Central, PSI, PSA da FUSAM.

2. ÁREA REQUISITANTE

RECEPÇÃO – Supervisão de Acolhimento.

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A Supervisão de Acolhimento é responsável pelos pedidos de suprimentos para os equipamentos das Recepções Central, PSI, PSA da FUSAM.

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

Lei nº 14.133/2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências;

Instrução Normativa ME nº 40/2020, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A abertura deste processo se justifica para compra de materiais de suprimentos utilizados na impressão de etiquetas que identifiquem pacientes e acompanhantes, são utilizados nas Recepções Central, PSI e PSA da FUSAM. Visa abranger e garantir a qualidade no atendimento público, considerando a necessidade deste departamento por se tratar de instituição prestadora de serviços essenciais à população.

6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto não está previsto no plano anual de contratação.

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As unidades ou formas de apresentação dos materiais, bem como os seus respectivos quantitativos, deverão ser compatíveis com o detalhado na especificação dos produtos.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Etiquetas de Papel Couche dimensão 89 x 30 mm x 1 carreira, na cor Branca, Tub. 1" para impressora térmica - rolo com 2.200 etiquetas, consumo mensal médio de 20 rolos.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado baseado no critério de menor preço e entrega rápida de 05 a 07 dias.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Custo unitário: R\$ 29,90 (Vinte e nove reais e noventa centavos)

Custo total: R\$ 598,00 (Quinhentos e noventa e oito reais) mês.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Trata-se de aquisição de materiais de suprimento utilizado para a impressão de etiquetas com a identificação de pacientes e acompanhantes, utilizado nas Recepções Central, PSI, PSA da FUSAM.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não adotamos o parcelamento da solução, por ser a regra em tal procedimento. Visando assim propiciar a ampla participação de licitantes e com entrega única.

São aquisições unitárias.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Por intermédio desta contratação será possível manter a identificação de pessoas que circulam nas dependências do Hospital.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não será necessária nenhuma providência a ser tomada.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?

Através da contratação deste suprimento será possível manter a identificação de pessoas que circulam nas dependências do Hospital.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada?

Não

- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

Não há impacto ambiental, os materiais objetos desta contratação.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A contratação é viável e razoável.

- Restou demonstrado à importância da contratação, opinamos pela escolha do critério de menor preço unitário. Sendo assim declaro VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Valéria Cristina Bueno de Souza
Supervisora de Acolhimento

ANEXO IX - PE 041/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O objetivo principal é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, visando o fornecimento de materiais de mesma natureza, e o fornecimento de materiais personalizados com garantia de qualidade e por demanda. A contratação ocorrerá por meio do processo nº 126/2024, PE 41/2024 e SRP 36/2024.

2. ÁREA REQUISITANTE

Diretoria Administrativa e Assistencial.

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Diretoria Administrativa – Marcela França

Diretoria Assistencial – Andresa Gabrieli Prado.

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

A licitação poderá ser realizada utilizando-se a modalidade PREGÃO, em sua forma preferencialmente ELETRÔNICA ou PRESENCIAL podendo ser usado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO tipo MENOR PREÇO com observância aos preceitos de direito público.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Faz-se necessário a confecção dos itens descritos no Termo de Referência, visando atender às demandas desta Fundação. Estes materiais serão destinados ao pleno funcionamento das atividades realizadas em todos os setores, assistenciais e administrativos, indispensável para cumprimento de atividades essenciais tais como consulta médica, internações entre outros (pois tratam-se de formulários de receitas, autorização de procedimentos entre outros).

Assim sendo, há motivação para licitar os serviços de confecção de material gráfico, com a finalidade de atender às necessidades da FUSAM. Pois, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, que em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos devido a demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; para os diversos setores do hospital.

Destaca-se que a falta destes materiais pode causar risco de interrupção dos serviços de utilidade pública diretamente relacionados à contratação do objeto.

Deste modo, a realização do referido processo e conseqüentemente a possível contratação do objeto pretendido, busca atender ao princípio constitucional indisponível da satisfação do interesse público, visto que o processo licitatório destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a prestação dos serviços públicos oferecidos à municipalidade.

Diante do exposto, justifica a necessidade do presente procedimento licitatório para que seja fornecido os materiais do referido objeto, de modo a manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte as tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas na FUSAM.

Além disso, a aquisição destes materiais busca um melhor atendimento das demandas dos setores da FUSAM e agilidade aos processos administrativos, de modo a assegurar os serviços de administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal.

6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Consta no PCA.

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços a serem contratados e os materiais a serem fornecidos se enquadram na classificação de serviços comuns e, sendo assim, a contratação e a aquisição de que trata este Termo de Referências ocorrerá através de processo licitatório para Registro de Preço, na modalidade Pregão, de forma presencial, do tipo menor preço por item, observando-se as normas da Lei de Licitações. Os formulários deverão seguir os padrões fornecidos pela FUSAM. E ainda deverão:

- a) Atender as informações e especificações descritas no objeto;
- b) A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e qualidade dos produtos fornecidos;

c) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido;

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO SUGERIDA	quantidade ANO	quantidade MÊS	UNID.	GRAMATURA (g)	VALOR MEDIO UNITARIO
1	Atestado de Saúde Ocupacional 100 x 1 - formato A 5 (15cm x 21 cm)	15	1,25	BLOCO COM 100 FOLHAS	75	R\$ 16,68
2	Capa de Processo em L. na medida de 330 mm x 230 mm (fechada) sendo na medida de altura 330 mm x 460 mm (aberta) em cartolina, gramatura 180 gramas na cor AZUL (modelo impresso da capa anexo)	100	8,33	UNIDADES	180	R\$ 5,70
3	Capa de Processo em L. na medida de 330 mm x 230 mm (fechada) sendo na medida de altura 330 mm x 460 mm (aberta) em cartolina, gramatura 180 gramas na cor LARANJA (modelo impresso da capa anexo)	300	25,00	UNIDADES	180	R\$ 4,76
4	Encaminhamento INSS - 100 x 1 - formato A 4	5	0,42	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 27,27
5	Envelope Pardo, medindo 26 cm x 36 cm	2.600	216,67	UNIDADES	-	R\$ 0,79
6	Envelope Pardo, medindo 20 cm x 28 cm	800	66,67	UNIDADES	-	R\$ 0,65
7	Envelope Pardo, medindo 16 cm x 23 cm	300	25,00	UNIDADES	-	R\$ 0,24
8	Ficha Anestesia 100 X 1 - formato A4 - FRENTE E VERSO	24	2,00	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 28,80
9	Ficha Receptor Hematologia e Hemoterapia - frente e verso - papel reciclado	300	25,00	UNIDADES	150	R\$ 0,69
10	Ficha transfusional - papel reciclado - frente e verso, no formato 15 x 21cm	900	75,00	UNIDADES	180	R\$ 0,57
11	Formulário de solicitação de falta abonada- 100 x 1 - formato A 5 (15cm x 21 cm)	20	1,67	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 13,74
12	Gerenciamento de Risco - formato A4 - Frente e Verso	100	8,33	UNIDADES	75	R\$ 1,07
13	MOP - Movimentação Pessoal - 100 x 1 - formato A 5 (15cm x 21 cm)	7	0,58	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 13,74
14	Pedido de Transfusão 50 x 2 - formato A 4 - Numerado (2º via rosa) - carbonado - bl com 50 jogos	20	1,67	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 40,75
15	Receita de Controle Interno VERDE 100 X 1 - NUMERADO - formato A 5 (15cm x 21 cm) - COM CANHOTO	40	3,33	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 17,87
16	Receita de Controle Interno AZUL 100 X 1 - NUMERADO - formato A 5 (15cm x 21 cm) - COM CANHOTO	30	2,50	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 17,87
17	Receita de Controle Interno AMARELA 100 X 1 - NUMERADO - formato A 5 (15cm x 21 cm) - COM CANHOTO	30	2,50	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 18,87
18	Ribbon Cera 110 cm x 74 metros Externo - Termo Transferência, na cor preta, para impressora termica	250	20,83	ROLO	-	R\$ 29,90
19	Rótulo de Soro em Papel Adesivo - 1 X 1 - formato 10 cm x 5 cm	4.000	333,33	UNIDADES	75	R\$ 0,43
20	Serviço de Eletrocardiograma 1 X 1 - Capa - FRENTE E VERSO - no comprimento de 30 cm x 10 cm de largura	700	58,33	UNIDADES	180	R\$ 1,00
21	Solicitação de Medicamento Não Padronizado - 100 X 1 - formato A 5 (15cm x 21 cm)	60	5,00	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 25,90
22	Termo de Compromisso de troca de plantão - 100 x 1 - formato A 5 (15cm x 21 cm)	10	0,83	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 16,68
23	Termo de Compromisso de troca de plantão radiologia- 100 x 1 - formato A 5 (15cm x 21 cm)	2	0,17	BLOCOS COM 100 FOLHAS	75	R\$ 22,57

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de orçamentos deverá ser realizado por empresas que atendam o descritivo.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se R\$ 21.212,67.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais viável disponível para atendimento da demanda é realizar prestação de serviços gráficos mediante Pregão eletrônico tipo Registro de Preço, tendo em vista que esta solução atende as necessidades contínuas, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Vale destacar que trata-se de serviços classificados como comuns, que possuem padrões de qualidade e que podem ser objetivamente definidos pelo Edital. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a FUSAM, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades. Após realizada a Licitação (SRP), as contratadas deverão efetivar a prestação do serviço conforme o prazo a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são a aquisição de formulários e materiais necessários para continuidade das atividades e:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas dos serviços ofertados, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção dos materiais em tela, na FUSAM, bem como o uso racional dos recursos financeiros;
- Com os serviços buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não foram identificadas providencias previas a contratação.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INDEPENDENTES

A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Considerando os pontos listados acima, a pesquisa de preços realizada e o levantamento do orçamento estimado da licitação, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação da solução demandada.

ASSINATURAS:

Marcela Ap. da Silva França
Diretor Administrativo

Andresa Gabrieli Prado
Diretor Assistencial

ANEXO IX - PE 041/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo Administrativo, se já constituído;

Número da(s) requisições de compra;

Demais informações pertinentes.

2. ÁREA REQUISITANTE

- Quais as áreas requisitantes da contratação?

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- Portaria/Ordem de Serviço Nº

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para a contratação de empresa para o fornecimento de teclados, mouses e extensões eletricas

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

A contratação de um serviço para o fornecimento de equipamentos, visando situações preventivas e de backup em virtude de depreciação, mau funcionamento e novas

instalações inerentes as atividades do hospital Fusam da cidade de Caçapava SP, trata-se de uma aquisição essencial para a instituição para realização de suas atividades cotidianas. A aquisição de tais equipamentos, tem por objetivo fornecer a infraestrutura adequada ao funcionamento dos setores médicos e administrativos do hospital, de forma a obter a qualidade necessária dos trabalhos desenvolvidos nas respectivas áreas da Instituição, permitindo a realização das atividades com qualidade. A presente demanda tem como objetivo a economicidade das verbas da Administração Pública.

6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

7. O objeto está previsto no plano anual de contratação?

8. **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** Quais os requisitos técnicos necessários ao atendimento da necessidade?

60 mouses usb, 60 teclados usb slim , 30 extensões elétricas com 5 tomadas no mínimo, com fusível 10A Bivolt

- Para a verificação do atendimento aos padrões de qualidade será necessária a apresentação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração? Justifique.

NÃO SE APLICA

9. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Qual o quantitativo estimado a ser contratado? Justifique.

60 mouses USB, necessários a substituição de dispositivos com defeito (solução imediata backup)e na montagem de novas CPUs (consultórios e administração)

60 teclados usb slim , necessários a substituição de dispositivos com defeito (solução imediata backup)e na montagem de novas CPUs (consultórios e administração)

30 extensões elétricas com 5 tomadas no mínimo, com fusível 10A Bivolt, necessários a substituição de dispositivos com defeito (solução imediata backup)e na montagem de novas CPUs (consultórios e administração)

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

CUSTO TOTAL APROXIMADO: R\$5.550,00

11. Demonstrar a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Custo unitário mouse R\$: 35,00

Custo unitário teclado R\$: 40,00

Custo unitário extensão elétrica R\$: 35,00

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

13. Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.

NÃO SE APLICA

14. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Adotamos o parcelamento da solução, por ser a regra em tal procedimento. Visando assim propiciar a ampla participação de licitantes

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretendem-se alcançar com esta contratação?

Com o fornecimento de equipamentos adequados, alcançar prestação de serviços a população com presteza e qualidade .

16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Apenas contratação para aquisição de equipamentos dispositivos periféricos (mouses e teclados) e extensões elétricas para conexões das máquinas.

providencias para adequação do ambiente do órgão

- Havendo contrato vigente para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente em que receberá o objeto desta futura contratação para que ela surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...).
- Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

17. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Apenas contratação para aquisição de equipamentos dispositivos periféricos (mouses e teclados) e extensões elétricas para conexões das máquinas.

Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?

- Há necessidade de contratações/aquisições interdependentes?

18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Apenas contratação para aquisição de equipamentos dispositivos periféricos (mouses e teclados) e extensões elétricas para conexões das máquinas.

SEM IMPACTO AMBIENTAL

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

19. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A contratação é viável e razoável

- Restou demonstrado a importância da avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas, opinamos pela escolha do critério de julgamento técnica e preço.
- Concluímos que a não elaboração de projetos complementares não trará *prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, podendo a especificação do objeto ser realizada apenas com termo de referência ou projeto básico.*
- Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL/INVIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.