

2025

Relatório de Atividades



USUÁRIO

Fundação de Saúde e Assistência do Município
de Caçapava

31/12/2025

A small, stylized handwritten signature or logo in the bottom right corner.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025**SUMÁRIO**

1. Identidade	04
2. Apresentação	04
2.1 Localização	04
2.2 Saúde Saúde no município	05
2.3 Histórico	06
2.4 Pilares	07
2.5 Características assistenciais	07
2.6 Infraestrutura	08
2.7 Gestão	09
2.8 Equipe	09
2.8.1 Estrutura Administrativa	09
2.8.2 Conselho de Administrativo e Curador	10
2.8.3 Organograma	12
3. Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU)	18
4. Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH)	19
5. Jurídico	22
5.1 Gestão de Precatórios	23
6. Controladoria e controle interno	24
7. Qualidade	25
7.1 Indicadores	26
8. Diretoria Administrativa	33
8.1 Gerência Financeira	33
8.1.1 Departamento de Pessoal	34
8.1.2 Faturamento	38
8.1.3 Contabilidade	39
8.1.4 Auditoria	78
8.2 Gerência de Apoio e Contratos	78
8.2.1 Apoio	78
8.2.1.1 Manutenção	78
8.2.2 Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)	95
8.2.3 Acolhimento	96
8.2.3.1 Recepção	96
8.2.3.2 Vigilância	97

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

8.2.3.3 Transporte	97
8.2.4 Suprimentos	97
8.2.5 Licitações	98
9. Diretoria Assistencial	124
9.1 Gerência de Enfermagem	124
9.2 Equipe Multiprofissional	124
9.2.1 Serviço Social	125
9.2.2 Reabilitação	126
9.2.2.1 Fisioterapia	127
9.2.2.2 Terapia Ocupacional	130
9.2.3 Psicologia	131
9.3 Hotelaria	133
9.3.1 Costura	133
9.3.2 Higienização	133
9.3.2.1 Lavanderia	137
9.3.2.2 Serviço de Nutrição e Dietética (SND)	138
10. Diretoria Médica	141
10.1 Núcleo Interno de Regulação (NIR)	141
11. Equipamentos adquiridos com emendas impositivas e parlamentares	143
12. Considerações Finais	145

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome completo da entidade: Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM

CNPJ: 50.453.703/0001-43

Endereço: Av. Dr. Pereira de Mattos, nº 63 – Centro – Caçapava/SP – CEP 12281-450

Telefone: (12) 3654-8800

CEBAS: Portaria SAES/MS nº 2.464, de 22 de janeiro de 2025

Número do CNES: 2024756

2. APRESENTAÇÃO

2.1 Localização

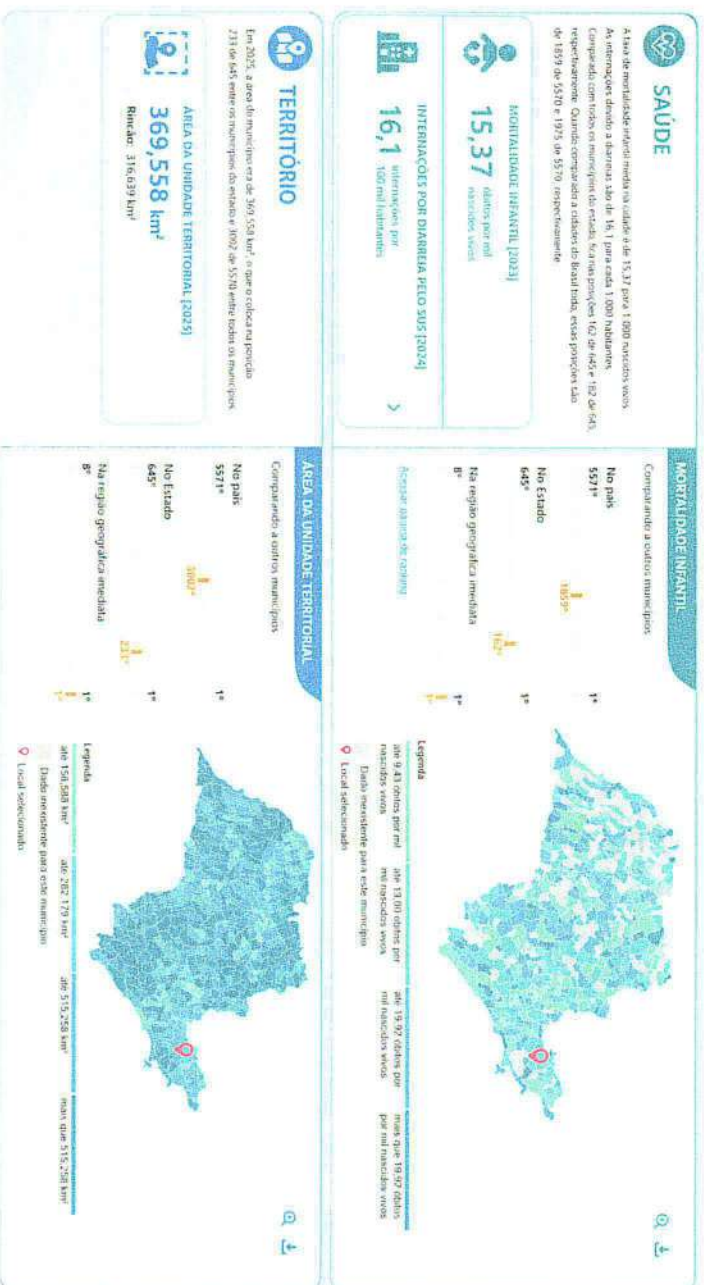
A Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM está localizada no município de Caçapava, Estado de São Paulo, integrante da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, posição que favorece o acesso da população aos serviços hospitalares de urgência, emergência e internação.

O município é servido por importantes eixos rodoviários, destacando-se a Rodovia Presidente Dutra (BR-116), principal corredor de ligação entre os estados de São Paulo e Rio de Janeiro, e a Rodovia Carvalho Pinto (SP-070), que contribuem para a integração regional e para o deslocamento de usuários, profissionais e insumos destinados à assistência em saúde.

Além de atender à população residente em Caçapava, a FUSAM integra a Rede de Atenção à Saúde, prestando assistência também a usuários referenciados de municípios vizinhos, especialmente do município de Jambéiro, conforme os fluxos assistenciais estabelecidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

Sua inserção na rede regional de saúde reforça o papel da instituição como hospital de referência municipal para atendimentos de urgência e emergência, internações clínicas e cirúrgicas, assistência materno-infantil e suporte à rede pública de saúde, contribuindo para o fortalecimento da assistência prestada à população.

2.2 Saúde no Município de Caçapava



Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/cacapava/panorama>

2.3 Histórico

O Hospital e Maternidade Nossa Senhora D'Ajuda foi fundado em 09 de dezembro de 1910, constituindo-se, à época, como entidade filantrópica destinada à prestação de assistência médico-hospitalar à população dos municípios de Caçapava e Jembeiro. Desde sua criação, consolidou-se como a única unidade hospitalar do município habilitada à prestação de serviços pelo Sistema Único de Saúde (SUS), desempenhando papel fundamental na assistência à saúde da população e contando, inclusive, com estrutura de Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

Com vistas ao fortalecimento da gestão dos serviços de saúde e à reestruturação administrativa da instituição, foi instituída, em 17 de novembro de 1983, a Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM, entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com finalidade pública e prazo de duração indeterminado, cujos Estatutos Sociais foram aprovados por ato do Poder Executivo Municipal. A partir de sua instituição, o Hospital e Maternidade Nossa Senhora D'Ajuda passou a ser administrado pela Fundação, preservando sua finalidade assistencial e consolidando-se como instituição de natureza jurídica de direito privado, integrante da administração indireta do Município de Caçapava.

No âmbito da política de certificação das entidades beneficentes, a FUSAM obteve, em outubro de 2006, junto ao Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), após o atendimento das exigências legais e documentais pertinentes. Desde então, a certificação vem sendo sucessivamente renovada, encontrando-se vigente até 31 de dezembro de 2026.

Atualmente, transcorridos mais de 100 (cem) anos de sua fundação, a instituição mantém perfil assistencial predominantemente voltado ao Sistema Único de Saúde (SUS), sendo que aproximadamente 99% (noventa e nove por cento) dos atendimentos realizados destinam-se aos usuários do sistema público de saúde, enquanto cerca de 1% (um por cento) corresponde aos atendimentos de convênios. Esse cenário evidencia sua natureza pública, seu compromisso social e sua relevância como referência hospitalar na rede regional de atenção à saúde.



2.4 Pilares



2.5 Características Assistenciais

A Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM constitui-se como hospital de referência municipal para atendimentos de urgência e emergência, assistência hospitalar e materno-infantil, disponibilizando atendimento ininterrupto, 24 (vinte e quatro) horas por dia, por meio do Pronto Atendimento Adulto, Pronto Atendimento Infantil e Maternidade.

A estrutura assistencial contempla unidades de internação nas especialidades clínica médica, clínica cirúrgica e pediátrica, além de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) adulto, assegurando atendimento hospitalar de média complexidade à população.

A assistência é desenvolvida por equipe multiprofissional composta por aproximadamente 500 (quinhentos) colaboradores, entre médicos, enfermeiros, fisioterapeutas, farmacêuticos, assistentes sociais e demais profissionais da saúde, atuando de forma integrada para garantir atendimento seguro, humanizado e de qualidade aos usuários.

Com o objetivo de ampliar sua capacidade resolutive, a instituição conta ainda com suporte especializado em neurocirurgia, cirurgia geral e ortopedia, por meio de atendimento à distância, possibilitando maior suporte técnico às equipes assistenciais.

Os casos de maior complexidade ou que demandam especialidades não disponíveis na instituição são regulados por meio da Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde (CROSS), responsável pelo encaminhamento dos pacientes às unidades de referência, em conformidade com os fluxos estabelecidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

A FUSAM dispõe, ainda, de Ambulatório de Especialidades Médicas, com atendimento nas áreas de ginecologia, otorrinolaringologia, cirurgia geral, neurocirurgia e ortopedia, destinado, prioritariamente, aos pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde com indicação cirúrgica, bem como ao acompanhamento de gestantes a partir da 37ª semana de gestação.

O ambulatório também presta atendimento aos colaboradores da instituição e aos servidores da Prefeitura Municipal de Caçapava, contemplando, além das especialidades já mencionadas, atendimento pediátrico.

2.6 Infraestrutura

A Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM dispõe de infraestrutura física destinada à prestação de assistência hospitalar, organizada para atender, de forma contínua, às demandas assistenciais do município de Caçapava e da população referenciada pela Rede de Atenção à Saúde.

A instituição está instalada em área total de **15.116,13 m²** (quinze mil, cento e dezesseis metros quadrados e treze centésimos de metro quadrado), contando com **5.846,87 m²** (cinco mil, oitocentos e quarenta e seis metros quadrados e oitenta e sete centésimos de metro quadrado) de área construída, destinada ao desenvolvimento das atividades assistenciais, administrativas e de apoio.

A estrutura hospitalar dispõe de três portas de entrada para atendimentos de urgência e emergência, organizadas conforme o perfil assistencial: Pronto Atendimento Adulto, Pronto Atendimento Infantil e Pronto Atendimento Obstétrico (Maternidade). Essa organização favorece a adequada classificação dos usuários, a definição de fluxos assistenciais específicos e maior eficiência no acolhimento e atendimento da população.

A infraestrutura da instituição contempla:

- Ambulatório de Especialidades Médicas;
- Serviço de Diagnóstico por Imagem, incluindo radiologia e tomografia;
- Unidades de internação nas especialidades clínica médica e clínica cirúrgica;
- Unidade de Internação Pediátrica;
- Maternidade;
- Unidade de Terapia Intensiva (UTI) Adulto;
- Áreas de apoio assistencial e administrativo, incluindo refeitório;
- Estacionamento destinado aos usuários, colaboradores e prestadores de serviços.

A organização física da FUSAM foi concebida para oferecer suporte às atividades assistenciais e administrativas, proporcionando condições adequadas ao atendimento hospitalar de média complexidade, com foco na segurança do paciente, na funcionalidade dos serviços e na qualidade da assistência prestada.

Nos casos que demandam recursos de maior complexidade ou especialidades não disponíveis na instituição, os pacientes são encaminhados às unidades de referência por meio dos

mecanismos oficiais de regulação do Sistema Único de Saúde (SUS), assegurando a continuidade do cuidado em conformidade com os fluxos estabelecidos pela Rede de Atenção à Saúde.

2.7 Gestão

A Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM adota modelo de governança institucional fundamentado nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência, orientando a gestão administrativa e a tomada de decisões estratégicas em conformidade com sua missão institucional e com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A gestão administrativa é exercida pela Presidência, em conjunto com os membros do Conselho de Administração, observadas as competências estabelecidas em seus Estatutos Sociais. Esse modelo assegura o planejamento, a coordenação e o acompanhamento das ações institucionais, promovendo o alinhamento entre as áreas administrativas e assistenciais e contribuindo para o fortalecimento da gestão hospitalar.

A fiscalização da gestão econômico-financeira é exercida pelo Conselho Curador, órgão responsável pelo acompanhamento, controle e avaliação das práticas financeiras, patrimoniais e administrativas da Fundação, garantindo a observância dos princípios da administração pública, da transparência, da responsabilidade na gestão dos recursos e da conformidade com a legislação vigente.

A estrutura de governança da FUSAM contribui para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, da integridade institucional e da melhoria contínua dos processos, assegurando maior eficiência administrativa e suporte qualificado à assistência prestada à população.

2.8 Equipe

A gestão da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM é composta por profissionais responsáveis pela condução das áreas estratégicas, administrativas e assistenciais da instituição, atuando de forma integrada para assegurar a continuidade dos serviços, o cumprimento das diretrizes institucionais e o fortalecimento da governança hospitalar.

A estrutura administrativa da Fundação é composta pelos seguintes gestores:

2.8.1 Estrutura Administrativa

Presidente: Marcela Aparecida da Silva França

Diretor Técnico: Dr. Gustavo Delchiaro Filizzola

Diretor Administrativo: Dr. Glauco Spinelli Jannuzzi

Diretora Assistencial: Daiany Helena de Souza Dias

Gerente de Apoio e Contratos: Victoria de Castro Porto

Gerente Financeira: Kelem Carla de Lima

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Coordenador Médico da Maternidade: Dr. André Aguiar do Monte
Coordenador Médico da UTI: Dr. Junior Vicente Aredes
Supervisor de Suprimentos: Júlio Cesar da Silva
Coordenadora de Hotelaria: Leila Cristina Santos Rodrigues
Supervisora de Acolhimento: Luzia Batista da Silva
Coordenadora do Serviço de Nutrição: Flavia Vasconcelos de Siqueira
Ouvidoria: Heloisa Helena Ramos e Vânia de Melo
Supervisora Jurídica: Dra. Priscylla Furtado de Freitas Rodrigues
Assessoria da Presidência: Luís Fernando Souza e Sandra Alves
Supervisora de Faturamento: Márcia Moraes de Castilho dos Santos
Responsável pelo Planejamento: Maria Cecília Serra Silva Lobo
Controladoria/Controle Interno: Franciellen Beatriz de Azevedo Soares
Setor de Licitações: Kelly Loren Dutra, Gislaíne Correa de Souza e Michele A. Gusmão

2.8.2 Conselho de Administração e Curador

Em conformidade com seu Estatuto Social, a FUSAM conta com Conselho de Administração e Conselho Curador, órgãos colegiados responsáveis pela deliberação, acompanhamento e fiscalização das atividades institucionais, conforme suas respectivas competências estatutárias.

Mandato: 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

Conselho de Administração

Presidente: Marcela Aparecida da Silva França;
Membro: Alexandre Loureiro de Andrade;
Membro: Luan Pires de Oliveira;
Membro: Luis Gustavo Jannuzzi;
Membro: Amado Fagundes Neto Junior (desligamento em 18/06/2025);
1º Suplente: Gisele Aparecida Vitor;
2º Suplente: Lucas Augusto de Almeida Machado Alvarenga;
3º Suplente: Felipe Pinto Monteiro Luiz.

Conselho Curador

Presidente: Monique Helena da Silva Ramalho;
Membro: Priscila Cristina Rosconi;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Membro: Gabriel Pinelli Ferraz;

Membro: João Vitor Gonçalves Miranda Rezende de Britto;

Membro: João Paulo Leister Intrieri;

1º Suplente: Bruna Moreira Toledo Fagundes;

2º Suplente: Luis Claudio de Toledo Araujo;

3º Suplente: Millena Francine de Moura Moreira Bueno.

Evolução do Hospital e Maternidade Nossa Senhora D'Ajuda para Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM:

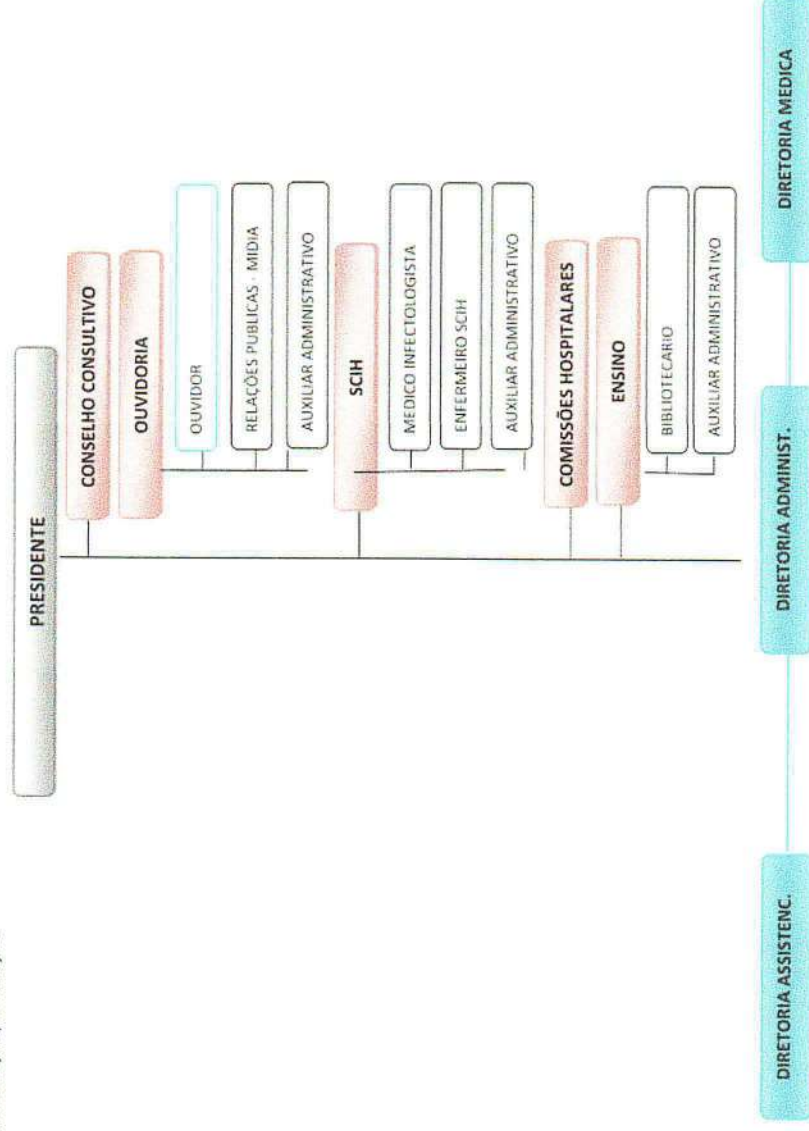


2.8.3 Organograma Institucional

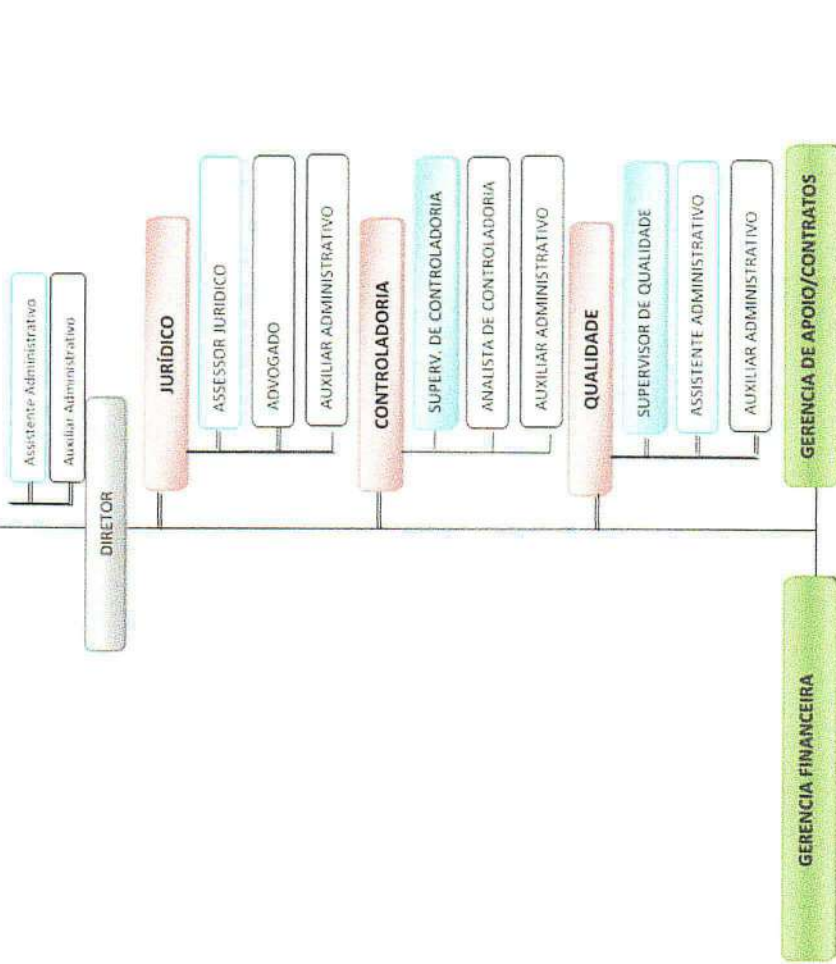
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



ORGANOGRAMA: ALTA DIREÇÃO/OPERAÇÃO



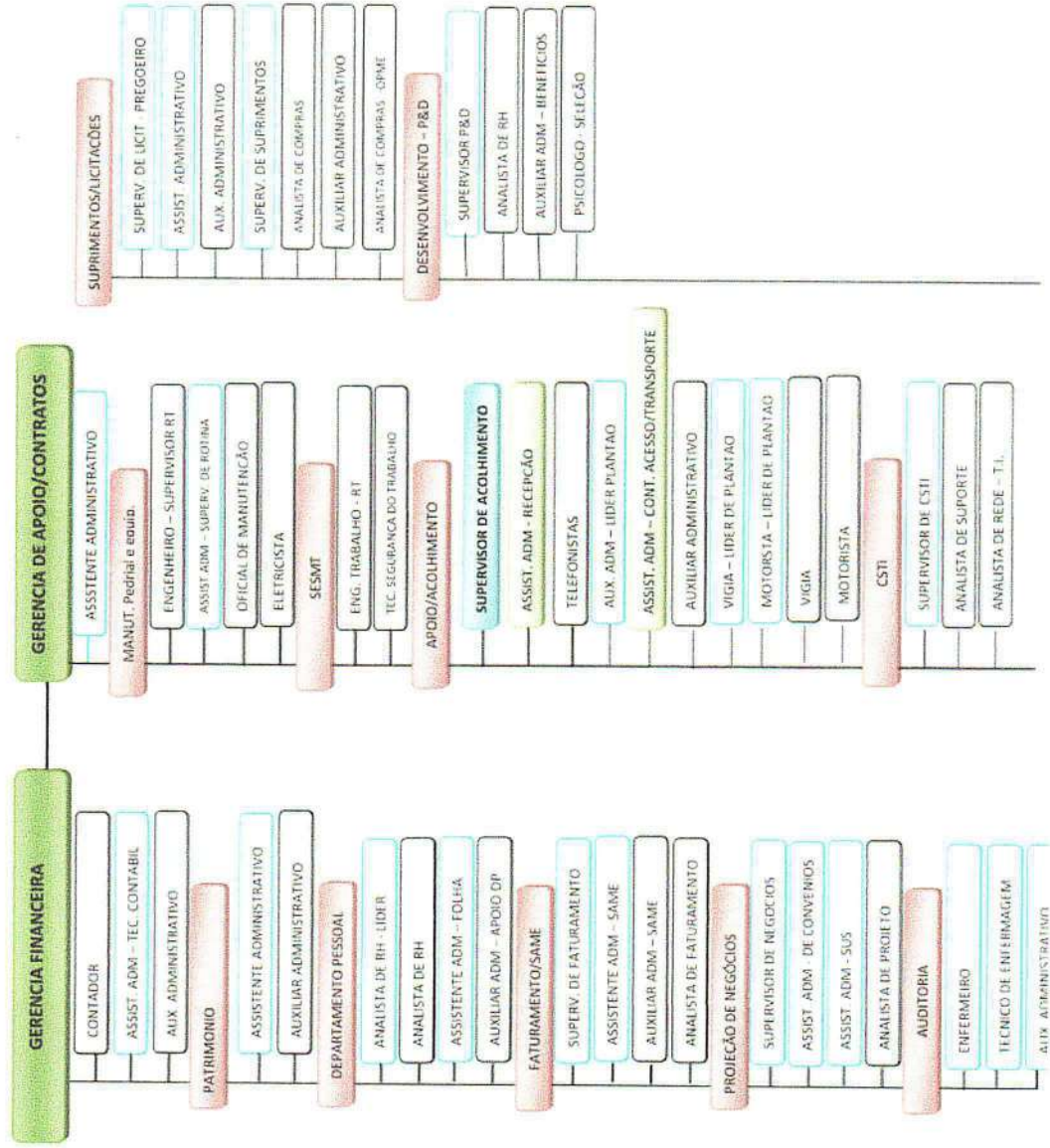
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



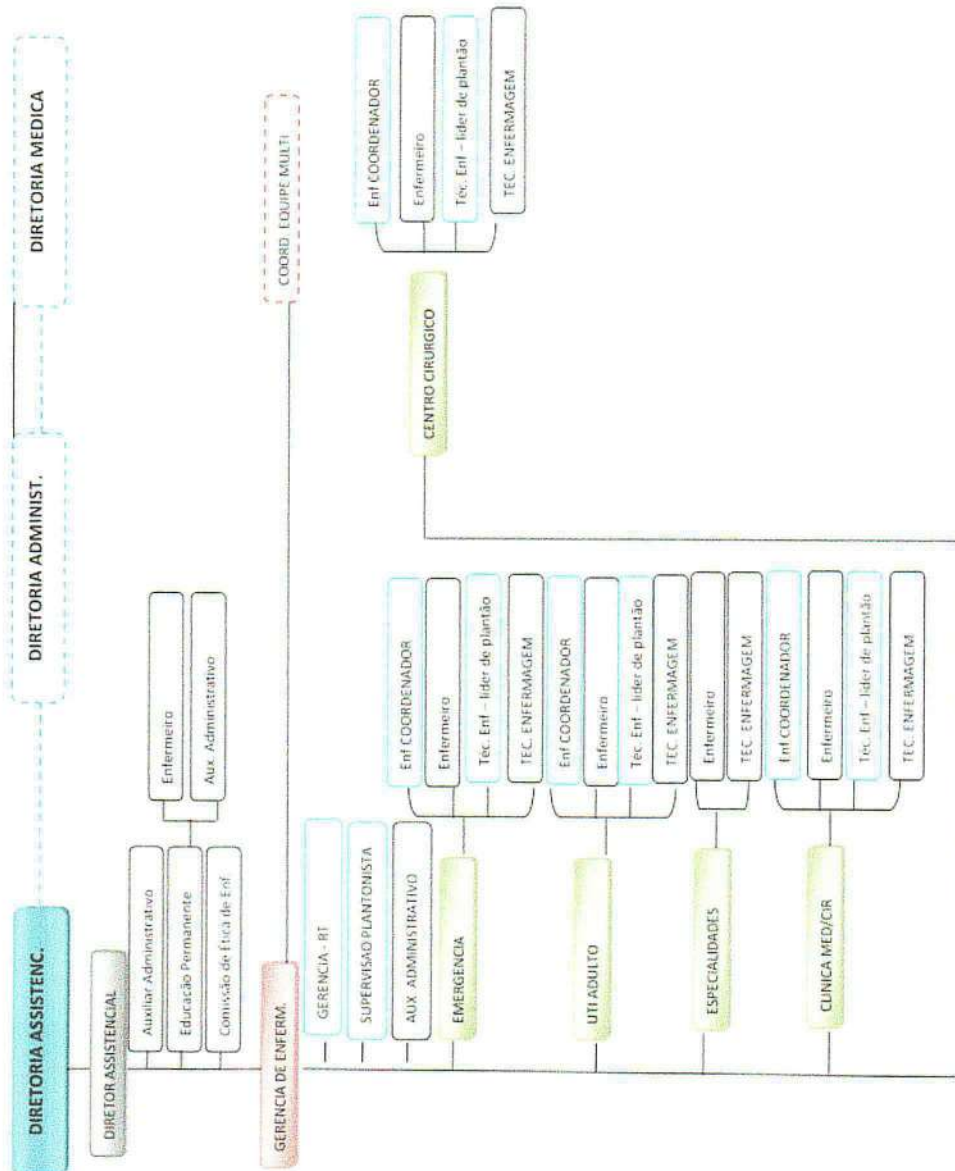
OPERACIONAL - ADMINISTRATIVO



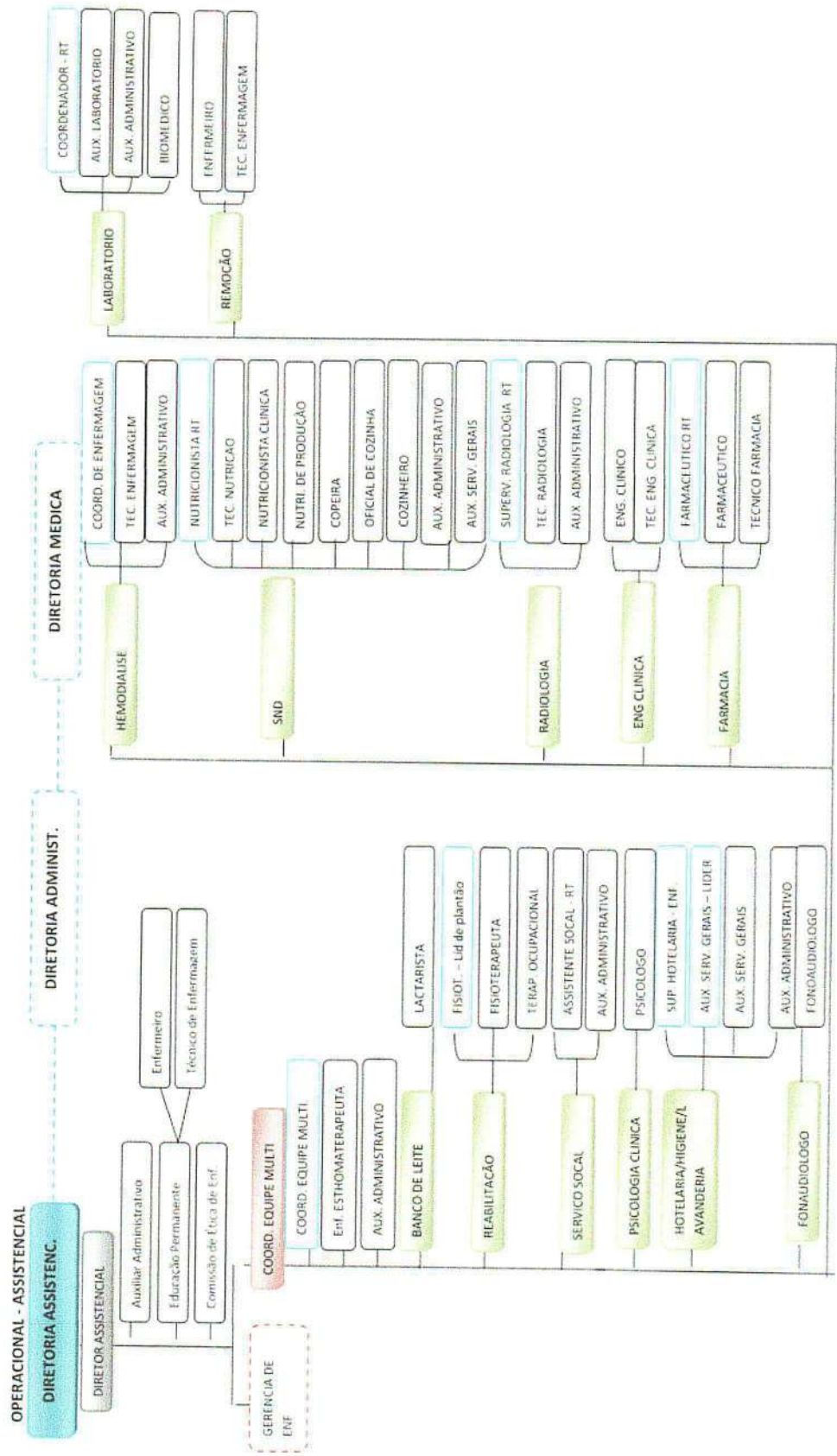
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



OPERACIONAL - ASSISTENCIAL



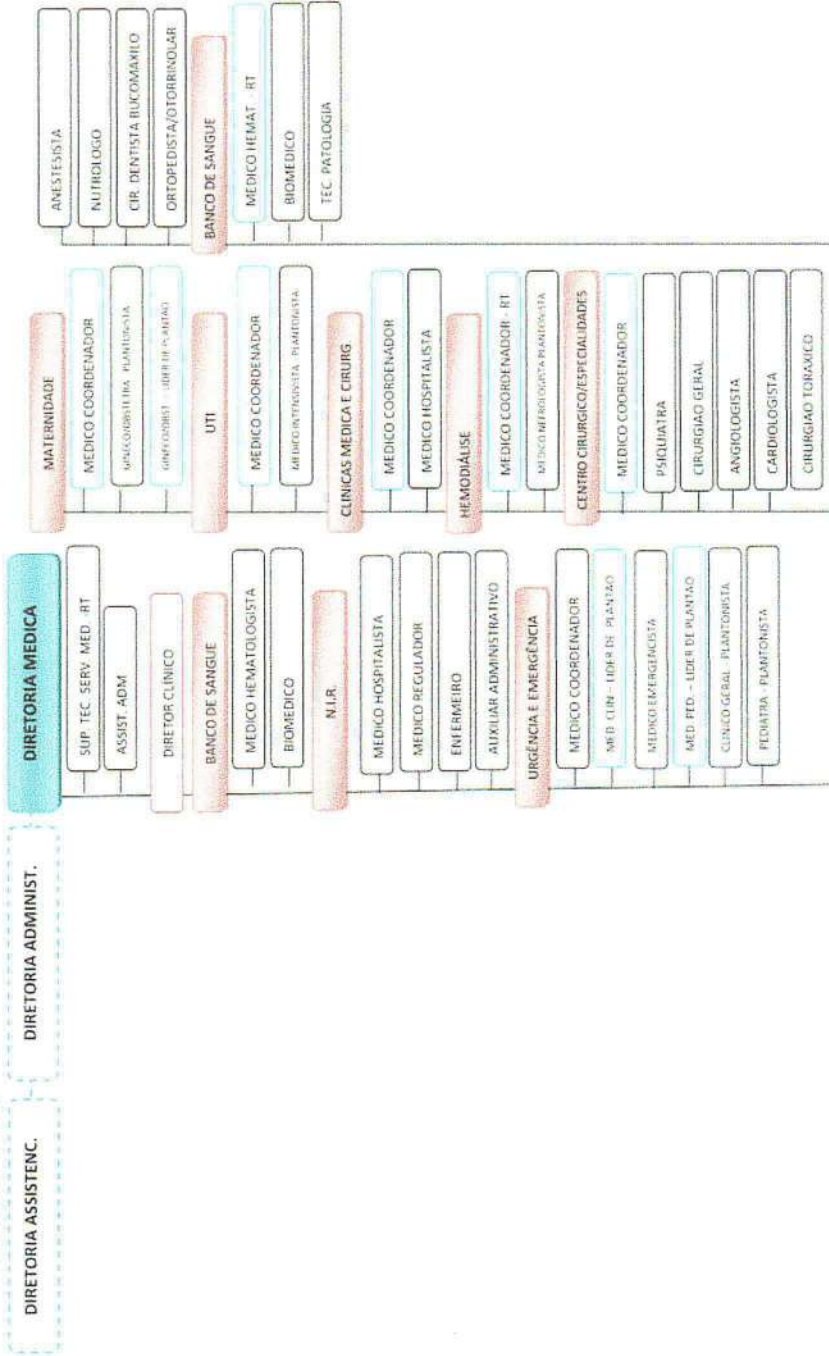
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



OPERACIONAL – MÉDICO



3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM constitui importante instrumento de comunicação entre os usuários e a gestão hospitalar, desempenhando papel fundamental no fortalecimento da participação social, da transparência institucional e da melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados.

Por meio desse serviço, os usuários, familiares e acompanhantes podem registrar manifestações relacionadas ao atendimento recebido, incluindo elogios, reclamações, sugestões, solicitações e pedidos de informação, contribuindo para o aprimoramento permanente dos processos assistenciais e administrativos da instituição.

Todas as manifestações são analisadas de forma criteriosa e tratadas conforme sua natureza. Quando necessário, os registros são encaminhados às instâncias competentes, como a Comissão Permanente de Apuração de Responsabilidade (CPAR), a Comissão de Ética Médica e a Comissão de Ética de Enfermagem, para análise e adoção das providências cabíveis.

Além de representar um importante canal de acolhimento ao cidadão, o SAU subsidia a gestão institucional por meio da identificação de oportunidades de melhoria, contribuindo para o fortalecimento da cultura da qualidade, da segurança do paciente e da humanização da assistência.

Com o objetivo de ampliar o acesso da população aos serviços da Ouvidoria, encontra-se prevista para o exercício de 2026 a implantação do atendimento eletrônico, por meio do Portal da Transparência da FUSAM, possibilitando o registro de manifestações de forma remota, inclusive com garantia de anonimato, quando desejado pelo usuário.

Canal eletrônico da Ouvidoria:

Portal da Ouvidoria da FUSAM

O Serviço de Atendimento ao Usuário funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, exceto em finais de semana e feriados.



4. SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)

O Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM manteve, ao longo do exercício de 2025, sua estrutura mínima de funcionamento em conformidade com as diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), contando com responsável técnico médico, profissional de enfermagem e apoio operacional, assegurando a continuidade das ações previstas no Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH).

Durante o período, houve a admissão de médico infectologista no mês de junho e, posteriormente, readequação da equipe de enfermagem a partir de setembro. Apesar das alterações na composição da equipe, as atividades foram reorganizadas de forma a garantir a manutenção das ações essenciais de vigilância, prevenção e controle das infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS), sem prejuízo à continuidade dos serviços desenvolvidos.

As atividades desenvolvidas abrangeram ações de vigilância epidemiológica, monitoramento de agravos e notificações compulsórias, controle de imunobiológicos, acompanhamento de acidentes ocupacionais, rastreamento de infecções relacionadas à assistência, monitoramento microbiológico, gerenciamento do uso de antimicrobianos, elaboração e atualização de protocolos institucionais, visitas técnicas aos setores assistenciais, produção de indicadores, acompanhamento de internações e desenvolvimento de ações educativas junto às equipes multiprofissionais.

No âmbito da Vigilância Epidemiológica, foram realizadas buscas retrospectivas de agravos, controle e encaminhamento de notificações compulsórias, gerenciamento das fichas do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), lançamento de vacinas nos sistemas SIPNI e VacíVida, acompanhamento de acidentes antirrábicos, encaminhamento das notificações à Vigilância de Zoonoses e envio de informações ao Grupo de Vigilância Epidemiológica (GVE), garantindo o cumprimento das rotinas estabelecidas pelos órgãos competentes.

Na área assistencial, o SCIH realizou busca ativa para monitoramento de dispositivos invasivos na Unidade de Terapia Intensiva (UTI), rastreamento de infecções em cirurgias limpas e partos, acompanhamento diário das culturas microbiológicas e do uso de antimicrobianos, visitas técnicas aos setores, visitas beira-leito, acompanhamento das internações por meio de prontuários eletrônicos e suporte permanente às equipes assistenciais, contribuindo para o fortalecimento das ações de prevenção e controle das infecções relacionadas à assistência.

Entre os principais resultados alcançados no exercício destacam-se a elaboração e atualização de protocolos institucionais, o apoio ao Núcleo de Educação Permanente, a realização de treinamentos para as equipes assistenciais, o início da implantação dos bundles assistenciais na UTI e a implantação do protocolo de monitoramento de sorologias e acompanhamento do período de janela imunológica para colaboradores vítimas de acidentes com materiais perfurocortantes, em parceria com o Serviço de Medicina do Trabalho.

Embora as reuniões multidisciplinares formais da Unidade de Terapia Intensiva não tenham sido retomadas durante o exercício, permaneceram sendo realizados alinhamentos sistemáticos entre o SCIH, a coordenação da UTI e a equipe assistencial, contemplando avaliação

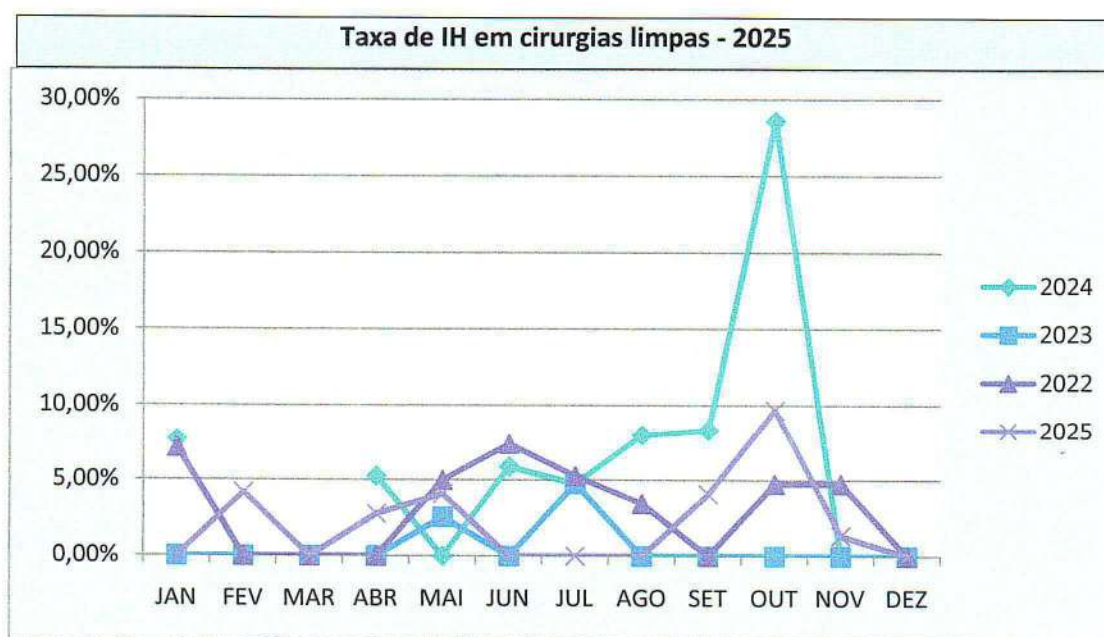
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

clínica dos pacientes, análise de culturas microbiológicas, gerenciamento da antibioticoterapia, monitoramento de dispositivos invasivos, definição de medidas de precaução e incentivo à desinvasão precoce, contribuindo para a segurança assistencial.

Durante o período, foram identificados e conduzidos dois episódios de surtos por microrganismos multirresistentes na Unidade de Terapia Intensiva, sendo adotadas medidas imediatas de contenção e monitoramento, com atuação integrada das equipes assistenciais e de apoio.

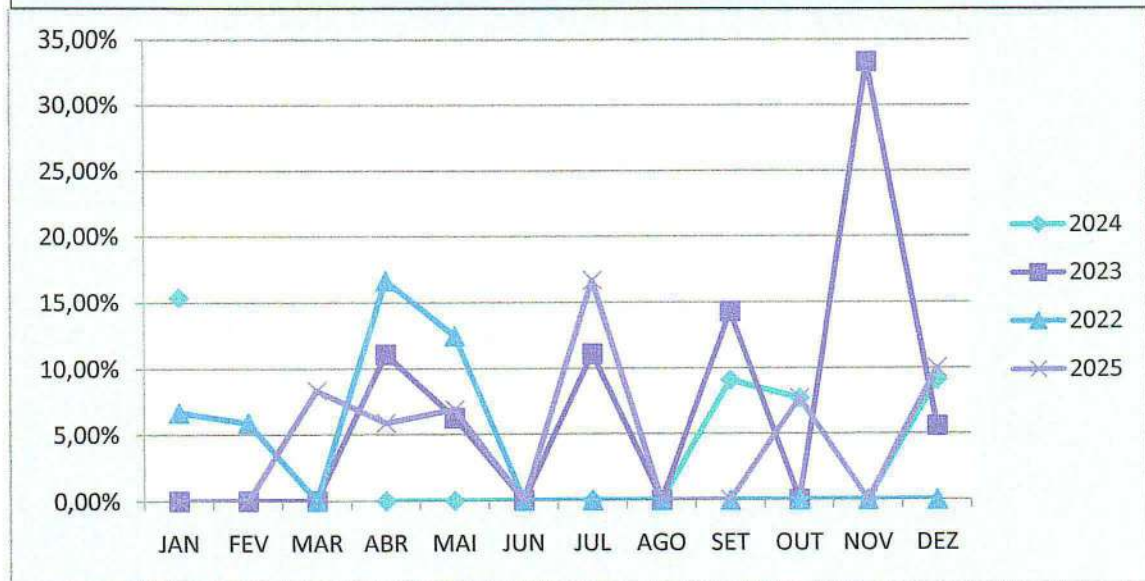
Por fim, os indicadores epidemiológicos monitorados pelo SCIH foram consolidados e analisados mensalmente, assegurando a continuidade da série histórica institucional e subsidiando a avaliação dos resultados das ações de prevenção e controle das infecções relacionadas à assistência à saúde.

Os indicadores apresentados a seguir refletem o monitoramento contínuo das infecções relacionadas à assistência à saúde, constituindo importante instrumento para avaliação da qualidade assistencial, identificação de oportunidades de melhoria e acompanhamento da efetividade das ações desenvolvidas pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar durante o exercício de 2025.

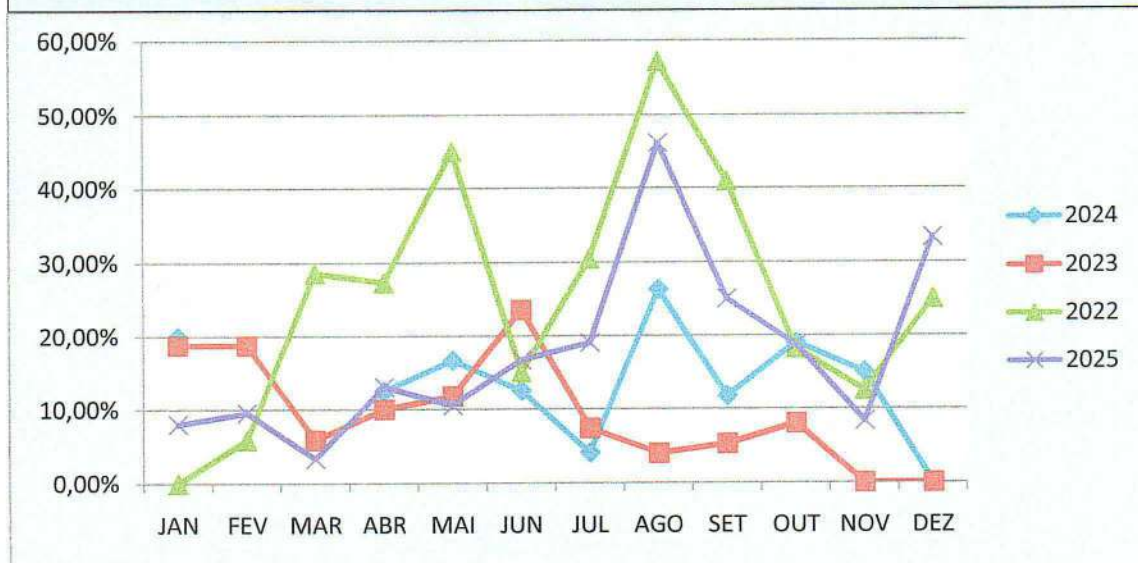


RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

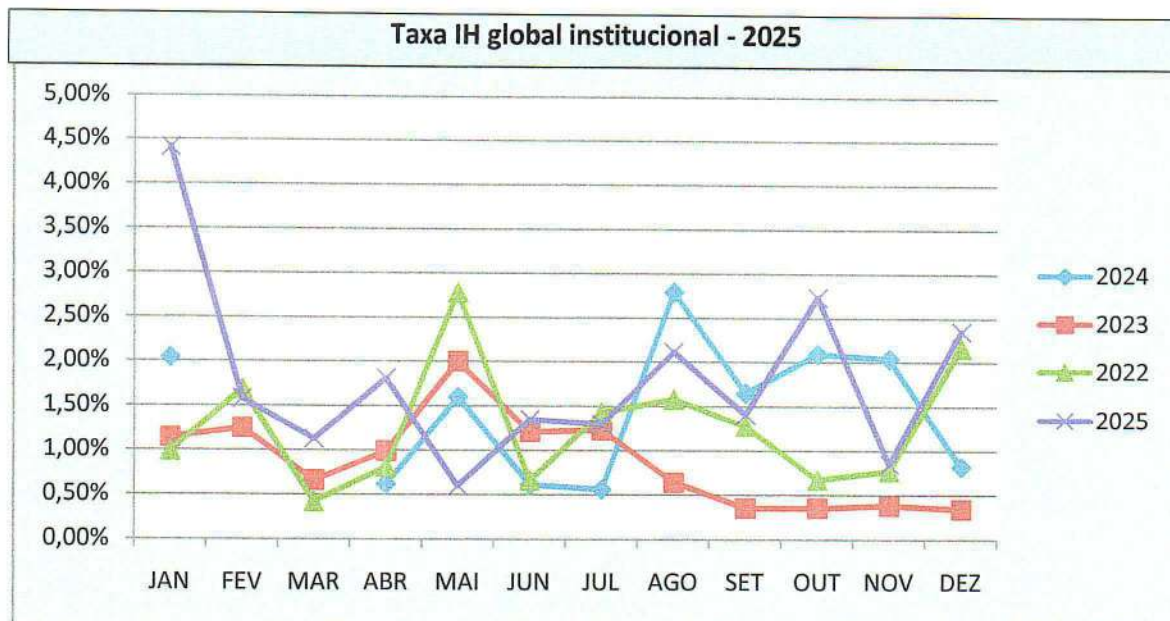
Taxa de IH nos partos cesárea - 2025



Taxa IH UTI - 2025




RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



5. JURÍDICO

O Setor Jurídico da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM presta assessoramento técnico-jurídico à Presidência, à Diretoria e aos demais setores da instituição, oferecendo suporte às decisões administrativas e contribuindo para a segurança jurídica dos atos praticados no âmbito da Fundação.

Compete ao setor a análise, elaboração e acompanhamento de instrumentos jurídicos, tais como contratos, convênios, termos de cooperação, notificações e demais documentos de natureza jurídica, bem como o acompanhamento de processos judiciais e administrativos de interesse institucional.

No exercício de suas atribuições, o Setor Jurídico também atua na orientação quanto à aplicação da legislação vigente, na emissão de pareceres jurídicos, no acompanhamento das demandas dos órgãos de controle e fiscalização, na gestão das obrigações decorrentes de decisões judiciais, incluindo o controle e a execução de pagamentos de precatórios, observando os princípios da legalidade, da eficiência e da transparência administrativa.

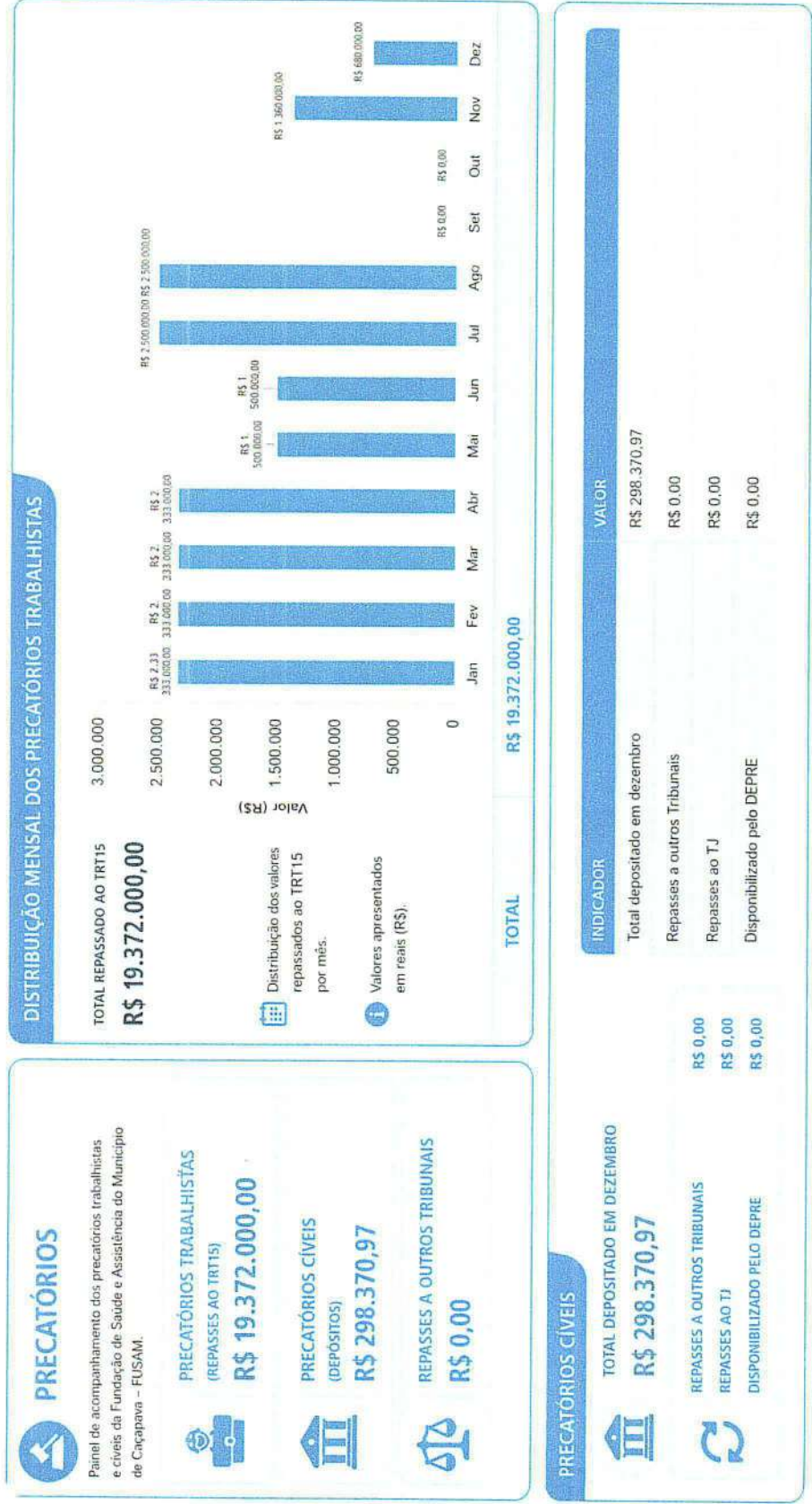
Sua atuação ocorre de forma integrada com os diversos setores da Fundação, contribuindo para a conformidade dos processos administrativos, a mitigação de riscos jurídicos, o fortalecimento da governança institucional e o adequado desenvolvimento das atividades assistenciais e administrativas.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

5.1 Gestão de Precatórios

Durante o exercício de 2025, o Setor Jurídico acompanhou permanentemente a execução das obrigações decorrentes de precatórios de natureza cível e trabalhista, realizando o monitoramento dos depósitos, repasses e cumprimento das determinações judiciais, em conformidade com a legislação vigente.



6. CONTROLADORIA E CONTROLE INTERNO

A implantação e o fortalecimento do Controle Interno da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM, ao longo do exercício de 2025, representaram importante avanço no processo de aprimoramento da governança institucional, com foco na conformidade legal, no fortalecimento dos mecanismos de controle, na melhoria contínua dos processos internos e no acompanhamento sistemático dos fluxos administrativos.

As atividades da unidade tiveram início em junho de 2025, com a nomeação de Analista de Controladoria, em atendimento às exigências legais e às recomendações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP). Com o objetivo de fortalecer a atuação técnica do setor, a servidora participou de processo de capacitação junto à Controladoria Geral do Município durante o mês de julho de 2025, promovendo o alinhamento das práticas de controle interno às diretrizes da Administração Pública.

A consolidação operacional da unidade ocorreu no terceiro quadrimestre de 2025, marcada pela estruturação física do setor e pela ampliação da equipe com a incorporação de Supervisor de Controladoria no mês de outubro, permitindo o fortalecimento das atividades de acompanhamento, fiscalização e assessoramento à gestão.

Nesse período, a atuação da Controladoria foi ampliada para o acompanhamento e aperfeiçoamento dos fluxos relacionados aos processos licitatórios, restringindo suas manifestações aos casos estritamente necessários, em consonância com as boas práticas de controle interno. O setor também realizou fiscalizações diretas, incluindo inspeções em fornecedores do segmento alimentício, acompanhamento da Fiscalização Ordenada realizada in loco pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e atuação integrada em medidas emergenciais desenvolvidas em conjunto com a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

Entre as atividades desenvolvidas destacam-se, ainda, o apoio aos procedimentos de inventário do Almoxarifado e das Farmácias da FUSAM, bem como a elaboração dos Relatórios de Controle Interno referentes ao primeiro e ao segundo quadrimestres de 2025, instrumentos destinados ao acompanhamento da gestão e ao fortalecimento dos mecanismos de controle institucional.

Paralelamente, a Controladoria manteve investimento permanente no aperfeiçoamento técnico de seus servidores, por meio da participação em capacitações presenciais e remotas promovidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e pela Controladoria Geral do Município, favorecendo a atualização contínua das práticas de controle, fiscalização e governança.

O setor também participou da Prestação de Contas Pública da FUSAM realizada na Câmara Municipal de Caçapava, contribuindo para o fortalecimento da transparência e da accountability institucional perante a sociedade.

Por fim, destaca-se que a rotina operacional da unidade é pautada pelo atendimento contínuo às demandas dos órgãos de controle e pelo monitoramento permanente de instrumentos essenciais à conformidade administrativa, compreendendo:



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

- Verificação diária das notificações eletrônicas encaminhadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP);
- Acompanhamento das publicações oficiais no Diário Oficial do Município de Caçapava;
- Monitoramento contínuo das informações disponibilizadas no Portal da Transparência da FUSAM.

7. QUALIDADE

Durante o exercício de 2025, o Setor da Qualidade deu continuidade ao processo de estruturação e fortalecimento de suas atividades, bem como das ações desenvolvidas pelo Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), com foco na padronização de processos, no monitoramento de indicadores assistenciais, na melhoria contínua da qualidade e no fortalecimento da cultura de segurança do paciente.

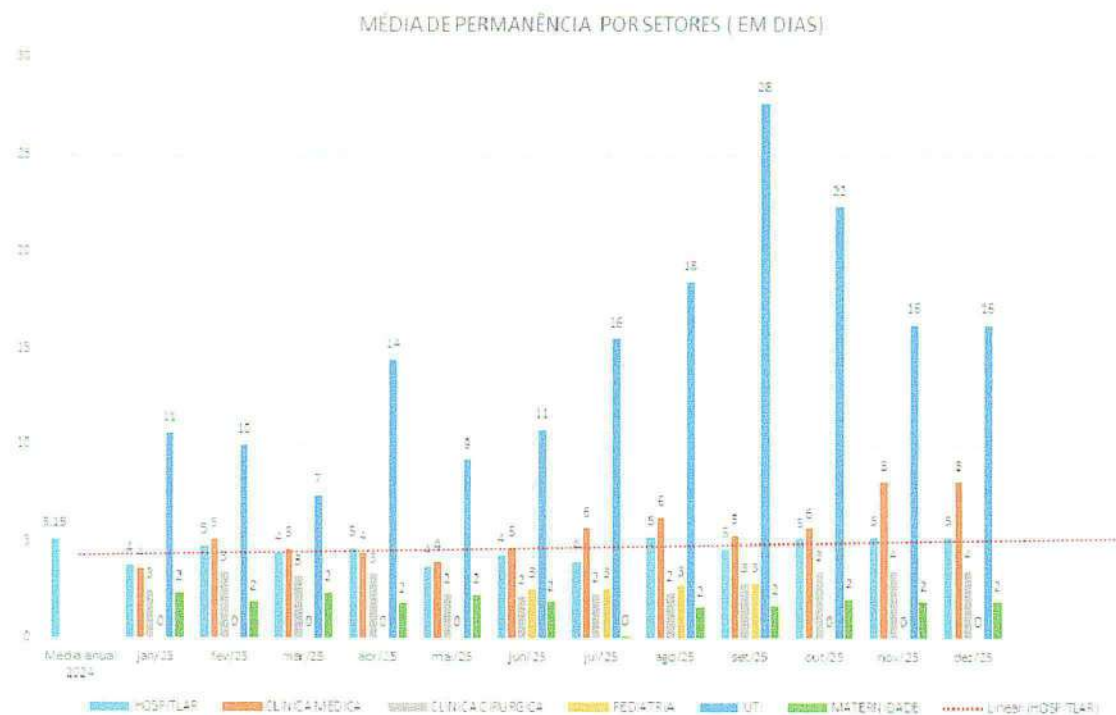
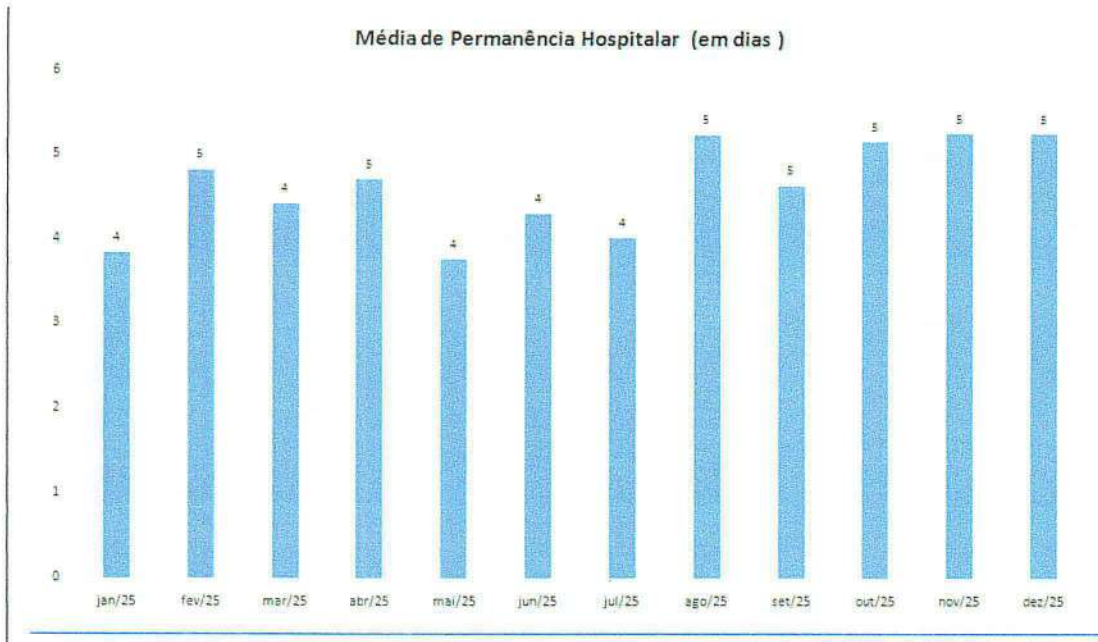
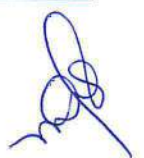
Principais atividades desenvolvidas em 2025:

- **Prestação de contas:** elaboração e atualização mensal dos relatórios institucionais.
- **Gestão de indicadores:** estruturação da metodologia de coleta, preenchimento, monitoramento e acompanhamento dos indicadores institucionais.
- **Padronização documental:** elaboração, revisão e atualização de manuais, normas, rotinas, protocolos e impressos padronizados.
- **Gestão do conhecimento:** disponibilização, por meio da rede institucional, dos manuais, protocolos e documentos padronizados, ampliando o acesso das equipes assistenciais às informações institucionais.
- **Segurança do Paciente:** revisão do Plano de Segurança do Paciente, gerenciamento das notificações de incidentes e eventos, além da realização de treinamentos e ações de sensibilização voltadas às Metas Internacionais de Segurança do Paciente.
- **Protocolos assistenciais:** elaboração, revisão e atualização dos protocolos relacionados às Metas Internacionais de Segurança do Paciente.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

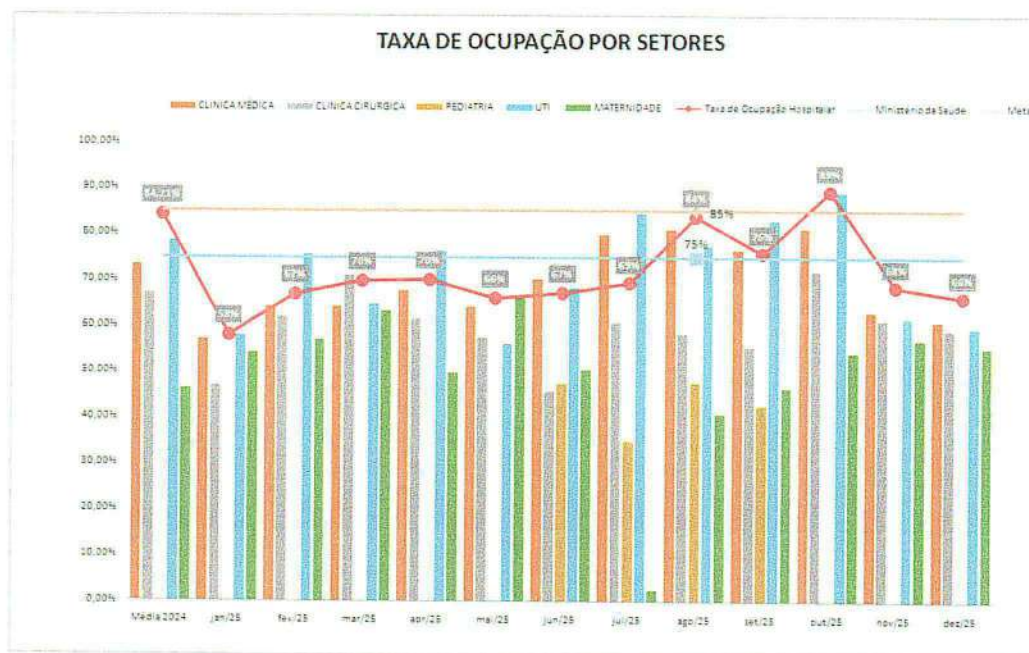
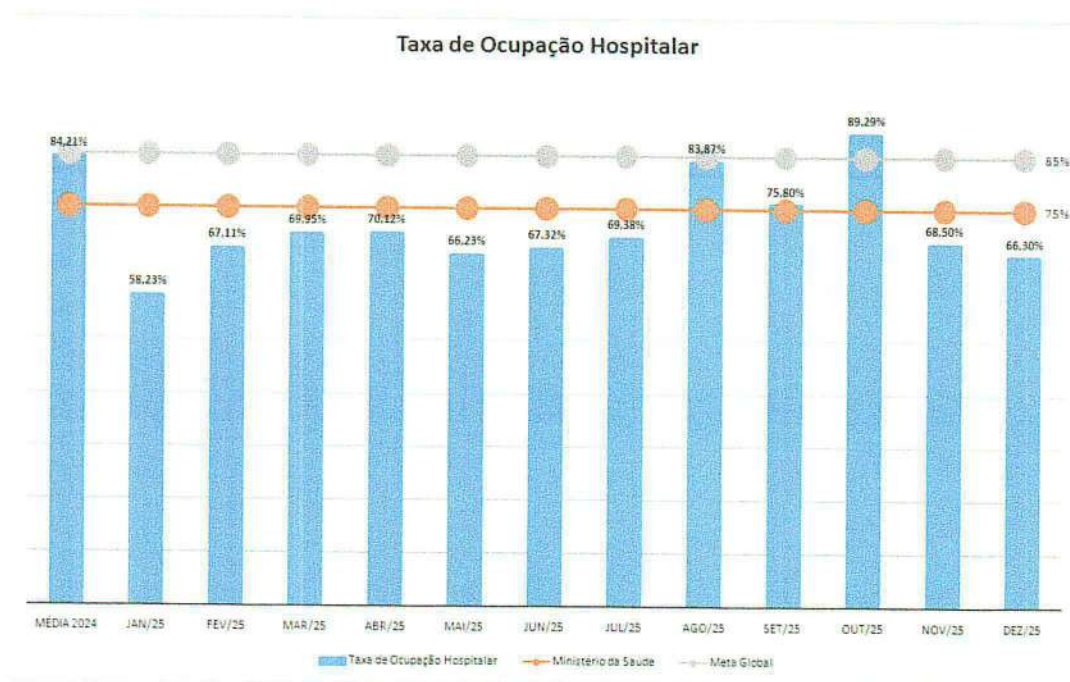
7.1 INDICADORES

Média de Permanência Hospitalar

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Taxa de Ocupação Hospitalar



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

a. Centro Cirúrgico

Cirurgias	Total /2025
Nº de cirurgias suspensas	126
Nº de cirurgias agendadas	1370
Nº de cirurgias urgências	676
Nº de cirurgias realizadas	1244

▪ Cirurgias por especialidade

ESPECIALIDADES	Total /2025
Cirurgia Geral	504
Ginecologia	433
Ortopedia	238
Otorrino	11
Odontológica	11
Bucomaxilo	07
Vascular	34
Neurocirurgia	6
Urologia	0

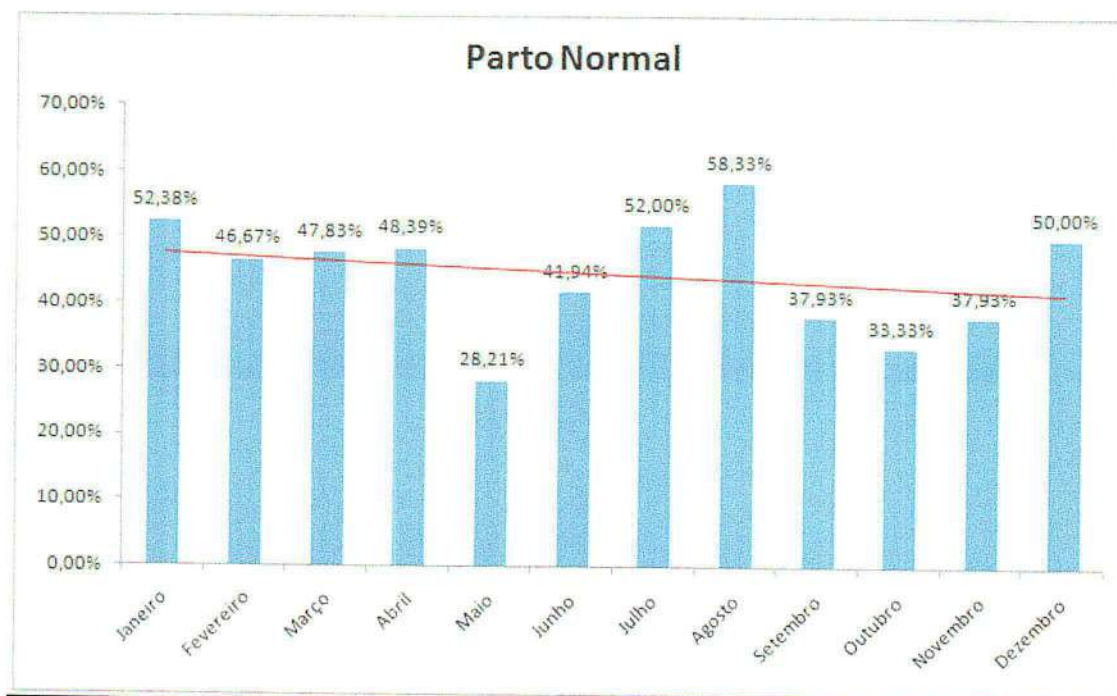
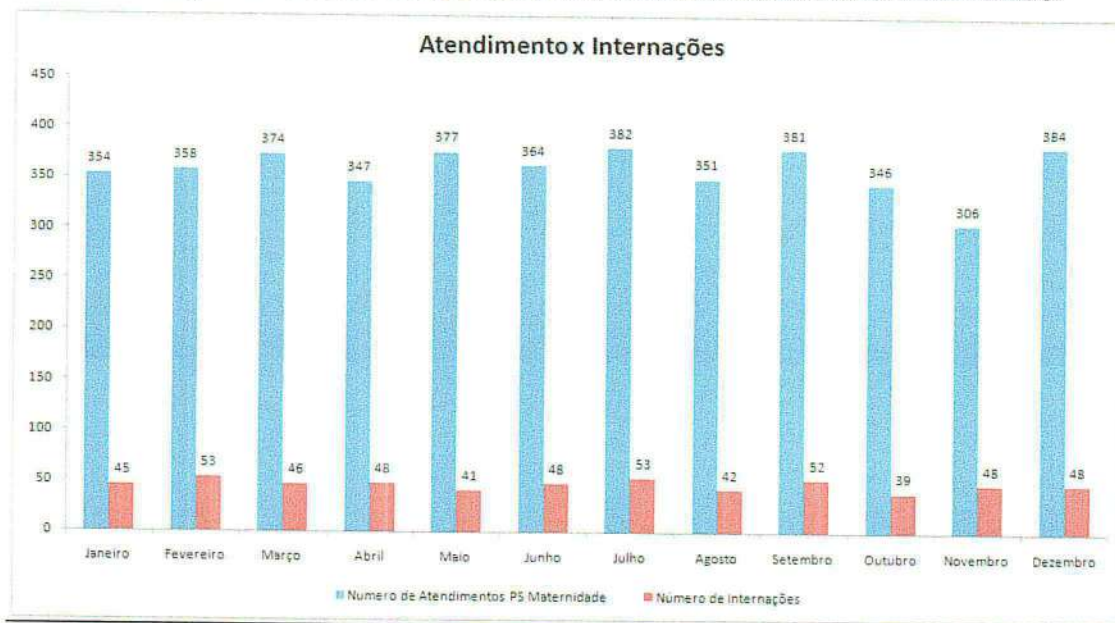
▪ Cirurgias por complexidade

Complexidade	Total /2025
Porte 1	1028
Porte 2	212
Porte 3	4

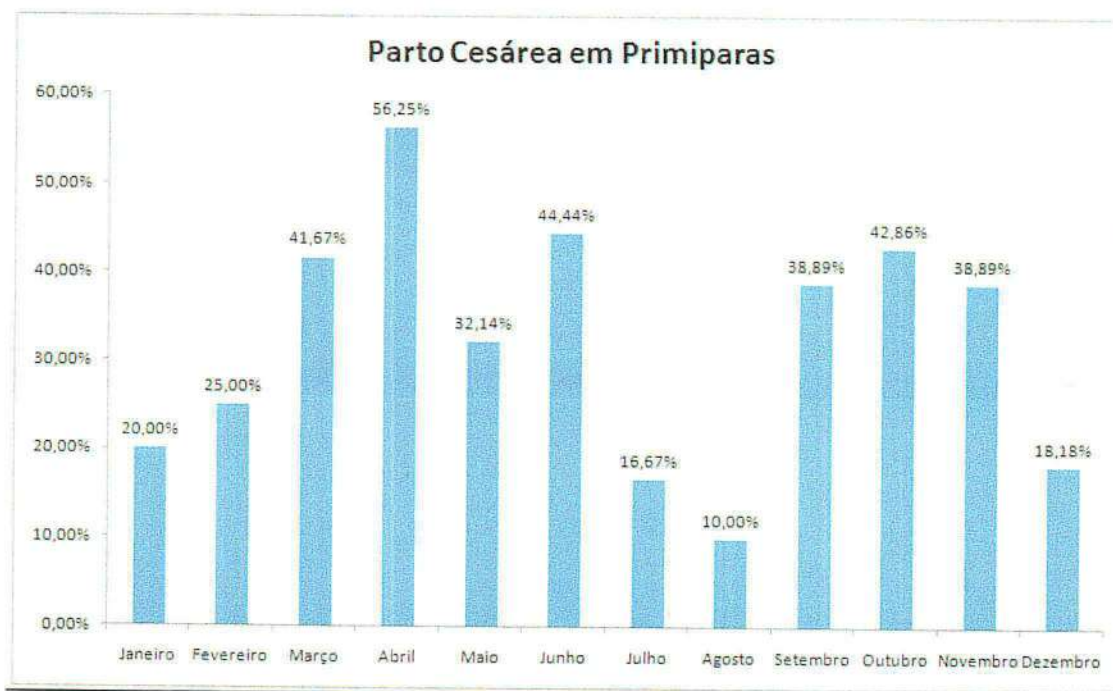
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

b. Maternidade

Relação entre os meses de 2025 de atendimentos realizados na maternidade.

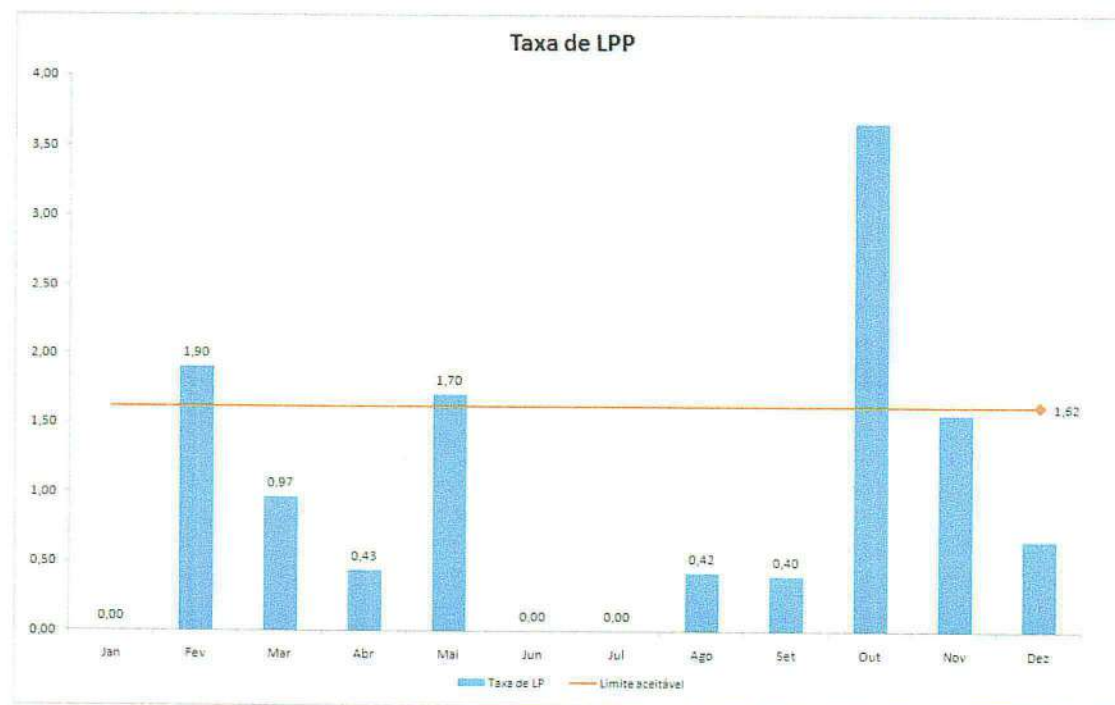
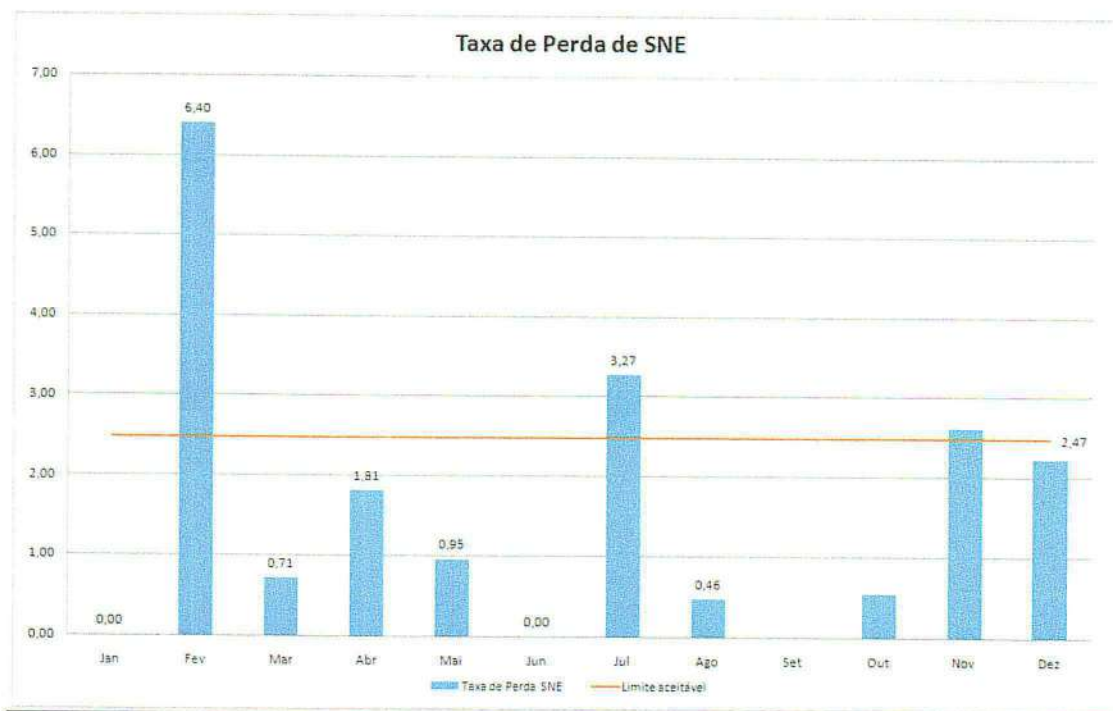


RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

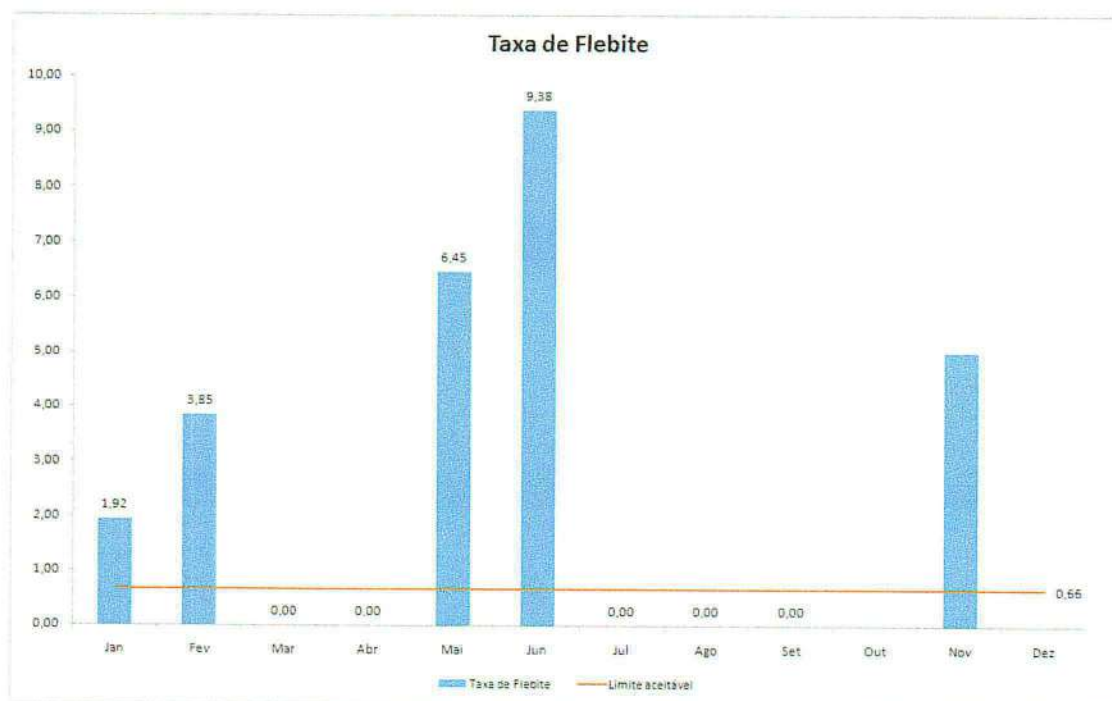
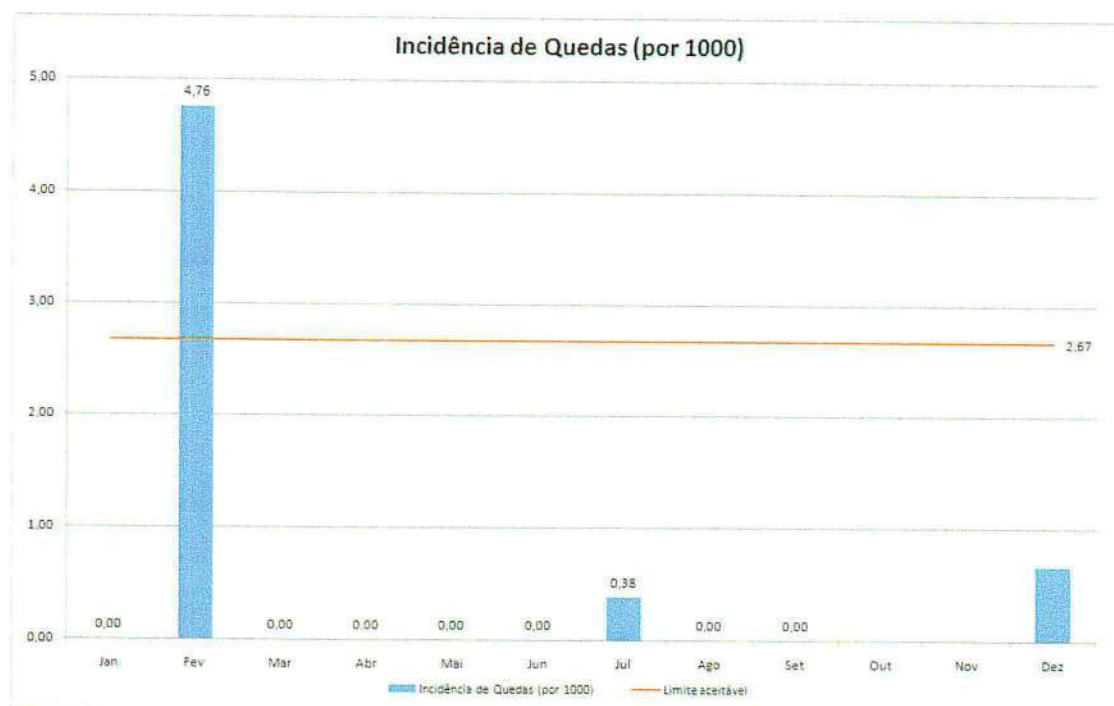


RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Unidade de Terapia Intensiva



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



8. DIRETORIA ADMINISTRATIVA

A Diretoria Administrativa é responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão das atividades administrativas da instituição, atuando de forma estratégica para assegurar a regularidade, a continuidade e a eficiência do funcionamento hospitalar.

Compete ao setor o gerenciamento dos processos administrativos, o acompanhamento das rotinas operacionais e a implementação de mecanismos de organização e avaliação contínua, visando ao adequado suporte às atividades assistenciais desenvolvidas pela FUSAM.

Sua atuação é direcionada à identificação e qualificação das demandas institucionais, à distribuição e acompanhamento das atividades administrativas, bem como ao monitoramento do desempenho das equipes e da qualidade dos serviços prestados, contribuindo para o fortalecimento da gestão hospitalar e para a melhoria contínua dos processos internos.

8.1 GERÊNCIA FINANCEIRA

A Gerência Financeira é responsável pelo gerenciamento e acompanhamento das atividades administrativas, financeiras, contábeis e patrimoniais da instituição, atuando de forma integrada para assegurar o equilíbrio econômico-financeiro, a regularidade dos processos internos e o adequado suporte às atividades assistenciais desenvolvidas pela FUSAM.

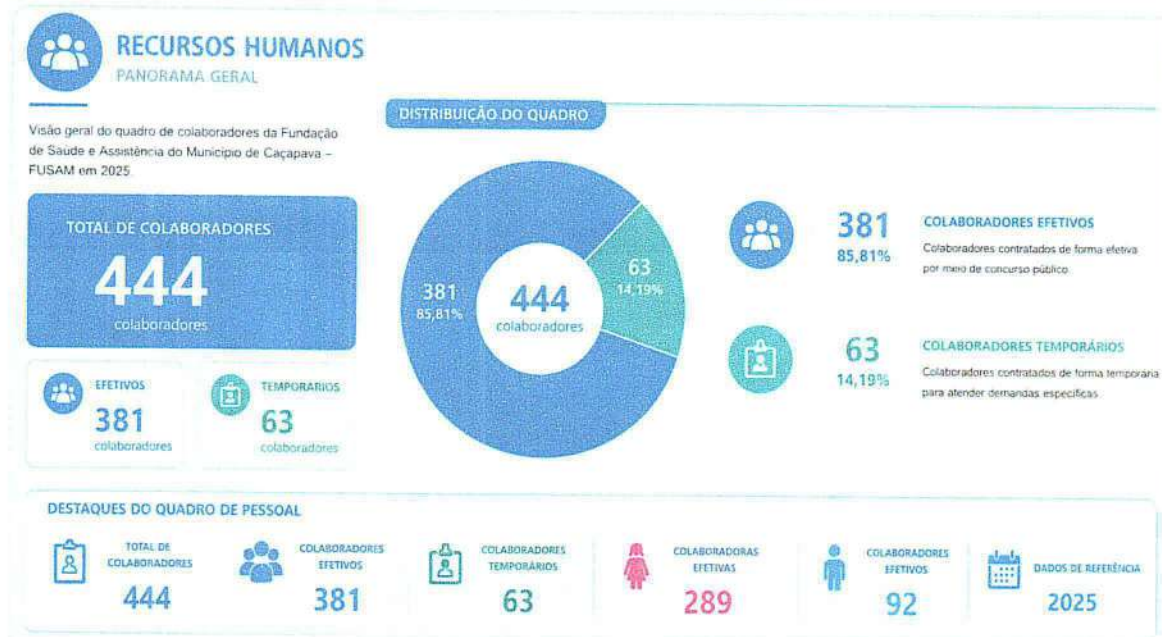
Compõem sua estrutura os serviços de Departamento Pessoal, Faturamento/SAME, Contabilidade, Financeiro e Patrimônio, setores responsáveis pela execução, controle e monitoramento das rotinas administrativas e financeiras da entidade.

A atuação integrada dessas áreas contribui para a manutenção da conformidade operacional, o acompanhamento das obrigações legais e institucionais, bem como para o fortalecimento dos mecanismos de planejamento, controle e transparência administrativa.

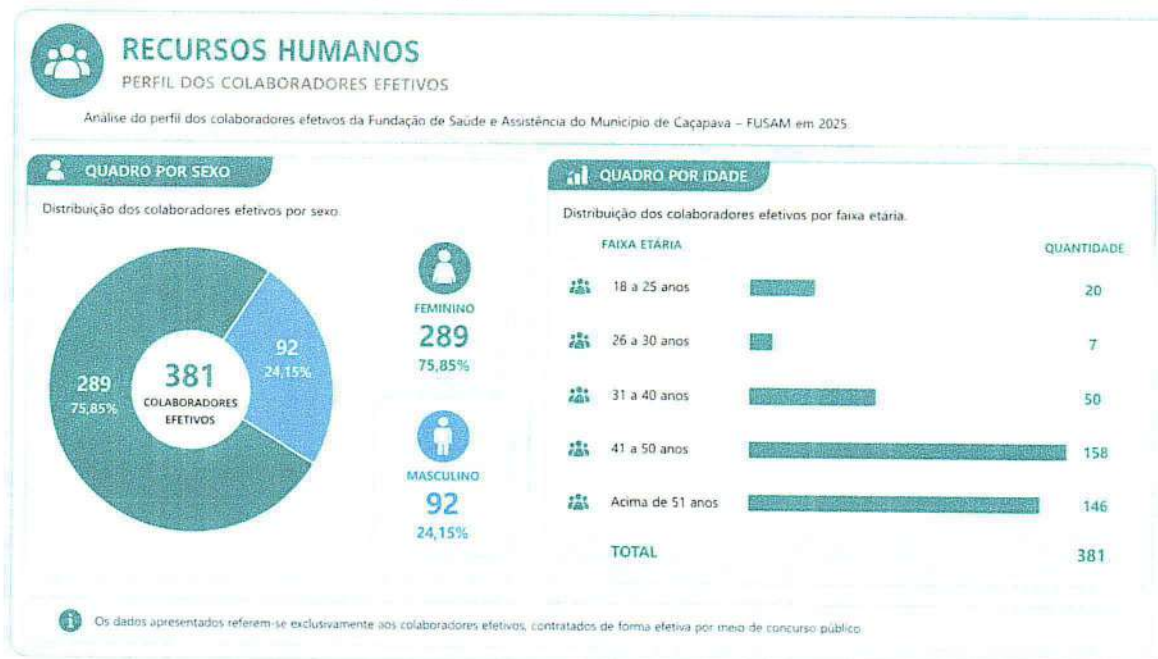
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

8.1.1 RECURSOS HUMANOS

O quadro funcional da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM é composto por colaboradores efetivos e temporários, distribuídos entre as áreas assistenciais, administrativas e de apoio. Os indicadores a seguir apresentam uma visão consolidada da força de trabalho da instituição no exercício de 2025.



Os colaboradores efetivos representam a maior parcela da força de trabalho da Fundação, assegurando a continuidade dos serviços assistenciais e administrativos. Os indicadores abaixo demonstram a distribuição do quadro por sexo e faixa etária.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

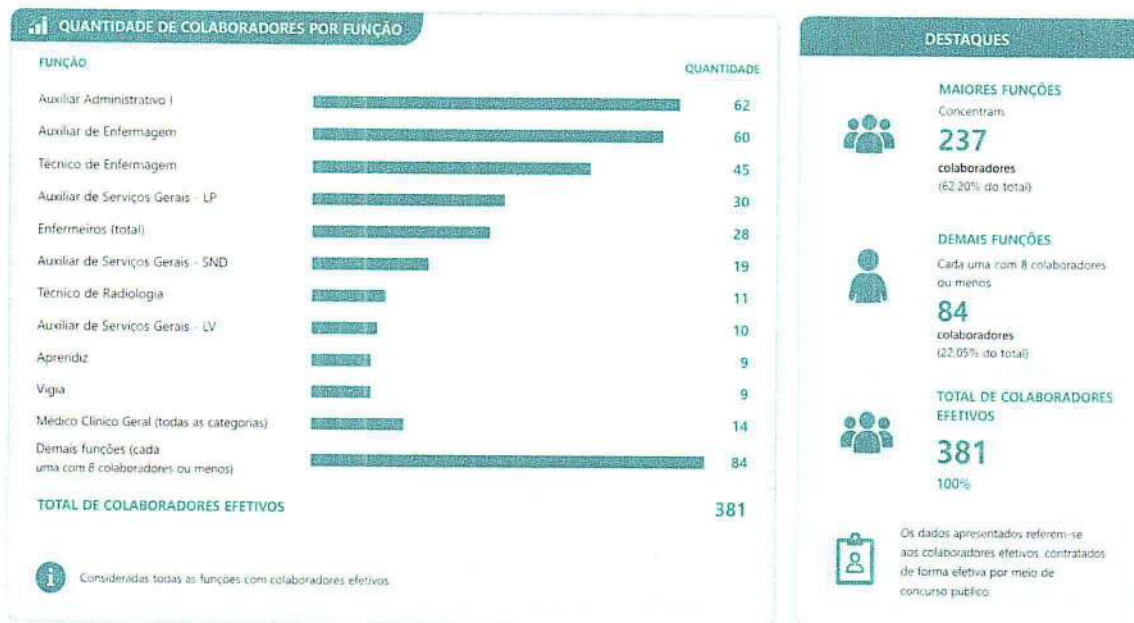
A distribuição funcional dos colaboradores efetivos evidencia a composição das equipes responsáveis pela execução das atividades assistenciais, administrativas e operacionais da Fundação, permitindo visualizar a concentração de profissionais por função.



RECURSOS HUMANOS

DISTRIBUIÇÃO POR FUNÇÃO – COLABORADORES EFETIVOS

Distribuição dos **381** colaboradores efetivos por função na Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM em 2025.



Os colaboradores contratados temporariamente desempenham papel complementar na manutenção da capacidade operacional da Fundação, atendendo demandas específicas e necessidades assistenciais. Os indicadores apresentados demonstram seu perfil funcional e demográfico.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



RECURSOS HUMANOS

COLABORADORES TEMPORÁRIOS

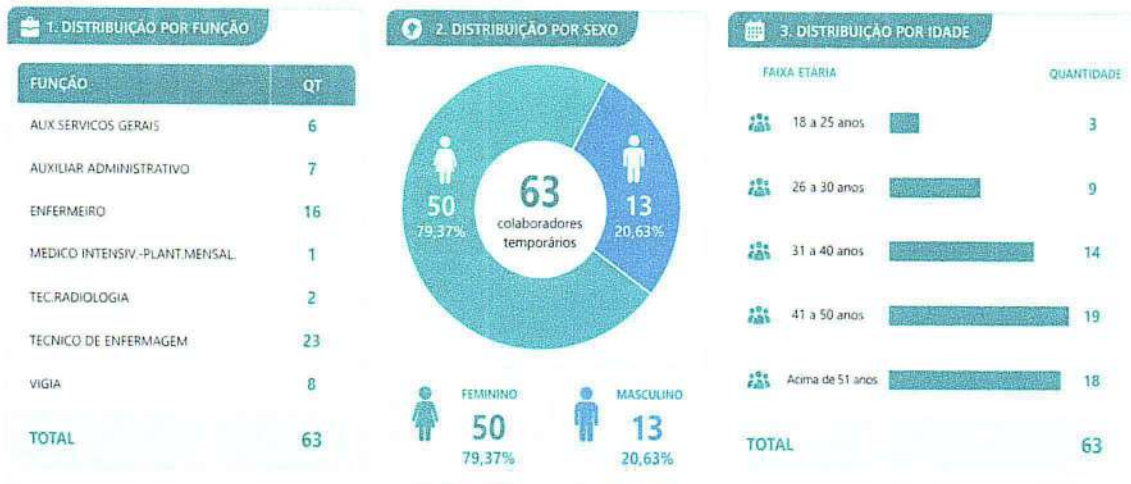
Perfil dos 63 colaboradores temporários da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM em 2025.



TOTAL DE COLABORADORES
TEMPORÁRIOS

63

colaboradores



Os dados apresentados referem-se exclusivamente aos colaboradores temporários, contratados de forma temporária para atender demandas específicas da Fundação.

A folha de pagamento representa um dos principais componentes da gestão de pessoas e do planejamento financeiro institucional. Os dados apresentados correspondem à média mensal da folha de pagamento do exercício de 2025, contemplando colaboradores efetivos e temporários.



RECURSOS HUMANOS

FOLHA DE PAGAMENTO 2025

Resumo da média da folha de pagamento de 2025, contemplando colaboradores efetivos e temporários da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM.



OBSERVAÇÃO

Valores apresentados referem-se à média da folha de pagamento de 2025. Incluem vencimentos, descontos e líquido a receber.



PERÍODO DE REFERÊNCIA
Janeiro a Dezembro/2025



Planejamento 2026

Estudos financeiros para equiparação de benefícios entre servidores municipais e colaboradores da FUSAM, com foco na redução de passivos trabalhistas (precatórios), melhoria do clima organizacional e sustentabilidade financeira da instituição.

Admissão e integração dos candidatos aprovados em concurso público, garantindo acolhimento adequado, alinhamento institucional e acompanhamento inicial de desempenho.

Ampliação de parcerias com instituições de ensino, por meio de credenciamento, visando à oferta de campos de estágio obrigatório, contribuindo para a formação profissional e geração de receita institucional.

Revisão e atualização da legislação de cargos e salários, com objetivo de corrigir inconsistências, assegurar conformidade legal e fortalecer a estrutura organizacional.

Implantação de ações voltadas à saúde mental do colaborador, em conformidade com a legislação vigente (NR 1), por meio de:

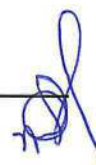
- Atuação conjunta com psicóloga organizacional;
- Desenvolvimento de programas de acolhimento e escuta ativa;
- Promoção de campanhas de conscientização sobre saúde emocional;
- Acompanhamento de casos sensíveis e prevenção de afastamentos;

Desenvolvimento de ações de valorização e engajamento dos colaboradores, incluindo:

- Programas de qualidade de vida no trabalho;
- Fortalecimento da comunicação interna;
- Incentivo ao desenvolvimento profissional;
- Melhoria contínua do ambiente organizacional;

Aprimoramento da gestão de pessoas, com foco em:

- Organização dos processos internos do Departamento Pessoal;
- Maior eficiência nos controles e rotinas administrativas;
- Suporte estratégico às lideranças na gestão de equipes.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

8.1.2 FATURAMENTO

Os indicadores apresentados a seguir demonstram a produção assistencial registrada pelo Setor de Faturamento ao longo do exercício de 2025, contemplando os atendimentos realizados no Pronto-Socorro e as internações hospitalares, discriminados por modalidade de atendimento (SUS e convênios). Essas informações subsidiam o processamento da produção hospitalar, a prestação de contas aos órgãos competentes e o acompanhamento da demanda assistencial da instituição.

Atendimento de Pronto-Socorro

Demonstrativo mensal dos atendimentos realizados no Pronto-Socorro Adulto, Infantil e Maternidade, discriminados por SUS, convênios e total consolidado.

ESTATÍSTICA 2025													
ATENDIMENTO PRONTO SOCORRO													
SUS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Pronto Socorro Adulto	668 3	623 6	706 2	720 2	7955	710 0	686 8	728 8	735 0	717 5	569 2	637 0	82981
Pronto Socorro Infantil	108 0	123 2	178 5	209 0	2496	195 3	112 0	163 5	199 5	221 2	153 0	122 5	20353
Maternidade	354	358	374	344	377	264	382	350	381	346	305	383	4218
Total Mensal	811 7	782 6	922 1	963 6	1082 8	931 7	837 0	927 3	972 6	973 3	752 7	797 8	10755 2
Convênio	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Pronto Socorro Adulto	9	12	8	8	19	16	4	7	1	5	6	2	97
Pronto Socorro Infantil	6	1	1	9	5	4	1	3	5	4	3	1	43
Maternidade	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4
Total Mensal	15	13	9	20	24	20	5	11	6	9	9	3	144
SUS/Convênio	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Pronto Socorro Adulto	669 2	624 8	707 0	721 0	7974	711 6	687 2	729 5	735 1	718 0	569 8	637 2	83078
Pronto Socorro Infantil	108 6	123 3	178 6	209 9	2501	195 7	112 1	163 8	200 0	221 6	153 3	122 6	20396
Maternidade	354	358	374	347	377	264	382	351	381	346	305	383	4222
Total Mensal	8132	7839	9230	9656	10852	9337	8375	9284	9732	9742	7536	7981	107696

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Internações Hospitalares

Demonstrativo mensal das internações hospitalares por especialidade, discriminadas por modalidade de atendimento e total consolidado do exercício de 2025.

ESTATÍSTICA 2025													
INTERNAÇÃO													
SUS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Cirurgica	70	72	81	66	93	102	106	96	76	67	63	57	949
Obstétrica	37	38	35	37	46	34	39	30	37	29	40	30	432
Clínica	164	123	130	128	140	150	138	142	146	157	128	172	1718
Pediátrica	5	14	12	16	23	20	17	15	13	15	5	4	159
Total Mensal	276	247	258	247	302	306	300	283	272	268	236	263	3258
Convênio	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Cirurgica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clínica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUS/Convênio	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Cirurgica	70	72	81	66	93	102	106	96	76	67	63	57	949
Obstétrica	37	38	35	37	46	34	39	30	37	29	40	30	432
Clínica	164	123	130	128	140	150	138	142	146	157	128	172	1718
Pediátrica	5	14	12	16	23	20	17	15	13	15	5	4	159
Total Mensal	276	247	258	247	302	306	300	283	272	268	236	263	3258

8.1.3 CONTABILIDADE

O setor de Contabilidade é responsável pelo registro, controle e acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial da FUSAM, promovendo a adequada demonstração dos atos e fatos contábeis da instituição.

Compete ao setor a elaboração e consolidação dos demonstrativos contábeis, balanços e demais documentos pertinentes à gestão fiscal e patrimonial, assegurando a conformidade das informações contábeis com a legislação vigente e os princípios aplicáveis à administração pública.

A atuação do setor contribui para a transparência administrativa, o controle patrimonial e o adequado acompanhamento da situação econômico-financeira da entidade.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

CNPJ 50.453.703/0001-43

BALANÇOS PATRIMONIAIS EM 31 DE DEZEMBRO

(Valores expresso em Reais - R\$)

ATIVO	NOTA	2025	2024
CIRCULANTE		9.346.911,94	4.037.001,60
Caixas	3	2.000,00	4.900,00
Bancos Cta. Movimento - Rec. sem Restrições	3	27.436,00	18.388,62
Aplicações Financeiras - Rec. sem Restrições	3	8.081.432,53	3.324.062,06
Contas a Receber	4	1.152,46	2.009,68
Estoques	5	978.359,33	687.641,24
Outros Ativos Circulantes	7	256.531,62	-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

NÃO CIRCULANTE		3.909.444,23	3.619.569,50
Depósitos Judiciais	8.1	25.338,83	54.715,22
Outros Ativos não Circulantes	8.2	10.039,79	10.039,79
Imobilizado	8.3	9.618.916,56	8.949.000,45
(-) Depreciação	8.3	(5.744.850,95)	(5.394.185,96)
Intangíveis sem Restrições	8.4	20.951,58	20.951,58
(-) Amortização	8.4	(20.951,58)	(20.951,58)
TOTAL DO ATIVO		13.256.356,17	7.656.571,10

As notas explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

CNPJ 50.453.703/0001-43

DEMONSTRAÇÕES DO SUPERÁVIT E DÉFICIT

FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO

(Valores expresso em Reais - R\$)

	NOTA	2025	2024
Receitas Operacionais			
Sem Restrições			
Faturamento SUS		-	-
Faturamento Convênio		16.053,34	40.802,53
Faturamento Pacientes Particulares		-	-
		16.053,34	40.802,53
Deduções destas Receitas			
Glosas Convênios		(244,73)	(290,92)
		(244,73)	(290,92)
Outras Receitas Operacionais			
Donativos Diversos	22.2	1.719.951,77	426.001,07
Donativos - Trabalho Voluntário	22.3	1.106,40	1.087,80
Transferências Municipais	22.1	93.581.449,28	73.435.129,78
Transferências Estaduais			
Receitas Financeiras	22.4	828.033,31	304.350,47
Outras Receitas	23	295.209,55	55.596,62
		96.425.750,31	74.222.165,74
(=) Receitas Operacionais		96.441.558,92	74.262.677,35
(=) Receitas Totais		96.441.558,92	74.262.677,35
Custos e Despesas Operacionais			
Com Programas (Atividades)			



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Saúde - Serviços de Informática	16.1		
Saúde – Manutenção Serviços	16.1		
		-	-
Despesas Operacionais			
Custo dos Serviços Prestados	24	(27.988.790,81)	(29.456.939,19)
Despesas com Pessoal	24.1	(41.216.820,24)	(38.527.045,94)
Despesas com Pessoal - Trabalho Voluntário	22.3	(1.106,40)	(1.087,80)
Encargos Sociais e Administrativos	24.2	(2.519.840,46)	(2.097.850,59)
Despesas Administrativas	24.3	(1.213.475,83)	(1.556.747,13)
		(72.940.033,74)	(71.639.670,65)
Outras Despesas Operacionais			
Despesas Financeiras	24.4	(12.436,35)	(9.839,71)
Atualizações de Passivos	24.4	(1.525.030,48)	(567.093,79)
Juros - Empréstimo Bancário		-	-
Depreciações, Amortiz. e Prov. Dev. Duv.		(350.666,95)	(281.803,32)
Reservas para Contingências		-	(161.966,40)
Gratuidades e Afins			
		(1.888.133,78)	(1.020.703,22)
(=) Custos e Despesas Totais		(74.828.167,52)	(72.660.373,87)
SUPERÁVIT E DÉFICIT DO EXERCÍCIO		21.613.391,40	1.602.303,48
Ajuste de Avaliação Patrimonial	21	-	-
Ajuste de Exercícios Anteriores	21	127.038,05	6.117.777,53
Resultado Abrangente		21.740.429,45	7.720.081,01

Marcela Aparecida da Silva França
Presidente da Fusam

Simoni Aparecida Antonio Sbruzzi
1SP 165.184/0-7

As notas explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

CNPJ 50.453.703/0001-43

DEMONSTRAÇÕES DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL

FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO

(Valores expressos em Reais - R\$)

Descrição	NOTA	Patrimônio Social	Outras Reservas	Ajuste Avaliação Patrimonial	Superávit / Déficit	Patrimônio Líquido
Patrimônio Líquido em 31/12/21		(43.826.256,40)	-	13.160.503,16	-	(30.665.753,24)
Déficit do Exercício					(8.119.143,50)	(8.119.143,50)
Realização Parc.Aj.Av.Patrimonial						-
Ajustes Exercícios Anteriores	21	(215.440,09)				(215.440,09)
Transferência de Déficit com Restrição						-
Transferência de Déficit sem Restrição	20	(8.119.143,50)			8.119.143,50	-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Patrimônio Líquido em 31/12/22		(52.160.839,99)	-	13.160.503,16	-	(39.000.336,83)
Déficit do Exercício					(3.233.776,85)	(3.233.776,85)
Realização Parc.Aj.Av.Patrimonial						-
Ajustes Exercícios Anteriores	21	192.111,14				192.111,14
Transferência de Déficit com Restrição						-
Transferência de Déficit sem Restrição	20	(3.233.776,85)			3.233.776,85	-
Patrimônio Líquido em 31/12/23		(55.202.505,70)	-	13.160.503,16	-	(42.042.002,54)
Superávit do Exercício					1.602.303,48	1.602.303,48
Realização Parc.Aj.Av.Patrimonial						-
Ajustes Exercícios Anteriores	21					6.117.767,53
Transferência de Déficit com Restrição						-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Transferência de Déficit sem Restrição	20	1.602.303,48	(1.602.303,48)	-
Patrimônio Líquido em 31/12/24		(47.482.434,69)	13.160.503,16	(34.321.931,53)
Superávit do Exercício			21.613.391,40	21.613.391,40
Realização Parc.Aj.Av.Patrimonial				-
Ajustes Exercícios Anteriores	21	127.038,05		127.038,05
Transferência de Déficit com Restrição				-
Transferência de Déficit sem Restrição	20	21.613.391,40	(21.613.391,40)	-
Patrimônio Líquido em 31/12/25		(25.742.005,24)	13.160.503,16	(12.581.502,08)

Marcela Aparecida da Silva França
Presidente da Fusam

Simoni Aparecida Antonio Sbruzzi
1SP 165.184/0-7

As notas explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025**FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA****CNPJ 50.453.703/0001-43****DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA - método indireto****FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO****(Valores expresso em Reais - R\$)**

Descrição	2025	2024
Atividades Operacionais		
Superavit (Déficit) do Exercício	21.613.391,40	1.602.303,48
Aumento (Diminuição) dos Itens que não afetam o caixa		
Depreciação e Amortização	350.664,99	281.796,65
Provisão para Devedores Duvidosos	(4,71)	(93.720,84)
Ajuste de Exercícios Anteriores	127.038,05	6.117.767,53
Ganhos na alienação de Imobilizado	-	-
Provisão para contingências	(130.906,48)	161.966,40
Redução (aumento) do Ativo		
Contas a Receber	861,93	108.576,73
Estoques	(290.718,09)	98.057,16
Outros Créditos	(227.155,23)	969,86
Aumento (redução) do passivo		
Fornecedores	(225.815,14)	(1.408.815,82)
Obrigações sociais e fiscais	(14.036.512,70)	(11.797.728,26)
Parcelamento de Tributos	(1.435.360,69)	6.505.389,26
Provisão de férias e encargos	283.060,84	4.314,49
Recursos de Projetos em Execução	-	-
Outras obrigações		226.452,02



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

(595.110,21)

Geração (utilização) de caixa das atividades operacionais

5.433.433,96

1.807.328,66

Atividades de investimentos

Aquisições de ativo imobilizado e intangível

(669.916,11)

(883.963,43)

Geração (utilização) de caixa em atividades de investimentos

(669.916,11)

(883.963,43)

Atividades de Financiamentos

Recebimentos de empréstimos e financiamentos

-

-

Pagamentos de empréstimos e financiamentos

-

-

Geração (utilização) de caixa em atividades de financiamentos

-

-

Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes

4.763.517,85

923.365,23

Caixa e equivalentes no início do período

3.347.350,68

2.423.985,45

Caixa e equivalentes no fim do período

8.110.868,53

3.347.350,68

Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes

4.763.517,85

923.365,23

Marcela Aparecida da Silva França

Presidente da Fusam

Simoni Aparecida

Antonio Sbruzzi

1SP 165.184/0-7

As notas explicativas são parte integrante das
Demonstrações Contábeis.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

CNPJ 50.453.703/0001-43

DEMONSTRAÇÕES DO VALOR ADICIONADO

FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO

(Valores expresso em Reais - R\$)

Descrição	2025	2024	2023	2022
SUPERÁVIT / DÉFICIT	21.613.391,40	1.602.303,48	(3.233.776,85)	(8.119.143,50)
ORIGEM DOS RECURSOS	100,00	100,00	100,00	100,00
	%	%	%	%
Receita da Prestação de Serviços	16.053,34	40.511,61	126.847,25	105.525,17
	0,02%	0,05%	0,20%	0,21%
Rendimentos de Aplicações Financeiras	690.656,78	304.350,47	192.239,61	113.285,31
	0,72%	0,41%	0,30%	0,23%
Doações e Subvenções	95.302.507,45	73.862.218,65	64.529.932,27	50.034.816,04
	98,82%	99,46%	99,45%	99,51%
Outros Recursos	433.692,48	55.596,62	36.722,87	26.000,01
	0,45%	0,07%	0,06%	0,05%
(-) APLICAÇÃO DE RECURSOS	(74.829.518,65)	(72.660.373,87)	(68.119.518,85)	(58.398.770,03)
	100,00	100,00	100,00	100,00
	%	%	%	%

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

(-) Ordenados, Gratif. E outros Pagtos.incl.Encargos Sociais	43.738.873,50	-58,45%	40.625.984,33	-55,91%	40.444.835,63	-59,37%	34.854.522,46	-59,68%
(-) IR Retido ou Pagos/Ganhos Líq.Auf.Merc.Renda Variáveis	0,00	0,00%		0,00%		0,00%	0,00	0,00%
(-) Impostos, taxas e Contribuições	0,00	0,00%	184,57	0,00%	416,41	0,00%	2.598,92	0,00%
(-) Custo dos Serviços Prestados	28.854.070,60	-38,56%	30.399.826,72	-41,84%	24.071.512,66	-35,34%	20.402.919,53	-34,94%
(-) Juros e Atualização de Passivos	1.525.030,48	-2,04%	567.093,79	-0,78%	987.864,10	-1,45%	693.981,86	-1,19%
(-) Juros Empréstimo	0,00	0,00%	0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00%
(-) Depreciações, Amortizações e Contingências	495.807,21	-0,66%	443.769,72	-0,61%	392.100,20	-0,58%	229.346,40	-0,39%
(-) Outras Despesas	215.736,86	-0,29%	623.514,74	-0,86%	2.222.789,85	-3,26%	2.215.400,86	-3,79%

Marcela Aparecida da Silva França
Presidente da Fusam

Simoni Ap Antonio
Sbruzzi
1SP 165.184/0-7

As notas explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.



Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31/12/2025**1. Contexto Operacional**

A Fusam Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava foi instituída pela Lei Municipal nº 2076 de 17 de Novembro de 1983, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos.

Tem por missão prestar assistência médico-hospitalar em suas variadas formas à população de Caçapava, aos realmente necessitados e a quantos busquem seus serviços.

É composta pelas unidades de Hospital, Pronto Socorro (Adulto e Infantil) e Ambulatório de Especialidades.

Os recursos são oriundos dos serviços médicos decorrentes dos atendimentos aos pacientes: do Sistema Único de Saúde – SUS, de convênios, de atendimentos a particulares; de transferências financeiras da Prefeitura Municipal de Caçapava, de doações de pessoas jurídicas e pessoas físicas, e eventualmente a Fusam arrecada fundos por meio da participação em eventos.

A Fusam possui os seguintes certificados:

Utilidade Pública Estadual pela Lei nº 15.785 de 10/04/2015.

Utilidade Pública Municipal – Lei 2.085 de 23/02/1984.

CEBAS – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – renovação Portaria SAES/MS nº 2.464 de 22/01/2025.

As demonstrações contábeis consideram as características de constituição da FUSAM e os atos e fatos que ensejaram os lançamentos da unidade hospitalar, sendo seus registros contábeis de responsabilidade da equipe envolvida e atuante no local. Dessa forma, sempre que necessário, as demonstrações devem ser analisadas em conjunto com outros documentos disponíveis nos diversos setores responsáveis pela execução e lançamento dos eventos contabilizados.

2. Apresentação das demonstrações contábeis e principais práticas contábeis**2.1. Apresentação das demonstrações contábeis**

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, as quais abrangem a legislação societária, os Pronunciamentos, as Orientações e as Interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos (CPC) e as normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis emanadas da Lei 6.404/76 – Lei das Sociedades Anônimas.

Estas demonstrações contábeis foram preparadas de acordo com o ITG 2002 – Entidades sem Finalidade de Lucros.

As Demonstrações Contábeis estão apresentadas em reais (R\$), e estão sendo divulgadas de forma comparativa às do exercício anterior.

A publicação dessas demonstrações contábeis ocorrerá após a apresentação das mesmas em assembléia dos conselhos: Administrativo e Curador.

O desempenho financeiro está refletido na contabilização pelo regime de competência.

2.2. Principais práticas contábeis adotadas

2.2.1. Receitas e Despesas

As receitas e despesas são contabilizadas considerando o regime de competência de exercícios, e são apuradas através de comprovantes de recebimento, entre eles: Recibos, Avisos Bancários, estando respaldadas por documentos; e ou formalizações destes atos pela administração da fundação. As despesas da entidade são apuradas através de Notas Fiscais, Recibos e demais documentos em conformidade com as exigências do fisco legal.

2.2.2. Receitas de Serviços

A receita de serviços prestados é reconhecida no resultado com base no estágio de conclusão do serviço na data de apresentação das demonstrações financeiras. O estágio de conclusão é avaliado por referência à alta do paciente e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal).

2.2.3. Receitas Financeiras e Despesas Financeiras

As receitas financeiras abrangem receitas de juros sobre aplicações financeiras. A receita de juros é reconhecida no resultado quando do lançamento das mesmas às aplicações da entidade.

As despesas financeiras abrangem despesas com juros e pagamento de fornecedores, juros sobre empréstimos, e atualização de passivos (Parcelamentos).

2.2.4. Doações

As receitas de doações são registradas quando do recebimento em função da impossibilidade de prever os valores e os períodos de recebimentos e, conseqüentemente, registrar por competência a entrada de tais recursos.

As doações são advindas de pessoas físicas e jurídicas.

2.2.5. Gratuidades

No ano de 2025, a fundação não registrou gratuidades.

2.2.6. Recursos recebidos para execução de projetos

Os recursos monetários obtidos com a celebração e a execução de projetos na área de saúde são registrados na conta de bancos em contrapartida de conta patrimonial do passivo. Essa receita é lançada no resultado quando do registro da despesa relacionada ao custeio de despesas relacionadas a estes projetos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Estes registros são efetuados em conformidade a ITG 2002 – Entidade sem Finalidade de Lucros, e à medida que as atividades e ações previstas no plano de trabalho são executadas, as receitas são apropriadas no resultado do exercício.

2.2.7. Aplicação de Recursos

Os recursos foram utilizados para custeio e manutenção dos serviços da fundação.

2.2.8. Trabalho Voluntário

O CFC – Conselho Federal de Contabilidade aprovou a ITG 2002 que menciona a necessidade de contabilização dos “serviços voluntários” utilizando o critério de reconhecimento do valor justo pela prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro.

A Administração da fundação entende que os “serviços voluntários” existentes atualmente são referentes aos membros dos “Conselhos” e os membros não são remunerados, conforme disposição legal e estatutária.

Nesse sentido, o trabalho voluntário dos membros integrantes dos órgãos da Administração da fundação, no exercício de suas funções, está reconhecido em Nota Explicativa, DRE e DVA pelo valor justo da prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro.

Ademais a Fundação não recebeu a doação de serviços oferecidos por jurídicas.

2.2.9. Caixa e equivalentes de caixa.

Incluem caixa, saldos positivos em conta movimento e aplicações financeiras resgatáveis no prazo de até 120 dias das datas dos balanços e com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado. As aplicações financeiras estão registradas pelos valores de custo acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços.

2.2.10. Contas a Receber

Estão apresentadas a valores de realização. Foi constituída provisão em montante considerado suficiente para os créditos cuja recuperação é considerada duvidosa.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

A entidade não traz os valores de créditos a receber ao seu valor presente por serem de vencimento de curto prazo e compatíveis com o seu ciclo operacional.

2.2.11. Imobilizado

Os itens do imobilizado são demonstrados pelo custo de aquisição reduzido do valor da depreciação e de qualquer perda não recuperável acumulada.

Nota. Em 2023 a Fundação contratou a empresa Piori Serviços e Soluções, Contabilidade Eireli MEI, para efetuar o levantamento, conferência e cadastramento de todos os bens da entidade, incluindo a comparação dos bens contabilizados com os efetivamente encontrados.

Os relatórios – objetos desta contratação – foram finalizados em Nov-2023.

Ressalto que a contratação do levantamento patrimonial, tinha como finalidade primordial, a atualização e controle dos bens de propriedade da entidade. O reconhecimento e resultado deste trabalho não foram contabilizados, a contabilidade aguarda autorização e avaliação dos conselhos deliberativos da fundação para registro, e seus efeitos serão ajustados contra a conta de Déficit Acumulado, após autorização da assembléia.

2.2.12. Depreciação

Itens do ativo imobilizado são depreciados pelo método linear no resultado do exercício baseado na vida útil econômica estimada de cada componente.

Itens do ativo imobilizado são depreciados a partir da data em que são instalados e estão disponíveis para uso, ou em caso de ativos construídos internamente, do dia em que a construção é finalizada e o ativo está disponível para utilização.

As vidas úteis estimadas para o exercício corrente e comparativo são as seguintes:

Depreciação	
Aparelhos de Medicina e Cirurgia	1 - 20 anos
Computadores e Periféricos	1 - 9 anos
Edificações	3 - 25 anos
Equipamentos	1 - 18 anos
Equipamentos Eletrônicos	3 - 10 anos
Ferramentas	5 - 6 anos
Instalações	10 anos



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Máquinas	2 - 18 anos
Móveis e Utensílios	1 - 10 anos
Veículos	9 - 10 anos

2.2.13. Intangível

Os softwares adquiridos pela fundação têm vidas úteis finitas são mensurados pelo custo, deduzido da amortização acumulada e das perdas por redução ao valor recuperável acumulado.

2.2.14. Amortização

A amortização é reconhecida no resultado baseando-se no método linear baseada nas vidas úteis estimadas de ativos intangíveis, a partir da data em que estes estão disponíveis para uso. A vida útil estimada para o período corrente e comparativo é de cinco anos.

2.2.15. Demais Ativos e Passivos Circulantes e não circulantes

São registrados de acordo com o princípio de competência. São demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas até a data do balanço.

Os valores relativos às obrigações a recolher referente a “Parcelamentos” estão registrados com os acréscimos legais até da data de encerramento do período contábil – 31/12/2025.

As provisões são reconhecidas quando a Entidade tem uma obrigação presente como resultado de eventos passados; é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação, e o valor possa ser estimado com segurança.

As provisões são mensuradas pelo valor presente dos gastos que devem ser necessários para liquidar a obrigação.

2.2.16. Provisões



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

A provisão é reconhecida, em função de um evento passado. Se a fundação tem uma obrigação legal ou necessidade de constituir uma obrigação futura, e que possa ser estimada de maneira confiável, e é provável que um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação, há a necessidade de constituir a Provisão.

Os custos destas provisões são registrados em contas de resultado.

2.2.17. Obrigações Tributárias

A Fundação é uma entidade sem fins lucrativos e, portanto, goza da isenção do Imposto de Renda e Contribuição Social de acordo com o Artigo 150 da CF/88. Ela goza também de isenção de outros tributos federais, como a COFINS e PIS sobre Faturamento. A tributação sobre rendimentos de aplicação financeira obedece à legislação em vigor e é retida na fonte.

Está isenta do pagamento de impostos municipais.

2.2.18. Estimativas Contábeis

São utilizadas para a mensuração e reconhecimento de certos ativos e passivos das demonstrações contábeis da Fundação. A determinação dessas estimativas levou em consideração experiências de eventos passados e correntes, pressupostos relativos a eventos futuros e outros fatores objetivos e subjetivos. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores divergentes dos registrados. Estimativas e premissas são revistos de uma maneira continua pela Fundação.

As informações sobre incertezas sobre premissas e estimativas que possam ter um risco significativo de resultar em um ajuste material dentro do próximo exercício financeiro estão incluídas nas seguintes notas explicativas:

Nota 4 – Contas a Receber – Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa

Nota 19.3 – Provisão de Reserva para Contingências

2.2.19. Patrimônio Social



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Representado pelo Patrimônio Social inicial, corrigido monetariamente até 31 de dezembro de 1995, reduzido do déficit acumulado; acrescido e/ou reduzido pelo superávit e/ou déficit apurados anualmente.

O Patrimônio Líquido negativo está demonstrado sob o título “Passivo a Descoberto”, conforme Resolução CFC 1.049/2005.

2.2.20. Superávit e/ou Déficit do Exercício

Será incorporado ao patrimônio social após avaliação dos membros conselheiros.

2.2.21. Das Demonstrações Contábeis

Em conformidade as Normas Brasileiras de Contabilidade a entidade elaborou:

Balanco Patrimonial

Demonstração do Superávit ou Déficit

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Demonstração do Fluxo de Caixa

Demonstração do Valor Adicionado

As fundações estão dispensadas da elaboração da Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (NBC T 3.4) por estar incluída na Demonstração das Mutações do Patrimônio Social.

2.2.22. Demonstração do Resultado Abrangente

Outros resultados abrangentes compreendem itens de receita e despesa (incluindo ajustes de reclassificação) que não são reconhecidos na demonstração do resultado.

A demonstração do resultado abrangente está demonstrada em conjunto as Demonstrações do Superávit e Déficit.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

2.2.23. Demonstração do Resultado do Exercício

A demonstração do Resultado do Exercício está sendo apresentada na rubrica Demonstrações do Superávit e Déficit.

3. Caixa, Equivalentes de Caixa e Aplicações Financeiras.

Caixa e equivalentes de caixa abrangem saldos de caixa.

Os recursos financeiros, que a Fundação possui, e que estão vinculados a execução de projetos, estão apresentados na rubrica de recursos com restrição.

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, o total de caixa e bancos, era composto da seguinte forma:

	R\$	
Sem Restrições	2025	2024
Valores em Caixa	2.000,00	4.900,00
Valores em Conta Corrente sem Restrições	27.436,00	18.388,62
Valores em Conta Corrente com Restrições	0,00	0,00
	<u>29.436,00</u>	<u>23.288,62</u>

Aplicações Financeiras

As aplicações financeiras são representadas por investimentos a curto prazo.

	R\$	
Aplicações Financeiras	2025	2024
Recursos sem Restrições	8.081.432,53	3.324.062,06
Recursos com Restrições	0,00	0,00
	<u>8.081.432,53</u>	<u>3.324.062,06</u>

Os recursos financeiros que a Fundação possui, e que estão vinculados a execução de projetos, estão apresentados na rubrica de "recursos com restrição".

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025**4 – Contas a Receber**

As Contas a receber estão assim compostas:

	R\$	
	2025	2024
(+) Créditos Pacientes Particulares	0,00	0,00
(+) Valores a Receber de Convênios	1.154,42	2.016,35
(-) Provisão p/Devedores Duvidosos	-1,96	-6,67
	<u>1.152,46</u>	<u>2.009,68</u>

5 – Estoques

O custo dos estoques é determinado usando-se o método do custo médio das compras que é inferior aos custos de reposição ou valores de realização.

Os estoques estão avaliados pelo custo médio, e estão assim compostos:

	R\$	
	2025	2024
Materiais de Expediente	43.018,10	32.022,71
Materiais de Conservação e Limpeza	29.133,15	19.828,60
Material de Nutrição e Dietética	48.023,35	19.517,21
Material Hospitalar	858.184,73	616.272,72
	<u>978.359,33</u>	<u>687.641,24</u>

6 – Tributos a Compensar

Em 2023 transferimos o valor para o grupo de Ativo não Circulantes, aguardando o lançamento da Receita Federal.

Sem registros em 2025 e 2024.

7 – Outros Ativos Circulantes

O valor de **R\$256.531,62** representa créditos à Fundação oriundos de acordos em processos de ressarcimento contra terceiros, cujos pagamentos estão acontecendo, mensalmente.

8 – Ativos não Circulantes**8.1. Depósitos Judiciais**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Registra os Bloqueios às contas bancárias da Fundação em função de processo judicial movido por terceiros:

	R\$	
	2025	2024
Bloqueio Proc. Terc. PJ	25.338,83	27.708,42
Bloqueio Proc. Terc. PF	0,00	27.006,80
	25.338,83	54.715,22

8.2. Outros Ativos não Circulantes

Valor de R\$7.590,00 composto pelo valor pago erroneamente de INSS na competência Abril/2022 lançamento NFs 251 e 252 Clínica Médica Especializada em Mastologia Ltda (CNPJ 10.558.656/0001-88).

Valor de R\$2.449,79 composto pelo valores pagos a maior guia Impostos Lei 10.833 relativos às NF 1212 Comprehenze e NF 31697 Conam na competência 03/2024.

Os presentes valores serão objeto de ressarcimento e/ou compensação à Receita Federal.

	R\$	
	2025	2024
INSS a Recuperar	10.039,79	10.039,79

8.3. Imobilizado

Em 31 de dezembro de 2025, o total de imobilizado, sem restrições, era composto da seguinte forma (valores em R\$):

Ativo Imobilizado	Tx. Deprec	31/12/25			31/12/24
		Custo de Aquisição	Depreciação Acumulada	Valor Residual	Valor Residual
Ap.de Medicina e Cirur.	10	1.992.565,46	1.187.900,65	804.664,81	701.607,93
Computadores e Perif.	20	644.487,76	532.322,41	112.165,35	96.624,25
Direito de Uso	0	3.353,66		3.353,66	3.353,66
Edificações	4	426.212,04	359.215,17	66.996,87	69.850,83
Equipamentos	10	541.179,13	479.031,76	62.147,37	76.024,50
Equip.Eletrônicos	20	208.239,27	196.279,43	11.959,84	14.866,93
Ferramentas	20	2.435,10	1.675,37	759,73	1.085,33

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Instalações	10	1.755.426,83	1.072.857,44	682.569,39	627.761,80
Instrumentos de Medicina	10	134.173,07	11.181,09	122.991,98	0,00
Máquinas	10	157.255,00	104.544,32	52.710,68	52.838,04
Móveis e Utens.	10	1.913.323,06	1.648.082,92	265.240,14	222.295,43
Terrenos	0	1.688.505,79		1.688.505,79	1.688.505,79
Veículos	20	151.760,39	151.760,39	0,00	0,00
Total do Imobilizado		9.618.916,56	5.744.850,95	3.874.065,61	3.554.814,49

8.4. Intangível

Ativo Intangível	Tx. Deprec.	31/12/25		2024	
		Valor Corrigido	Amortização Acumulada	Valor Residual	Valor Residual
Oracle Database	20	12.461,59	12.461,59	-	-
Microsoft Windows 2003	20	4.940,24	4.940,24	-	-
Linux	20	1.059,75	1.059,75	-	-
Outros Softwares	20	2.490,00	2.490,00	-	-
		20.951,58	20.951,58	-	-
Total do Imobilizado		9.639.868,14	5.765.802,53	3.874.065,61	3.554.814,49

Movimentação do Imobilizado foi afetada pelas seguintes operações (VRS. em R\$):

Movimentação do Ativo Imobilizado	2025		2024	
Saldo Inicial		R\$ 3.554.814,49		R\$ 2.952.647,71
(+) Adições no exercício	R\$	669.916,11	R\$	883.963,43
(-) Baixas no exercício	R\$	-	R\$	-
(-) Depreciação no exercício	R\$	(350.664,99)	R\$	(281.796,65)
Saldo Final		R\$ 3.874.065,61		R\$ 3.554.814,49

Em 2023 a Fundação contratou a empresa Priori Serviços e Soluções, Contabilidade Eireli MEI, para efetuar o levantamento, conferência e cadastramento de todos os bens da entidade, incluindo a comparação dos bens contabilizados com os efetivamente encontrados. Os relatórios – objetos desta contratação – foram finalizados em Nov-2023.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Ressaltamos que esta contratação para levantamento patrimonial, tinha como finalidade primordial, a atualização e controle dos bens de propriedade da entidade. O reconhecimento e resultado deste trabalho serão contabilizados após avaliação dos conselhos deliberativos da fundação, o que ainda não foi apresentado a contabilidade, e seus efeitos serão ajustados contra a conta de Déficit Acumulado, após autorização da assembléia, o que ainda não ocorreu.

Em 2024 a Fundação realizou Leilão para desfazimento de itens considerados "inservíveis" pela Fundação. As receitas deste processo estão registradas na rubrica Receitas de Sucata no montante de R\$12.790,00.

***Intangível sem movimentações.**

Metodologia da Avaliação da Vida Útil Econômica

Determinação da vida útil econômica.

Conforme laudo técnico apresentado pela empresa AfixCode (2011), em conformidade a estudos técnicos e ciclo de vida útil para empresas deste segmento, conclui-se que os bens de conteúdo (Aparelhos de Medicina e Cirurgia, Computadores e Periféricos, Equipamentos, Equipamentos Eletrônicos, Ferramentas, Máquinas, Móveis e Utensílios, Veículos e Edificações) receberam vida útil conforme sua espécie com base no estudo dos sub-grupos e em seguida conforme conta contábil.

Depreciação

Aparelhos de Medicina e Cirurgia	1 - 20 anos
Computadores e Periféricos	1 - 9 anos
Edificações	3 - 25 anos
Equipamentos	1 - 18 anos
Equipamentos Eletrônicos	3 - 10 anos
Ferramentas	5 - 6 anos
Instalações	10 anos
Máquinas	2 - 18 anos
Móveis e Utensílios	1 - 10 anos
Veículos	9 - 10 anos

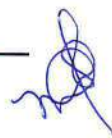
9. Fornecedores

Os valores devidos aos Fornecedores estão compostos pelos saldos de 2025 e exercícios anteriores, e apresentados segregados pela descrição:

R\$

2025

2024



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Fornecedores de Serviços	876.405,39	1.021.251,50
Fornecedores de Materiais	198.683,94	279.652,97
	1.075.089,33	1.300.904,47

10. Indenizações e Processos

Os valores foram provisionados pelo Mapa de Precatórios e Processos Judiciais, deduzidos dos valores pagos nos anos de 2025 e 2024, sendo:

	2025	2024
Trabalhistas	8.458.906,56	22.429.001,56
Civis	262.997,80	281.733,89
Total de Parcelamentos no Curto Prazo	8.721.904,36	22.710.735,45

O valor do processo Civil da Sra Juliana Robim foi parcelado em parcelas anuais, em 06 anos, sendo 15% pagos em 2021 e as demais deveriam ser pagas sucessivamente até 2026.

Aguardamos o envio das baixas dos Tribunais para proceder com o registro e quitação, bem como atualizações, aos beneficiários dos processos. Por ocasião ao fechamento do exercício a contabilidade não dispunha destas informações.

10.1. Parcelamentos Impostos e Contribuições

Todos os parcelamentos estão segregados em Curto e Longo Prazo.

	Nº de Parcelas	Valores em R\$	
		2025	2024
FGTS - Lei 11.345/2006	12	156.000,00	360.000,00
PIS - Ordinário	12	49.337,63	45.000,00
INSS – PGDAU 01/2024 e 02/2024	12	3.360.000,00	2.300.000,00
INSS - Ordinário	12	74.393,71	69.600,00
Total de Parcelamentos no Curto Prazo		3.639.731,34	2.774.600,00

11. Obrigações com Pessoal

Estão assim dispostos:

	2025	2024
Empréstimos Consignados Folha de Pagto.	127.400,76	143.526,45



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Pensões Alimentícias a Pagar	0,00	3.033,74
Rescisões a Pagar	7.235,08	0,00
Clube Mafersa	2.590,00	2.940,00
	137.225,84	149.500,19

A Folha de Pagamento competência mês 12 dos anos de 2025 e 2024 foram pagas dentro do mês da competência, o que resultou em demonstrar os valores zerados nas datas base de 31/12/2025 e 31/12/2024.

12. Provisão de Férias

	R\$	
	2025	2024
Provisão de Férias	2.687.591,47	2.427.902,62
Encargos Sociais Prov. Férias	241.883,23	218.511,24
	2.929.474,70	2.646.413,86

Os valores das férias foram programados mensalmente e ajustados pela provisão gerada pelo sistema (SIAM) em 12/2025.

Encargos estimados sobre provisão de férias: FGTS e PIS/PASEP.

13. Obrigações Sociais e Previdenciárias

	R\$	
	2025	2024
Contribuições a Sindicatos a Recolher	3.982,96	2.404,27
FGTS a Pagar	171.048,66	209.455,68
INSS a Pagar	233.530,58	280.126,12
PIS/PASEP a Recolher	25.435,14	18.819,73
	433.997,34	510.805,80

Em 31/12/2025 constavam sem pagamentos, as retenções de INSS (FOPG) e retenção Serviços Terceiros competências 12/2025, registrados no quadro na rubrica INSS a Pagar.

14. Obrigações Tributárias Fiscais



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Nos valores de Obrigações Acessórias estão os descontos relativos às contribuições: IRRF, I.S.S., COFINS, CSL e PIS/PASEP das empresas prestadoras de serviços, com vencimento nos anos subsequentes.

	R\$	
	2025	2024
IRRF a Recolher	366.440,14	325.502,28
Outras Obrigações Acessórias	138.360,80	137.897,46
	<u>504.800,94</u>	<u>463.399,74</u>

15. Empréstimos e Financiamentos

Sem empréstimos ativos e/ou em vigência.

16. Receitas e Custos com contratos de parceria.

16.1 Receitas e Custos com recursos específicos.

No ano de 2025 a Fundação não recebeu recursos com destinação específica.

16.2 Receitas e Custos com contratos de parceria - SICONV.

Em 2016 a Fundação recebeu recursos do SICONV no valor de R\$200.000,00 a serem utilizados na compra de equipamentos.

Em 2025, o saldo (R\$1,51) deste recurso foi transferido ao FNS – Fundo Nacional de Saúde.

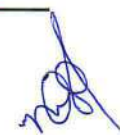
17. Honorários Médicos Autônomos

	R\$	
	2025	2024
Honorários Médicos	0,00	315.473,82
	<u>0,00</u>	<u>315.473,82</u>

18. Outras Obrigações

Não registramos valores de Outras Obrigações de curto prazo nos anos de 2025 e 2024.

19. Indenizações e Processos



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

O processo movido pela Sra Juliana Robin, por ocasião ao Balanço Patrimonial de 2024, possuía duas parcelas a serem pagas, uma no decorrer do ano de 2025 – registrada no Passivo Circulante e outra no ano subsequente – registradas no Passivo não Circulante. No exercício de 2025, o saldo foi transferido, fazendo constar o total integralmente no Curto Prazo.

Os valores registrados compreendem o processo civil junto a Sra Juliana Robim parcelado em 06 anos, a primeira foi paga em 2021, as demais seriam sucessivas e anuais. Em Dez-2025 a Fundação realizou, ao Tribunal de Justiça, o pagamento do montante de R\$298.370,97, no entanto até o encerramento contábil de 2025, ainda não havíamos recebido do TJ a baixa e transferência à beneficiária para fazer constar o total transferido e saldo existente. O valor do registro contábil está estimado.

	2025	2024
Civis - Juliana Robin	0,00	279.634,88

19.1. Parcelamentos: Impostos e Contribuições a Pagar

	Total de Parcelas	Parcelas L.P	Vr Dez/2025 em R\$	Vr Dez/2024 em R\$
FGTS - Lei 11.345/2006	240	11	466.498,24	516.556,24
INSS	60	25 e 33	7.574.283,66	9.742.495,28
INSS - DEBCAD	60	10	67.570,99	126.952,35
PIS	60	35	142.139,29	164.980,34
			8.250.492,18	10.550.984,21

Estão demonstradas no Longo Prazo, as parcelas a vencer em datas superiores ao encerramento do próximo exercício contábil (2026).

19.2. Dívidas com Tributos Federais

Não registramos valores de Tributos Federais de longo prazo nos anos de 2025 e 2024.

19.3. Outras Obrigações

Não registramos valores de Outras Obrigações de longo prazo nos anos de 2025 e 2024.

19.4. Provisão de Reserva para Contingências

A Fundação possui muitos processos fiscais, trabalhistas e cíveis, como ré/embargada, em andamento.

Os processos encontram - se em fase de defesa, homologação, execução e/ou liquidação.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Em 31/12/2024, o montante de R\$276.048,70 registra a Provisão para Reserva com Contingências para o ano de 2024; sendo *R\$114.082,30 para ações Trabalhistas e R\$161.966,40 para ações cíveis.

Em 31/12/2025, registramos o montante de **R\$145.142,22** para cobertura de ações cíveis.

*Embora haja muitos processos e seja grande o volume de Precatórios, a equipe de Assessoria Jurídica da Fundação, não julgou necessária a constituição de Reservas de Contingências para processos trabalhistas, indicando no relatório apenas a necessidade de constar em Notas Explicativas os montantes envolvidos distribuídos em possíveis e remotos.

É importante constar que os valores para os quais já exista condenação estão previstos, programados e contemplados dentro do Mapa Precatórios. Os valores devidos de Precatórios estão registrados no Curto Prazo na rubrica de Indenizações e Processos a Pagar e no Longo Prazo na rubrica de Indenizações e Processos.

Em 31/12/2025 a composição e montante dos valores que transitam na esfera judicial:

A entidade tem **ações de natureza Trabalhistas**, envolvendo riscos e perdas classificados pela administração como possíveis e/ou remotos, no montante de **R\$5.321.199,28** com base na avaliação de seus consultores jurídicos, para as quais não há provisão constituída de acordo com a CPC PME.

A entidade tem **ações de natureza Cível**, envolvendo riscos e perdas classificados pela administração como possíveis e remotos, no montante de **R\$8.473.562,40** com base na avaliação de seus consultores jurídicos, para as quais não há provisão constituída de acordo com a CPC PME.

A entidade tem **ações de natureza Fiscal**, envolvendo riscos e perdas classificados pela administração como possíveis e remotos, no montante de **R\$7.995,30** com base na avaliação de seus consultores jurídicos, para as quais não há provisão constituída de acordo com a CPC PME.

20. Patrimônio Social

Representa o patrimônio inicial da Entidade, acrescido dos superávits/déficits apurados anualmente desde a data de sua constituição.

Conforme estatuto social, a Fundação deve aplicar integralmente seus recursos na manutenção de seus objetivos, não distribuindo qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a título de participação em superávits. Desta forma, o resultado – seja superávit ou déficit é integralmente incorporado ao patrimônio social.

Na hipótese de dissolução ou extinção da Fundação, o eventual patrimônio remanescente será destinado à entidade registrada no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS ou a entidade pública, a critério da instituição.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Superávit do exercício de 2010, no montante de **R\$2.149.970,23**, após apreciação pelo conselho, foi integrado a conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Superávit do exercício de 2011, no montante de **R\$738.911,69**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2012, no montante de **R\$3.212.715,57**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2013, no montante de **R\$1.264.241,96**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2014, no montante de **R\$5.215.113,19**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Superávit do exercício de 2015, no montante de **R\$112.901,27**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2016 no montante de **R\$10.411.883,78**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2017 no montante de **R\$9.425.668,32**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2018 no montante de **R\$11.996.444,81**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2019 no montante de **R\$2.196.877,20**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2020 no montante de **R\$106.574,03**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2021 no montante de **R\$3.404.704,47**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Déficit do exercício de 2022 no montante de **R\$8.119.143,50**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Déficit do exercício de 2023 no montante de **R\$3.233.776,85**, após apreciação pelo conselho, foi integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Superávit do exercício de 2024 no montante de **R\$1.602.303,48**, após apreciação pelo conselho, será integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

Superávit do exercício de 2025 no montante de **R\$21.613.391,40**, após apreciação pelo conselho, será integrado à conta Déficit Acumulado, integrando o Patrimônio Social da Fusam – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava.

21. Ajustes

Correspondem, essencialmente, a ajustes feitos em observância ao regime de competência. Referem-se a ajustes decorrentes de regularizações contábeis decorrentes de conciliações à conta de Caixa Geral, Depósitos Judiciais, Convênios, Contribuições à Sindicatos e Reservas para Contingências que serão ajustados às contas de resultado de exercícios anteriores.

Descrição	Reduções proveniente de ajustes de Despesas Ex.Anteriores	Aumento provenientes de ajustes Receitas Ex.Anteriores
Baixa Contábil valores incobráveis	R\$2.900,00	
Ajustes valores em Bloqueio Judicial	R\$2.368,12	
Glosas Administrativas NFs de Convênios	R\$89,84	
Baixa valores Sindicatos		R\$1.489,53
Ajuste provisão Contingência Judicial		R\$130.906,48
Totais	R\$5.357,96	R\$132.396,01

Total ajustado no exercício de 2025 – **R\$127.038,05 (credor).**

22. Receitas

22.1 Transferências



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

A **Prefeitura Municipal de Caçapava** transferiu a fundação no ano de 2025 – para custeio dos pacientes SUS e manutenção dos serviços - o montante de **R\$93.581.449,28** (Noventa e Três Milhões, Quinhentos e Oitenta Um Mil, Quatrocentos e Quarenta e Nove Reais e Vinte Oito Centavos).

22.2 Doações Recebidas

No exercício de 2025 a Fundação recebeu doações de itens de consumo, materiais hospitalares no montante de **R\$1.719.951,77**, sendo R\$1.719.951,57 provenientes de doações de Pessoas Jurídicas e R\$0,20 provenientes de Pessoas Físicas.

22.3 Trabalhos Voluntários

Em 2012 o CFC – Conselho Federal de Contabilidade aprovou a ITG 2002 que menciona a necessidade de contabilização dos “serviços voluntários” utilizando o critério de reconhecimento do valor justo pela prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro.

A Administração da fundação entende que os “serviços voluntários” existentes atualmente são referentes aos membros dos “Conselhos” e os membros não são remunerados, conforme disposição legal e estatutária.

Nesse sentido, o trabalho voluntário dos membros integrantes dos órgãos da Administração da fundação, no exercício de suas funções, está reconhecido em Nota Explicativa, DRE e DVA pelo valor justo da prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro.

Ademais a Fundação não recebeu a doação de serviços oferecidos por jurídicas.

A estimativa foi realizada considerando salário base da Presidente, considerando a média de 02hrs por reunião, meses e número de participantes da reunião:

Base Salarial - Salário Presidência em 12/2025			R\$ 10.141,81	220 hrs
Meses	Membros	Dedicação em Hrs	Remuneração	
Fevereiro	4	2	R\$ 368,80	
Junho	8	2	R\$ 737,60	
			R\$ 1.106,40	

*Valores estimados.

22.4 Receitas Financeiras



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

	R\$	
Descrição	2025	2024
Descontos Obtidos	137.376,53	35.270,21
Rendimentos de Aplic. Financeira	690.656,78	269.080,26
Total	828.033,31	304.350,47

23. Outras Receitas

	R\$	
Descrição	2025	2024
Multas Inexecução Contratual	4.888,56	8.255,90
Processo Administrativo	289.461,42	7.110,00
Xerox	16,00	26,75
Sucata	0,00	12.790,00
Eventuais	843,57	27.413,97
Total	295.209,55	55.596,62

Custos e Despesa Operacionais

24. Custos dos Serviços Prestados

	R\$	
Descrição	2025	2024
Material de Consumo	9.134.395,26	8.366.376,05
Serviços Médicos	17.065.859,01	19.190.035,51
Serviços de Terceiros	1.788.536,54	1.900.527,63
Total	27.988.790,81	29.456.939,19

24.1. Despesas com Pessoal

	R\$	
Descrição	2025	2024
13 Salário	2.025.907,05	1.566.117,82
Indenizações Trabalhistas	5.903.513,52	11.271.164,02
Auxílio Alimentação	4.408.600,00	2.909.540,00

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Congressos, Cursos e Diárias	14.683,15	18.262,42
Férias	1.772.866,73	1.508.391,99
Material de Segurança e Proteção	11.767,63	29.443,99
Salários / Hrs Extras	26.688.599,49	20.905.823,24
Seguro de Vida	240,67	482,73
Vale Transporte	390.642,00	317.819,73
Total	41.216.820,24	38.527.045,94

24.2 Encargos Sociais e Administrativos

	R\$	
Descrição	2025	2024
FGTS	2.221.641,42	1.851.323,47
PIS/PASEP FOPG	298.199,04	246.527,12
Total	2.519.840,46	2.097.850,59

24.3 Despesas Administrativas

	R\$	
Descrição	2025	2024
Água	224.105,45	241.929,34
Energia Elétrica	609.741,70	657.327,71
Telefone	30.452,17	36.808,62
Outros Serviços e Utilidades	980,47	6.821,86
Tributos e Contribuições	0,00	184,57
Ações Cíveis Indenizatórias	0,00	13.500,00
Despesas Legais e Jurídicas	338.618,08	499.837,94
Despesas Administrativas - outras	9.577,96	100.337,09
Total	1.213.475,83	1.556.747,13

24.4 Despesas Financeiras

	R\$	
Descrição	2025	2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Descontos Concedidos		
Despesas Bancárias	669,96	952,29
Juros / Multas	1.017,49	8.887,42
Perdas Financeiras	10.748,90	
Atualização Passivos	1.525.030,48	567.093,79
Total	1.537.466,83	576.933,50

Imunidade do Imposto de Renda e Isenção das Contribuições Previdenciárias e Sociais

A Fusam é uma Entidade sem fins lucrativos, imune de recolhimento do IR - Imposto de Renda e isenta da CSLL - Contribuição Social sobre o Superávit. Com relação aos demais tributos sobre as atividades próprias da Entidade, destacamos os seguintes:

PIS/PASEP – a Fundação realiza o recolhimento da contribuição na alíquota de 1% incidente sobre o montante da Folha de Pagamento.

I.S.S.Q.N – Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – isenta dos recolhimentos sobre as receitas próprias de sua atividade social.

COFINS – Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – isenta sobre as receitas próprias de suas atividades sociais.

Consideram-se receitas derivadas das atividades próprias:

1. Somente àquelas decorrentes de contribuições, doações, anuidades ou mensalidades fixadas por lei, assembleia ou estatuto, recebidas de associados ou mantenedores, sem caráter contraprestacional direto, destinadas ao seu custeio e ao desenvolvimento dos seus objetivos sociais (IN SRF nº 247 de 21/11/2002, artigo 47, § 2º.)
2. Os recursos recebidos a título de repasse, oriundos do Orçamento Geral da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelas empresas públicas e sociedades de economia mista (IN SRF nº 247, de 2002, artigo 47, § 2º).

Caso estas obrigações fossem devidas estariam assim dispostas:

Descrição	Alíq		2025		2024
Imposto de Renda PJ	1,20%	R\$	259.360,70	R\$	19.227,65
CSSL	1,00%	R\$	216.133,91	R\$	16.023,04
ISS sobre Receitas	3,00%	R\$	481,60	R\$	1.224,08
COFINS	3,00%	R\$	481,60	R\$	1.224,08
PIS sobre Receitas	0,65%	R\$	104,35	R\$	265,22
INSS - Cota Patronal*		R\$	8.201.504,71	R\$	7.743.551,00
Descto.Fatura Sabesp	50,00%	R\$	224.105,45	R\$	241.929,34
		R\$	8.902.172,32	R\$	8.023.444,41

*Valores estimados.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Em observação ao artigo 32º. da **Portaria nº 1.970 de 16/08/2011**, o número de atendimentos a pacientes do SUS foi superior ao limite mínimo estabelecido de 60%, em relação ao total de atendimentos efetivados pela Entidade, como segue:

Total da Prestação de Serviços

	2025		2024	
Atendimentos	Quantidade	%	Quantidade	%
SUS	122.812	99,88%	131.999	99,80%
Convênios/Particulares	144	0,12%	258	0,20%
Total	122.956	100%	132.257	100%

Outras Informações

a) Legislação Fiscal

Os registros contábeis, fiscais e trabalhistas estão sujeitos ao exame das autoridades fiscais competentes durante prazos prescricionais variáveis consoantes a legislação específica aplicável.

b) Cobertura de Seguros

Em 2025, não houve a contratação de seguro predial.

c) Bens em Consignação

Os bens consignação são transferidos para uso pela entidade, não há contrato especificando responsabilidades, bem como não é possível determinar as responsabilidades da fundação quanto ao uso manutenção e período de usufruto destes itens.

Em 2025 constavam na fundação itens de terceiros em consignação:

	Fornecedor	Valor do Fornecedor
Equipamentos	Abbot Laboratório do Brasil Ltda	R\$ 23.636,62
	Air Liquide do Brasil S.A	R\$ 83.777,13
	Biofast Medicina	R\$ 5.070,00
	CentroVale Soluções	R\$ 184,20
	Cirurgica São José Ltda	R\$ 184,20

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Gasball Armazenamento e Distr.	R\$	3.000,00
Intervale Informática	R\$	770,00
Office Vale	R\$	34.873,28
Oxymed Assist. Técnica	R\$	13.382,00
Prefeitura Municipal de Caçapava	R\$	754.658,01
Samtronic Industria e Comércio Ltda	R\$	19.600,00
Y.R. Iglesias	R\$	350,00
	R\$	939.485,44

Aguardamos o levantamento Patrimonial que será realizado para proceder com ajustes aos valores e itens em Consignação.

Eventos Subseqüentes ao encerramento do exercício**Ativo Fixo**

A Fundação deverá contratar uma empresa para realizar o levantamento patrimonial. Este levantamento terá como finalidade, a realização dos ajustes patrimoniais provenientes a adequação ao ICPC 10 (Deemed Cost) e realização do Impairment Test; bem como a atualização, manutenção e definição de controle de todos os bens de propriedade da entidade para respaldar ajustes contábeis que se façam necessários.

Ademais a elaboração do mesmo, deverá contribuir para a identificação de prováveis itens inservíveis para elaboração de leilão para desfazimento. Os relatórios entregues, depois de avaliados e sendo reconhecidos seus resultados pela direção da Fundação, serão contabilizados, seus efeitos serão ajustados contra a conta de Déficit Acumulado, após a autorização das assembléias dos conselhos.

Conforme certidão emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis Títulos e Documentos Civil Pessoa Jurídica e Tab. Protesto de Caçapava, em Agosto de 2002, o imóvel da matrícula 2.587, constituído de um terreno com 15.191,56 m2, com três segmentos prediais, situado a Av. Dr. Pereira de Mattos foram arrolados no processo n. 10860.004256/2002-90 do Ministério da Fazenda.

Contenciosos Trabalhistas e Cíveis

O contingenciamento de ações judiciais é um dos passivos que mais estão impactando nas tomadas de decisões e, principalmente, na saúde financeira da Fundação.

Logo, o atual contencioso, demanda grande potencial em prejudicar a gestão financeira, e, os próximos resultados operacionais; deve a Fundação traçar planos e ações com o objetivo de identificar oportunidades de melhorias e, conseqüentemente, estancar futuras ações judiciais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Os valores devidos constam registrados no Curto Prazo; prejudicando em muito os índices e indicadores da Fundação.

A Fusam é parte em processo judicial movido pela empresa Biofast Medicina e Saúde Ltda que pleiteia o pagamento da prestação de serviços executados no ano de 2016. Com base na avaliação dos assessores jurídicos, a perda é classificada como **possível**, não sendo constituída provisão. O valor atualizado da causa em Dez-2025 é de **R\$3.854.165,40**; consta somente registrado no Passivo Circulante o valor devido das Notas Fiscais no montante de R\$874.866,47, a discrepância dos valores pode resultar em problemas de fluxo de caixa e resultados negativos em operações futuras.

Por ocasião ao levantamento do Balanço Patrimonial não tínhamos a distribuição aos beneficiários dos valores depositados na conta judicial junto ao TRT15, motivo que poderá gerar atualizações ao montante devido e transferido de Indenizações e Processos a Pagar.

Tributos Federais

Tramitam junto a Receita Federal processos de cobrança dos valores retidos e não transferidos ao órgão relativos à IRRF – FOPG, Autônomos e Terceiros – dos anos de 2018, 2019, 2020, 2021, e 2022 para os quais aguardamos avaliação das impugnações realizadas pela Fundação. Estes processos, se julgados favoráveis à Receita Federal, podem gerar passíveis extremamente onerosos à Fundação.

Análise Econômica – Financeira

Demonstramos, nesta análise, a evolução da saúde econômica e financeira da fundação no período compreendido entre Janeiro e Dezembro de 2025.

A Receita Total de 2025 foi superior à receita de 2024 em, aproximadamente, 30%.

A Despesa Total de 2025 foi superior à Despesa de 2024 em, aproximadamente, 3% o que demonstra um ótimo controle, com base na inflação 4,26% acumulado no ano até dezembro de 2025.

O resultado superavitário de 2025 ocorreu basicamente pelo aumento dos repasses financeiros oriundos da Prefeitura, que foram superiores em 27%, sendo de R\$20.146.319,50 superiores a 2024.

A composição do endividamento, embora este tenha sido infinitamente menor do que os valores registrados em 2024, tendo em vista os pagamentos regulares dos parcelamentos e redução dos valores devidos à Precatórios, demonstram que a concentração de dívidas ainda é maior no curto prazo, em Dezembro de 2025 constou: 68% no Curto Prazo e 32% no Longo Prazo.

A fundação apresentou um Superávit da ordem de **R\$21.613.391,40**. Após a incorporação deste resultado e ajustes dos débitos tributários, o Passivo a Descoberto passará para

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

(R\$12.581.502,08) indicando melhoras significativas no déficit patrimonial e melhoras na sustentabilidade financeira e continuidade da Fundação.

Os desafios continuam; a fundação precisa lidar com pressões por manter a qualidade dos serviços e garantir sustentabilidade financeira, o que exige uma gestão eficiente de recursos e investimentos em tecnologia e inovação. As exigências regulatórias também aumentam, demandando adaptações constantes para cumprir normas e padrões de qualidade. O crescimento da demanda por serviços especializados, aliado ao envelhecimento da população e ao aumento de doenças crônicas e mentais, impõe uma necessidade de ampliar a capacidade de atendimento e recursos humanos qualificados.

Apesar de todos os desafios, a fundação demonstra fortemente atenção em cumprir com sua missão de prestar assistência médico-hospitalar à população de Caçapava. Faz-se necessário que a gestão continue a buscar estratégias para equilibrar receitas e despesas, continue a reduzir o endividamento de curto prazo, bem como possa fortalecer seu patrimônio de forma a garantir a sustentabilidade futura da fundação.

Do ponto de vista da gestão financeira, observa-se evolução no controle das despesas operacionais, especialmente na contenção de custos assistenciais, em contraste com o crescimento das despesas com pessoal e encargos, o que reforça a necessidade de monitoramento contínuo da eficiência operacional e da sustentabilidade da folha de pagamento.

Os principais pontos de atenção para a continuidade das melhorias concentram-se na elevação da eficiência operacional, mediante revisão e otimização dos processos assistenciais e administrativos; no fortalecimento da gestão de ativos, com ênfase na manutenção preventiva e no controle patrimonial; na modernização da infraestrutura física e tecnológica, com foco em desempenho e economicidade; e no desenvolvimento **contínuo dos colaboradores**, por meio de capacitação técnica e qualificação profissional, alinhados às necessidades institucionais e às exigências regulatórias.

Não obstante os desafios apresentados, a Fundação mantém sua capacidade de continuidade operacional, sustentada pelo suporte do Município e pela essencialidade dos serviços prestados à população, sendo imprescindível a continuidade das ações de reequilíbrio econômico-financeiro.



Marcela Aparecida da Silva França - Presidente

Kelem Karla Lima - Gerente Financeiro

Simoni A. A. Sbruzzi - Contadora CRC 1SP165184/O-7



8.1.4 AUDITORIA

Atualmente a auditoria assistencial é composta apenas por uma única colaboradora, profissional enfermeira, locada dentro do faturamento, que tem como objetivo identificar as inconsistências do processo assistencial, reduzir custos relevantes e cabíveis, minimizar glosas, assistência segura por identificação de falhas no processo, mas principalmente otimizar o processo assistencial prestado ao paciente. Uma rotina ligada diretamente ao faturamento da instituição, com busca ativa diária dos pacientes internados, altas pendentes em processos administrativos e revisão de contratos de convênios, quando solicitado. Os apontamentos são direcionados diretamente à gerência assistencial para conhecimento e também ao setor da Qualidade para ciência das deficiências.

Não é realizada auditoria médica, sendo cabível somente ao médico auditor, conforme Resolução CFM nº 2.448/2025 que estabelece que, *a auditoria médica é um ato privativo do médico, garantindo a valorização profissional e a segurança do paciente (...)*. Não dispomos desse profissional no momento.

A instituição atende atualmente os convênios: Porto Seguro Saúde, Santa Casa e Dona Saúde, sem procura ativa por internações em cirurgias eletivas, e/ou particulares, devido recurso estrutural, sendo o Pronto Socorro Adulto e Infantil a maior procura pelos beneficiários do convênio Santa Casa.

8.2 GERÊNCIA DE APOIO E CONTRATOS

A gerência administrativa tem em sua estrutura os serviços: Apoio (manutenção), SESMT, Acolhimento, Tecnologia e Informática, Suprimentos e Licitações.

8.2.1 Apoio

8.2.1.1 Manutenção

A finalidade deste serviço na unidade hospitalar é a conservação predial, de seus móveis, equipamentos e demais utensílios, seja de maneira preventiva ou corretiva, buscando manter todos em condições e em bom funcionamento para a segurança dos usuários e profissionais.

Em 2025 foram registradas 2.041 solicitações de ordem de serviço, sendo destas, 1.595 realizadas, 42 delegadas, 237 em aberto, 156 em andamento e 11 canceladas. As solicitações das ordens de serviço realizadas foram distribuídas em 1616 para manutenção corretiva, 97 para manutenção preventiva.

♦ Infraestrutura e Segurança

- **Centro Cirúrgico:** O reparo nas pinturas das salas em manutenção foi concluído, sendo que uma das salas já está novamente em operação e houve manutenção em 4 máquinas de ar-condicionado. Reparo da rampa do Centro Cirúrgico: solucionado problema de alagamento causado por drenagem inadequada, com adequação completa do sistema de escoamento. Foram

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

corrigidos trechos que apresentavam risco de queda, garantindo segurança para pacientes e colaboradores.



(ANTES)



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



(DEPOIS)

Salas após revitalização:



▪ **Estacionamento:** Foi realizada a remoção de entulhos e resíduos no local, com posterior adequação e organização da área, em atendimento às necessidades identificadas e às solicitações apresentadas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



- **Refeitório:** Revitalização da cozinha é refeitório para melhor acomodação dos colaboradores.



(ANTES)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



(DEPOIS)

▪ **Hotelaria:** O setor de Hotelaria passou por intervenções de melhoria e readequação ambiental, contemplando a pintura completa da porta de entrada, a remoção de materiais inservíveis, a instalação de novos pontos de iluminação e a pintura geral do setor.

As ações executadas contribuíram para a melhoria das condições estruturais, da organização do ambiente e do acolhimento aos usuários e colaboradores da instituição.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



▪ **Clínica Médica:** Foi realizada a instalação de cortinas em todos os quartos da clínica, proporcionando maior privacidade e conforto aos pacientes. A intervenção contribuiu para a melhoria das condições de acolhimento e bem-estar no ambiente hospitalar. Manutenção em todos banheiros da clínica médica (vasos sanitários, pias e chuveiros).



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

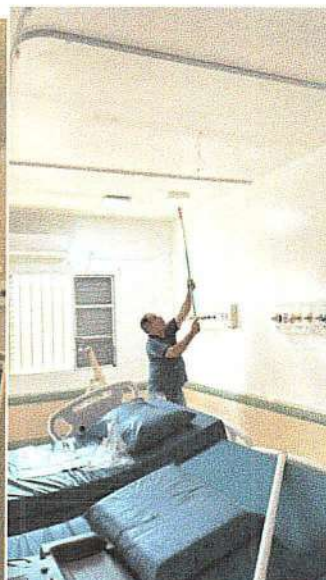
(ANTES)



(DEPOIS)



(ANTES)



(DURANTE REPARO)



(DEPOIS)

▪ **PRONTO SOCORRO:** Pintura e troca de mobiliário. Limpeza dos telhados e manutenção nas calhas do PSA. Troca de calhas e reparos nos telhados que dão acesso ao PSA. Em andamento: reaproveitamento de todas as portas do PSA E PSI.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



(Lixo removido da calha)

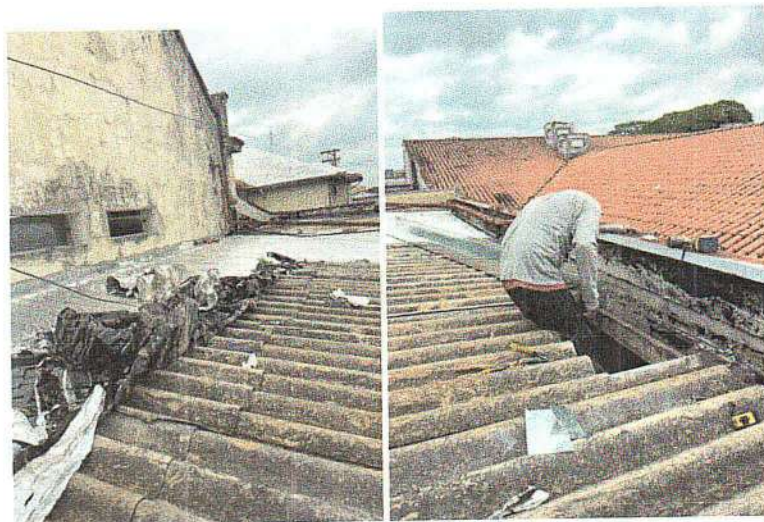
(ANTES)



(DEPOIS)



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



(Troca das calhas)

- **UTI:** Instalação de porta UTI, melhoria na iluminação e instalação da Bomba de hemodiálise na nova instalação da UTI.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

- **Controle Interno:** Instalação de sala exclusiva para o Controle Interno.



- **Salão Nobre:** Instalação de novas lâmpadas (três) e revitalização da pintura.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

- **Remoção Raio X:** O aparelho foi removido.



- **Projeto Revitalização de Bens:** Setor de patrimônio e de apoio iniciaram o projeto “Revitalizando Bens” para restaurar itens e deixá-los dignos de utilização.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



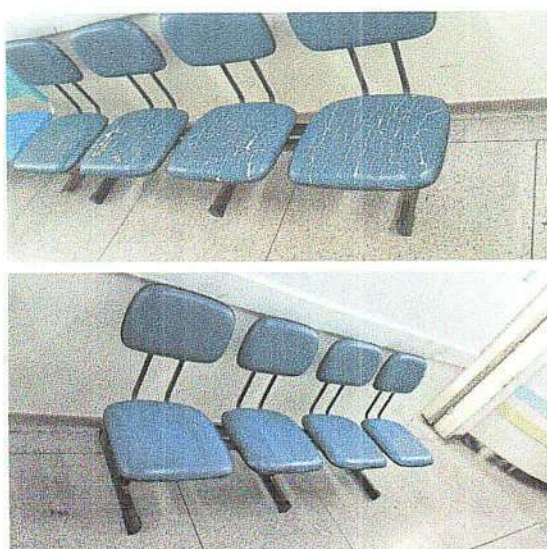
**HUMANIZAÇÃO- CADEIRAS PARA
ACOMPANHANTES DAS OBSERVAÇÕES
DO PSA**



PINTURA E RESTAURAÇÃO DE MESAS



RESTAURAÇÃO DE ESTOFADOS



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

▪ Doação de Itens:

DOAÇÃO DE 16 BIOMBOS COM RODIZIO E 01 BIOMBO TRIPLO PARA PRIVACIDADE DOS PACIENTES



DOAÇÃO DE 10 MESAS AUXILIARES



DOAÇÃO DE ESCADA PARA EXAME DE RAO X COM SOBRECARGA



DOAÇÃO DE ESCADAS PARA LEITO



DOAÇÃO DE 02 TABLETS PARA USO DA ASSISTENCIA

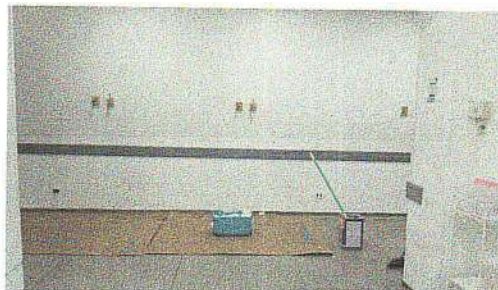


RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

DOAÇÃO DE TELEVISÃO PARA ÁREA DE MEDICAÇÃO



PINTURA DA ÁREA DE MEDICAÇÃO



▪ **Revitalização da Ala do Pequeno Príncipe:** A internação pediátrica passou a integrar um complexo diferenciado e exclusivo às crianças, passando de 04 para 05 leitos, além de contar com uma brinquedoteca equipada para melhor atender as crianças. projeto "Revitalizando Bens" para restaurar itens e deixá-los dignos de utilização.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

▪ Melhorias contínuas:

AMPLIAÇÃO PORTA DA EMERGÊNCIA

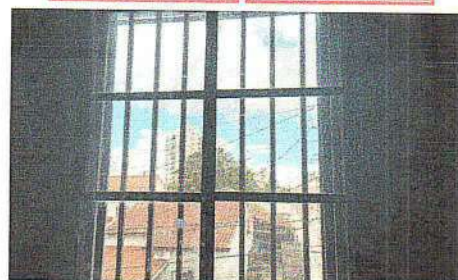
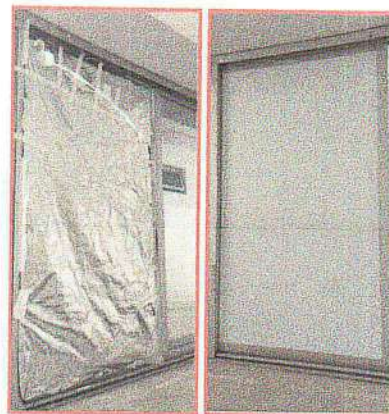
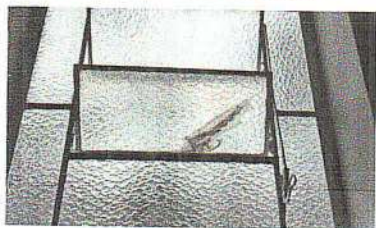


REVITALIZAÇÃO DE 01 SALA DO CENTRO CIRURGICO



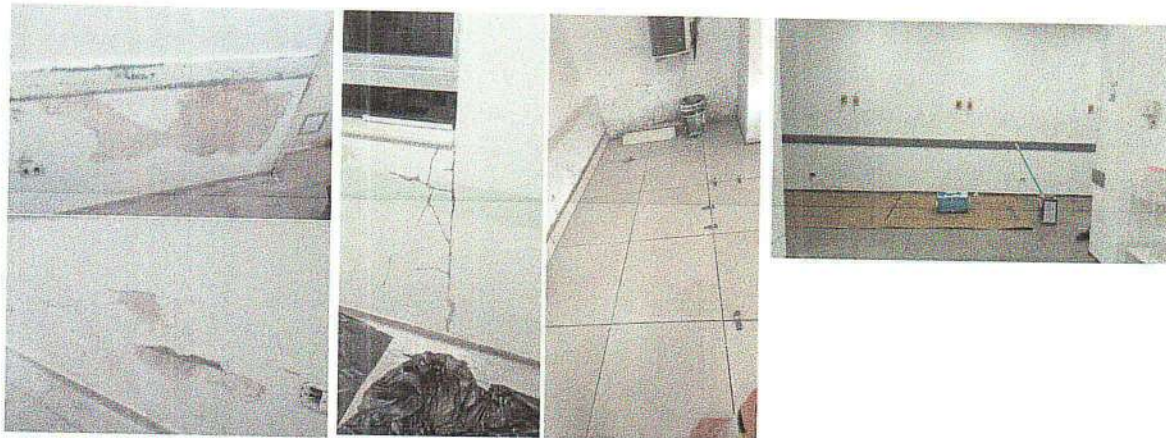
CONCERTO DE CALHAS E POSTERIOR REPARO DE PAREDE EM CORREDOR DO PSI



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025**COLOCAÇÃO DE VIDRO EM JANELAS SEM VIDRO OU
COM VIDRO QUEBRADO****SUBSTITUIÇÃO DAS LUMINARIAS DO
HOSPITAL PARA AMBIENTE MAIS CLARO E
HARMÔNICO****REVITALIZAÇÃO DA SALA DA ENFERMAGEM
E COLOCAÇÃO DE MÓVEIS**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

REVITALIZAÇÃO DA SALA DA ENFERMAGEM E CORREDOR



REVITALIZAÇÃO DO BANHEIRO DO CORREDOR



COLOCAÇÃO DE NOVAS POLTRONAS NA SALA DE MEDICAÇÃO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

COLOCAÇÃO DE POLTRONAS NOS
QUARTOS DA CLÍNICA MÉDICA



SUBSTITUIÇÃO DAS MESAS DO REFEITÓRIO
POR MESAS EM AÇO INOX



8.2.2 SESMT

Durante o exercício de 2025, o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) manteve atuação contínua e estratégica voltada à promoção da saúde ocupacional, prevenção de acidentes, gerenciamento de riscos ambientais e fortalecimento da cultura institucional de segurança, desenvolvendo ações integradas junto às áreas assistenciais, administrativas e operacionais da FUSAM.

As atividades desenvolvidas estiveram fundamentadas na prevenção, identificação, avaliação e mitigação de riscos ocupacionais, observando as exigências legais aplicáveis, especialmente as Normas Regulamentadoras pertinentes às atividades hospitalares, com destaque para as NRs 6, 32 e demais legislações correlatas.

Ao longo do período, o SESMT desenvolveu ações permanentes de monitoramento dos ambientes laborais por meio de inspeções técnicas, rondas preventivas e avaliações periódicas, visando identificar situações de risco, promover orientações técnicas aos colaboradores e fortalecer medidas preventivas relacionadas à segurança ocupacional.

Entre as principais atividades executadas destacam-se:

- Realização contínua de rondas preventivas e inspeções técnicas nos diversos setores institucionais;
- Registro, monitoramento, investigação e acompanhamento dos acidentes de trabalho ocorridos no período;
- Desenvolvimento de processos de integração voltados aos novos colaboradores, com orientações relativas às normas de segurança, biossegurança e prevenção de acidentes;
- Participação e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

- Distribuição, orientação, monitoramento e fiscalização da utilização adequada de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Elaboração, atualização e emissão de documentos técnicos relacionados à segurança ocupacional, incluindo PPP, LTCAT, PGR e demais instrumentos correlatos;
- Realização de treinamentos, orientações técnicas e ações educativas relacionadas à biossegurança, prevenção de acidentes e utilização adequada de equipamentos de proteção;
- Acompanhamento de sistemas preventivos institucionais relacionados à segurança, incluindo sistemas de alarmes, extintores, SPDA, mangueiras de combate a incêndio e demais dispositivos de proteção coletiva;
- Fiscalização e acompanhamento técnico de serviços terceirizados relacionados ao controle integrado de pragas, limpeza de reservatórios, manutenção predial e atividades que apresentem riscos ocupacionais;
- Emissão de ordens de serviço, pareceres técnicos, relatórios e recomendações preventivas.

Durante o exercício, o setor também atuou diretamente no acompanhamento das condições ambientais de trabalho, monitoramento de indicadores relacionados à segurança ocupacional, identificação de oportunidades de melhoria e implementação de medidas corretivas e preventivas, contribuindo para redução de riscos, fortalecimento das práticas de biossegurança e manutenção de ambientes laborais mais seguros.

A atuação contínua do SESMT contribuiu diretamente para o fortalecimento das práticas institucionais de segurança do trabalho, suporte às atividades assistenciais, conformidade normativa e melhoria contínua dos processos relacionados à saúde e segurança dos colaboradores, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados pela instituição.

8.2.3 Acolhimento

8.2.3.1 Recepção

O setor de Recepção desempenha papel estratégico no acolhimento e na assistência aos usuários, sendo responsável pelo primeiro contato entre a instituição, pacientes, familiares e acompanhantes. Dessa forma, suas atividades são desenvolvidas com foco na cordialidade, humanização, respeito e qualidade do atendimento, contribuindo diretamente para a experiência e satisfação dos usuários.

Os profissionais atuantes nas recepções hospitalares realizam atendimento contínuo às demandas assistenciais e administrativas, necessitando desenvolver comunicação clara, objetiva e adequada às diferentes situações inerentes ao ambiente hospitalar.

A Recepção da FUSAM tem como finalidade prestar atendimento aos usuários dos serviços de urgência e emergência, abrangendo munícipes de Caçapava e pacientes provenientes de outras localidades, quando necessário.

A Recepção Central realiza atendimento a gestantes, familiares, acompanhantes e demais setores institucionais, funcionando no período diurno, das 07h00 às 19h00. Durante o período

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

noturno, as atividades são absorvidas pela equipe da recepção do Pronto-Socorro Adulto, mediante rotina de passagem de plantão e continuidade das informações operacionais.

As recepções do Pronto-Socorro Adulto e Infantil funcionam ininterruptamente, 24 horas por dia, em regime de plantão 12x36, assegurando a continuidade do atendimento aos usuários. Para realização dos cadastros e registros assistenciais, são solicitados documentos de identificação, Cartão SUS e informações cadastrais pertinentes.

8.2.3.2 Vigia

Os serviços de vigilância possuem natureza continuada, desempenhando papel essencial na proteção do patrimônio institucional e na segurança das instalações da FUSAM. As atividades desenvolvidas incluem o controle de entrada e saída de pessoas, monitoramento das dependências da instituição e realização de rondas periódicas, visando à identificação preventiva de situações de anormalidade e à manutenção da ordem e segurança do ambiente hospitalar.

A continuidade desses serviços é fundamental para assegurar o adequado funcionamento das atividades assistenciais e administrativas, contribuindo para o cumprimento da missão institucional e para a prestação segura dos serviços de saúde à população.

8.2.3.3 Transporte

A FUSAM dispõe de serviço de transporte assistencial destinado à remoção de pacientes, contemplando transferências hospitalares, deslocamentos para realização de exames e demais demandas relacionadas à continuidade da assistência em saúde.

Além das ambulâncias destinadas ao transporte assistencial, a instituição conta com veículo de apoio administrativo utilizado no transporte de documentos, insumos, materiais de escritório e demais demandas operacionais necessárias ao funcionamento institucional.

A estrutura de transporte da Fundação inclui ainda veículo de apoio às rotinas administrativas e assistenciais, utilizado, entre outras atividades, na captação de leite humano doado por puérperas e no transporte de hemocomponentes junto ao Hemonúcleo, contribuindo para o suporte às atividades assistenciais desenvolvidas pela instituição.

8.2.4 Suprimentos

O setor de Suprimentos desempenha função estratégica dentro da estrutura organizacional da FUSAM, sendo responsável pelo planejamento, gerenciamento e execução dos processos relacionados à aquisição de materiais, medicamentos, insumos, equipamentos, serviços e demais recursos necessários ao adequado funcionamento institucional e à continuidade da assistência prestada.

Sua atuação proporciona suporte operacional permanente aos setores assistenciais e administrativos, assegurando o abastecimento institucional, a disponibilidade de recursos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

essenciais e a manutenção das atividades hospitalares, observando critérios técnicos, legais, econômicos e orçamentários.

Dentre suas atribuições destacam-se a realização de pesquisas mercadológicas, cotações, negociações com fornecedores, emissão e controle de Autorizações de Fornecimento, acompanhamento dos fluxos de aquisição, monitoramento contratual, administração dos estoques institucionais e acompanhamento do recebimento e armazenamento dos materiais adquiridos.

Atualmente, a estrutura do setor é composta por 01 Supervisor de Suprimentos, 03 auxiliares administrativos — sendo um dedicado às rotinas de alimentação do sistema informatizado público SIAM/CONAM — além de 01 aprendiz, equipe responsável pelo atendimento das demandas provenientes dos diversos setores da instituição.

Os processos de aquisição seguem fluxos internos regulamentados e normativas institucionais, contemplando desde o recebimento das solicitações formalizadas por meio do sistema informatizado Gestor Hospitalar SISHOSP, análise da necessidade apresentada, verificação de disponibilidade orçamentária, pesquisa de mercado, qualificação de fornecedores, coleta e análise de propostas, validações técnicas, emissão das Autorizações de Fornecimento, acompanhamento das entregas e recebimento dos materiais.

O setor atua observando os princípios da economicidade, eficiência administrativa, transparência, legalidade e otimização dos recursos públicos, em conformidade com a legislação vigente, incluindo as disposições da Lei nº 14.133/2021 e regulamentações internas aplicáveis.

A adequada gestão dos suprimentos constitui atividade essencial para a manutenção da assistência hospitalar, uma vez que contribui diretamente para a continuidade operacional, redução de desperdícios, controle de custos, segurança dos processos internos e disponibilidade dos recursos necessários ao atendimento da população.

Entre as principais atividades desenvolvidas pelo setor, destacam-se:

- Gestão dos processos de aquisição de materiais, insumos, equipamentos e serviços;
- Administração e monitoramento dos estoques institucionais;
- Qualificação, cadastro e acompanhamento de fornecedores;
- Realização de pesquisas mercadológicas e cotações;
- Negociação de preços, prazos e condições de fornecimento;
- Controle do abastecimento institucional;
- Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais;
- Monitoramento dos fluxos administrativos relacionados às aquisições institucionais.

8.2.5 Licitações

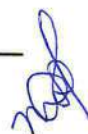
O Setor de Licitações da FUSAM exerce papel relevante na viabilização das contratações públicas necessárias ao funcionamento da Instituição, atuando na condução dos procedimentos licitatórios e dos atos correlatos à aquisição de bens e à contratação de serviços, no



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

acompanhamento dos prazos legais e processuais, bem como no apoio técnico-administrativo aos demais setores da Fundação quanto ao planejamento das contratações e à instrução processual, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e isonomia, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 4.985/2023 e da Portaria Interna FUSAM nº 008/2024, no que couber.

No período abrangido por este relatório, o setor desenvolveu suas atividades com foco na regularidade dos procedimentos, na transparência dos atos administrativos e no atendimento das demandas institucionais, atuando na elaboração e revisão de editais, condução de sessões públicas, análise de propostas e documentos, apreciação de recursos administrativos e adoção das providências necessárias ao regular prosseguimento dos certames.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

CONTROLE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS DO ANO DE 2025									DL – DISPENSA DE LICITAÇÃO INEX. - INEXIGIBILIDADE PE - PREGÃO ELETRÔNICO PP - PREGÃO PRESENCIAL SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS		
Data de Abertura	Processo	Modalidade	Ata de SRP	Objeto	Valor Contratado	Contratado	Artigo	Início			
20/01/2025	CPL 001/2025	DL 001/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONTRATADOS	R\$ 13.068,00	CIRURGICA AL-STYN LTDA	75	VIII			
					R\$ 11.275,08	FUTURA COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA					
					R\$ 691,30	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA					
					R\$ 1.144,00	F&F DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA					
21/01/2025	CPL 002/2025	PE 001/2025	001/2025	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS I	R\$ 7.140,00	FERRARI MED DSITRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	28	I			
21/01/2025	CPL 003/2025	PE 002/2025	002/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR I	R\$ 1.050,00	ACÁCIA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	28	I			
					R\$ 1.175,04	CIRURGICA SÃO JOSÉ					
					R\$ 1.468,32	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA					
					R\$ 2.760,00	FABRICIO DE RAMIOS & CIA LTDA EPP					
					R\$ 10.090,00	HOFFMANN E GOMES LTDA EPP					

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

21/01/2025	CPL 004/2025	PE 003/2025	003/2025	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS PARA CIRURGIA GERAL EM SISTEMA DE CONSIGNAÇÃO	R\$ 82.000,00	MEDICAL FARM. DIST. DE PRODUTOS E SERVIÇOS PARA SAÚDE LTDA	
27/01/2025	CPL 005/2025	DL 002/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONTRATADOS II	R\$ 227.150,00	NOROMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	I
10/02/2025	CPL 006/2025	DL 003/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REVITALIZAÇÃO ÁREA DE MEDICAÇÃO DO PRONTO SOCORRO ADULTO	R\$ 61.750,00	E.D.F. DE SOUZA ME	28
12/02/2025	CPL 007/2025	PE 004/2025	004/2025	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS II	R\$ 318,01	ALTERNATIVA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA	VIII
13/02/2025	CPL 008/2025	INEX. 001/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CESSÃO DE USO DE SOFTWARE DO SISTEMA SIMPRO	R\$ 6.775,00	VERBENNA GFARMACI DE MANIPULAÇÃO LTDA EPP	75
14/02/2025	CPL 009/2025	PE 005/2025	005/2025	AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 109.508,90	GADOLFARMA DISTRIBUIDORA LTDA	III
14/02/2025	CPL 010/2025	DL 004/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PGQ E PPR CONFORME RDC	R\$ 479,75	PREDIVALE RESTAURAÇÃO DE FACHADA PRÉDIAL LTDA	I
					R\$ 4.868,00	HH CAVALARO LTDA	28
					R\$ 10.629,60	VASCONCELOS INDUSTRIA FARMACUTICA E COMERCIO LTDA	I
					R\$ 23.372,00	SIMPRO PUBLICAÇÕES E TELEPROCESSAMENTO	74
					R\$ 4.470,00	FRANLAB COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA	28
						PROTERAD RADIOLOGICAL PROTETION LTDA	75
							II



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

				611/2022 ANVISA				
14/02/2025	CPL 011/2025	DL 005/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSPEÇÃO DE SPDA	R\$ 1.850,00	PDA PARA RAIOS LTDA LTDA	75	II
17/02/2025	CPL 012/2025	INEX. 002/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CESSÃO DE USO DE SOFTWARE DO SISTEMA GUIA FARMACÊUTICO BRASINDICE	R\$ 1.925,00	ANDREI PUBLICAÇÕES MEDICAS FARMACÊUTICAS TÉCNICAS LTDA	74	I
17/02/2025	CPL 013/2025	PE 006/2025	XX	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE NEUROCIRURGIA	R\$ 859.999,20	VITALIJS - GESTÃO MÉDICA LTDA	28	I
19/02/2025	CPL 014/2025	DL 006/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONTRATADOS III	R\$ 6.223,30 R\$ 766,67 R\$ 9.000,00 R\$ 19.250,00 R\$ 6.000,00	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACÊUTICOS LTDA MEDPROX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA FUTURA COM. DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA CIRURGICA AL-STYN LTDA	75	VIII
06/03/2025	CPL 015/2025	DL 007/2025	XX	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEdia	R\$ 410.400,00	CLINICA MÉDICA WBC LTDA	75	VIII
10/03/2025	CPL 016/2025	PE 007/2025	006/2025 5	AQUISIÇÃO DE DIETA ENTERAL, FÓRMULA INFANTIL, MÓDULOS NUTRICIONAIS E SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS	R\$ 35.002,60 R\$ 162.871,00 R\$ 4.350,00	NUTRIPORT COMERCIAL LTDA CIRURGICA SÃO JOSE LTDA GABEE FOODS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	28	I

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

10/03/2025	CPL 017/2025	PE 008/2025	007/2025 5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESTERILIZAÇÃO	R\$ 22.486,80	BIO LOGICA DISTRIBUIDORA LTDA	28	I
13/03/2025	CPL 018/2025	PE 009/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS III	R\$ 11.707,40	P&P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	28	I
17/03/2025	CPL 019/2025	PE 010/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR I II	R\$ 3.543,07	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP	28	I
20/03/2025	CPL 020/2025	PE 011/2025	010/2025 5	AQUISIÇÃO DE EQUIPO BOMBA DE INFUSÃO COM COMODATO DE EQUIPAMENTO	R\$ 4.183,23	CIRÚRGICA OESTE PAULISTA LTDA	28	I
20/03/2025	CPL 021/2025	PE 012/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO - LICENÇA HARDWARE	R\$ 205.213,00	SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	28	I
20/03/2025	CPL 022/2025	PE 013/2025	XX	AQUISIÇÃO DE APARELHO RAIOS- X MÓVEL DIGITAL	R\$ 124.415,34	WEB KRIATIVA LTDA	28	I
25/03/2025	CPL 023/2025	DL 008/2025	XX	AQUISIÇÃO DE FRASCO DE NUTRIÇÃO ENTERAL 300ML	R\$ 225.000,00	VMI TECNOLOGIAS LTDA	28	I
25/03/2025	CPL 024/2025	DL 009/2025	XX	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET	R\$ 415,80	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP	75	VIII
26/03/2025	CPL 025/2025	DL 010/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR I	R\$ 46.200,00	VELLO SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	75	II
					R\$ 33,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA		
					R\$ 26,40	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP		
					R\$ 8.485,40	LS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA	75	II
					R\$ 5.595,00	MEDICINA SEGURA DISTRIBUIÇÃO E PROMOÇÃO EM VENDAS LTDA		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

						R\$ 1.767,00	MEDIMPORT COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI		
						R\$ 8.022,50	SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA		
						R\$ 6.600,10	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA		
						R\$ 21.832,00	FUTURA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
						R\$ 1.476,05	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA		
						R\$ 1.663,00	F & F DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA		
						R\$ 13.068,00	CIRURGICA AL-STYN LTDA		
							CANCELADO	XX	XX
						R\$ 1.812,90	R.G. DE FREITAS PRODUTOS MÉDICOS LTDA	75	II
						R\$ 15.670,00	EDULAB EQUIPAMENTOS MOBILIÁRIOS E PROJETOS ESPECIAIS LTDA	75	II
						R\$ 100.000,00	LF Projetos e Construção Ltda	28	I
						R\$ 2.138,30	GADOLFARMA DISTRIBUIDORA LTDA	75	VIII
01/04/2025	CPL 026/2025	DL 011/2025	XX	AQUIÇÃO DE MEDICAMENTOS não contratados nos Pregões Eletrônicos de nº 024/2024, 042/2024, 044/2024 e 048/2024				75	VIII
31/03/2025	CPL 027/2025	XX	XX	ADESÃO A PLATAFORMA BR CONECTADO				XX	XX
10/04/2025	CPL 028/2025	DL 012/2025	XX	AQUIÇÃO DE ORTESES E PROTESES E MATERIAIS ESPECIAIS - OPME				75	II
15/04/2025	CPL 029/2025	DL 013/2025	XX	AQUIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA SALA DE MEDICAÇÃO DO PRONTOSOCORRO ADULTO - PSA				75	II
15/04/2025	CPL 030/2025	PE 014/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DA ÁREA DE MEDICAÇÃO DO PRONTO SOCORRO INFANTIL - PSI				28	I
16/04/2025	CPL 031/2025	DL 014/2025	XX	AQUIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONTRATADOS				75	VIII



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

16/04/2025	CPL 032/2025	DL 015/2025	XX	AQUISIÇÃO DE SURFACTANTE PULMONAR	R\$ 3.575,00	PRECISION COMERCIAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA		
					R\$ 1.629,00	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA		
					R\$ 4.443,00	CRISMED COMERCIO HOSPITALAR LTDA		
					R\$ 8.490,00	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA		
					R\$ 3.413,16	CRISMED COMERCIO HOSPITALAR LTDA	75	VIII
					R\$ 92.040,00	ANTIBIÓTICOS DO BRASIL LTDA		
					R\$ 3.116,00	ANIRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SERVICOS DE SAUDE LTDA		
					R\$ 81.800,00	CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA		
					R\$ 133.154,00	CRISTÁLIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA		
					R\$ 38.962,00	CIRÚRGICA SÃO JOSÉ LTDA	28	I
					R\$ 74.712,80	DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA		
					R\$ 49.720,00	FERRARI MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA		
					R\$ 1.221,00	FRAGNARI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA		
					R\$ 5.862,00	GENÉSIO A. MENDES & CIA LTDA		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

					R\$ 40.778,00	MULTIFARMA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	
					R\$ 3.120,00	PÉROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA	
					R\$ 12.504,80	PORTAL LTDA	
23/04/2025	CPL 034/2025	PE 016/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDIA/ TRAUMATOLOGIA NA FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA – FUSAM	R\$ -	REVOGADO	28 I
28/04/2025	CPL 035/2025	PE 017/2025	012/2025 5	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS E PRODUTOS ERGONOMÍCOS	R\$ 6.514,56	FABRICIO DE RAMOS & CIA LTDA EPP	28 I
					R\$ 38.272,00	FER MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS COPORATIVOS LTDA	
					R\$ 23.604,88	HCS COMERCIAL LTDA	
					R\$ 402,08	JZ MERCANTIL LTDA	
					R\$ 2.187,00	M DE L TRINTADE DA SILVA MÓVEIS EPP	
29/04/2025	CPL 036/2025	PE 018/2025	013/2025 5	AQUISIÇÃO ESCOVAS DE LIMPEZA PARA INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS, TESTE CAVITAÇÃO, TESTE DE EFICIÊNCIA E BOBINA TERMOSSENSÍVEL	R\$ -	REVOGADO - FRACASSADO	28 I
29/04/2025	CPL 037/2025	CR 001/2025	CR 01/2025	CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM	R\$ -	EM ANDAMENTO	79 I



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

14/05/2025	CPL 038/2025	DL 016/2025	XX	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE CHAMADA DE ENFERMAGEM SEM FIO	R\$ 11.072,00	SOLUÇÕES ELETRÔNICOS INTEGRAIS LTDA	75	II
14/05/2025	CPL 039/2025	DL 017/2025	XX	AQUISIÇÃO DE OPME - PACIENTE R.R.M.	R\$ 2.137,50	R.G. DE FREITAS PRODUTOS MÉDICOS LTDA	75	II
14/05/2025	CPL 040/2025	DL 018/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 906,85	ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	75	II
14/05/2025	CPL 041/2025	PE 019/2025	014//2025	AQUISIÇÃO DE DMI - DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS DE ORTOPEDIA	R\$ 43.634,28	CREPMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA EPP	28	I
14/05/2025	CPL 042/2025	PE 020/2025	015/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 147.227,77	KRONUS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE ARTIGOS ORTOPEDICOS LTDA	28	I
14/05/2025	CPL 043/2025	PE 021/2025	XX	AQUISIÇÃO DE CAMAS E MACAS HOSPITALARES	R\$ 22.177,80	FABRICIO DE RAMOS & CIA LTDA EPP	28	I
14/05/2025	CPL 044/2025	PE 022/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR II - ENTREGA ÚNICA	R\$ 5.280,00	INLABEL SOLUÇÕES EM RÓTULOS ADESIVOS	28	I
14/05/2025	CPL 045/2025	PE 023/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR III - ENTREGA ÚNICA	R\$ 964,80	IRENE DE OLIVEIRA	28	I
14/05/2025	CPL 046/2025	PE 024/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR IV - ENTREGA ÚNICA	R\$ 2.190,10	ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	28	I
14/05/2025	CPL 047/2025	PE 025/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR V - ENTREGA ÚNICA	R\$ 96.200,00	SUNAB SERVIÇOS DIVERSOS LTDA ME	28	I
14/05/2025	CPL 048/2025	PE 026/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR VI - ENTREGA ÚNICA	R\$ 1.074,60	PUCCINELLI GRÁFICA E EDITORA	28	I
14/05/2025	CPL 049/2025	PE 027/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR VII - ENTREGA ÚNICA	R\$ 16.465,80	D3JF EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	28	I
14/05/2025	CPL 050/2025	PE 028/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR VIII - ENTREGA ÚNICA	R\$ 17.695,00	BIOFAC INDUSTRIA COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO LTDA	28	I
14/05/2025	CPL 051/2025	PE 029/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR IX - ENTREGA ÚNICA	R\$ 591,84	CIRÚRGICA SÃO JOSÉ LTDA	28	I

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

				R\$ 2.833,30	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA	28	I
				R\$ 14.190,50	DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	28	I
				R\$ 6.507,00	HOFFMANN & GOMES LTDA	28	I
				R\$ 3.216,00	IS 8 INTERNATIONAL SUPPLIES IMP. E COM. PROD. HOSPITALARES LTDA	28	I
				R\$ 1.362,00	MAX MEDICAL COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA	28	I
				R\$ 13.410,00	MEDICINA SEGURA DISTRIBUIÇÃO E PROMOÇÃO EM VENDAS LTDA	28	I
				R\$ 14.771,00	NOROMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	28	I
				R\$ 1.973,76	PONTUAL COMERCIAL LTDA	28	I
20/05/2025	CPL 045/2025	DL 019/2025	XX	R\$ 11.122,10	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII
				R\$ 47.465,60	FUTURA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
				R\$ 8.490,00	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA		
				R\$ 3.413,16	CRISMED COMERCIO HOSPITALAR LTDA		
				R\$ 1.336,00	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA		
22/05/2025	CPL 046/2025	PE 023/2025	XX	R\$	REVOGADO	28	I



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

26/05/2025	CPL 047/2025	PE 024/2025	016/2025	AQUISIÇÃO DE FOCO CIRÚRGICO DE TETO	R\$ 72.000,00	FELIX MEDICAL HOSPITALAR LTDA	28	I
26/05/2025	CPL 048/2025	PE 025/2025	017/2025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	R\$ -	ENCERRADO	28	I
26/05/2025	CPL 049/2025	PE 026/2025	018/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR II	R\$ 34.399,50	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA	28	I
					R\$ 335.933,40	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA		
					R\$ 67.335,00	FABRICIO DE RAMOS & CIA LTDA EPP		
					R\$ 567.606,15	HOFFMANN & GOMES LTDA		
					R\$ 15.676,54	IMPACTA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA		
					R\$ 10.482,15	MEDIMPORT COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI		
					R\$ 5.843,05	PONTUAL COMERCIAL LTDA		
04/06/2025	CPL 050/2025	PE 027/2025	019/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 97.274,00	SANTOS HEALTH & SAFETY COMERCIO, IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	28	I
					R\$ 384,00	LUTAR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA EPP		
					R\$ 36.275,05	MEGA PRODUTOS, LOCAÇÕES E SERVIÇOS EIRELLI		
					R\$ 24.243,49	MELL BUDRI DIAS		
					R\$ 54.106,00	ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

04/06/2025	CPL 05/1/2025	DL 020/2025	XX	AQUISIÇÃO DE EQUIPO DE TRANSFUSÃO DE SANGUE	R\$ 2.760,00	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP	75	VIII
10/06/2025	CPL 052/2025	PE 028/2025	020/2025 5	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 57.442,30	CARVALHO VILLELA LTDA	28	I
					R\$ 115.880,00	ELO TEXTIL LTDA	28	I
					R\$ 7.674,00	NOG. COM VARIEDADES LTDA	28	I
					R\$ 59.850,00	RA CONFECÇÕES E UNIFORMES	28	I
17/06/2025	CPL 053/2025	DL 021/2025	XX	AQUISIÇÃO DE DMI - PACIENTE E.L.A.P.	R\$ 596,50	CREPMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA EPP	75	II
					R\$ 3.164,00	CIRURGICA UNIÃO LTDA		
					R\$ 528,00	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP		
27/06/2025	CPL 054/2025	DL 022/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR II	R\$ 1.308,64	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA	75	II
					R\$ 644,40	MEDPROX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA		
					R\$ 1.648,50	IMUNE COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA		
					R\$ 45.083,68	FUTURA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
02/07/2025	CPL 055/2025	DL 023/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONTRATADOS	R\$ 10.717,19	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII
					R\$ 381,60	VERBENNA GFARMACI DE MANIPULAÇÃO LTDA EPP		
					R\$ 9.508,00	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

04/07/2025	CPL 056/2025	PE 029/2025	XX	AQUIÇÃO DE RESSUSCITADOR INFANTIL - ENTREGA ÚNICA	R\$ -	REVOGADO	28	I
17/07/2025	CPL 057/2025	DL 024/2025	XX	AQUIÇÃO DE SORO FISIOLÓGICO 250 ML	R\$ 16.096,80	ALFALAGOS LTDA	75	II
17/07/2025	CPL 058/2025	DL 025/2025	XX	AQUIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR - ESTERILIZAÇÃO	R\$ 1.332,79 R\$ 762,00	PROMEDICAL EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA R. GONÇALVES SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA	75	II
17/07/2025	CPL 059/2025	PE 030/2025	021/2025 5	AQUIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO HOSPITALAR	R\$ 55.500,00	MUSTANG PLURON QUÍMICA LTDA	28	I
25/07/2025	CPL 060/2025	DL 026/2025	XX	AQUIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 277,00 R\$ 238,50 R\$ 6.564,00	FABRICIO DE RAMOS & CIA LTDA EPP PAPELARIA IRACEMA TAUBATÉ LTDA SUNAB SERVIÇOS DIVERSOS LTDA ME	75	II
25/07/2025	CPL 061/2025	DL 027/2025	XX	AQUIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR NÃO CONTRATADO NO PE 010/2025	R\$ 874,80 R\$ 104,00 R\$ 676,80	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA KIENTRO BRASIL LTDA	75	III
29/07/2025	CPL 062/2025	DL 028/2025	XX	AQUIÇÃO DE CAMAS HOSPITALARES NÃO CONTRATADAS NO PE 021/2025	R\$ 29.350,00	DESEMATEC MÓVEIS HOSPITALARES LTDA	75	III
08/08/2025	CPL 063/2025	PE 031/2025	022/2025 5	AQUIÇÃO DE DROGAS, MEDICAMENTOS, SOROS E MEDICAMENTOS MANIPULADOS	R\$ -	FRACASSADO	28	I
12/08/2025	CPL 064/2025	PE 032/2025	023/2025 5	AQUIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR III	R\$ 68.751,90	DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	28	I

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

				R\$ 357.364,60	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP		
				R\$ 33.050,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA.		
12/08/2025	CPL 065/2025	DL 029/2025	XX	R\$ 359.800,00	CLINICA MÉDICA WBC LTDA	75	VIII
12/08/2025	CPL 066/2025	PE 033/2025	XX	R\$ -	REVOGADO	28	I
20/08/2025	CPL 067/2025	DL 030/2025	XX	R\$ 2.438,00	PONTAMED FARMACEUTICA LTDA	75	VIII
				R\$ 1.616,50	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACÊUTICOS LTDA	75	VIII
				R\$ 1.783,24	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII
				R\$ 10.000,00	ANTIBIÓTICOS DO BRASIL LTDA	75	VIII
20/08/2025	CPL 068/2025	DL 031/2025	XX	R\$ 16.767,60	PRECISION COMERCIAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA	75	II
				R\$ 512,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA		
29/08/2025	CPL 069/2025	DL 032/2025	XX	R\$ 2.540,00	CREPMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA EPP	75	II
29/08/2025	CPL 070/2025	PE 034/2025	024/2025 5	R\$ 4.739,70	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	28	I



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

12/09/2025	CPL 071/2025	PE 035/2025	XX	AQUISIÇÃO DE SORO FISIOLÓGICO 100 ML	R\$ 2.706,00	AVAREMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI	28	I
16/09/2025	CPL 072/2025	PE 036/2025	XX	SUPERVISOR DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E PGQ	R\$ 42.540,00	REVOGADO	28	I
25/09/2025	CPL 073/2025	DL 033/2025	XX	AQUISIÇÃO DE DROGAS E MEDICAMENTOS	R\$ 2.560,50	RAD SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E COMERCIO LTDA	75	VIII
01/10/2025	CPL 074/2025	DL 034/2025	XX	SERVIÇO DE AUDITORIA INDEPENDENTE DEMONST. CONTÁBEIS 23, 24 E 25	R\$ 6.604,40	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	II
02/10/2025	CPL 075/2025	DL 035/2025	XX	SERVIÇO DE DOSIMETRIA PESSOAL	R\$ 933,90	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	II
03/10/2025	CPL 076/2025	PE 037/2025	025/2025 5	MATERIAL DE LIMPEZA III	R\$ 21.000,00	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA	28	I
13/10/2025	CPL 077/2025	DL 036/2025	XX	AQUISIÇÃO DE CAMAS E POLTRONAS HOSPITALARES	R\$ 6.019,20	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA	75	II
14/10/2025	CPL 078/2025	DL 037/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 17.476,50	TBTR AUDITORES INDEPENDENTES S/S	75	II
					R\$ 757,80	PRO RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA	28	I
					R\$ 17.792,00	SANTOS HEALTH & SAFETY COMERCIO, IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	75	II
					R\$ 27.588,00	FABRICIO DE RAMOS & CIA LTDA EPP	75	II
					R\$ 1.815,00	HOFFMANN & GOMES LTDA	75	II
						HOLPEMED COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS LTDA	75	II
						BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	75	II

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

					R\$	DIBRAX DISTRIBUIDORA DE ARTIGOS VDE PAPELARIA E LIMPEZA LTDA		
23/10/2025	CPL 079/2025	DL 038/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R\$ 1.035,00	R3 SOLUÇÕES E SISTEMAS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	75	II
23/10/2025	CPL 080/2025	DL 039/2025	XX	AQUISIÇÃO DE DROGAS E MEDICAMENTOS	R\$ 1.478,00 690,00	ENCANTO DO VALE DESC. LTDA		
23/10/2025	CPL 081/2025	DL 040/2025	XX	AQUISIÇÃO DE DMI DE ORTOPEDIA	R\$ 4.019,50 8.340,00	MEDICAMENTAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII
23/10/2025	CPL 082/2025	PE 038/2025	026/2025 5	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS PARA CIRURGIA UROLÓGICA EM SISTEMA DE CONSIGNAÇÃO	R\$ 5.500,00	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	28	I
03/11/2025	CPL 083/2025	DL 041/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE DE CIRURGIA VASCULAR	R\$ 66.400,00	RW MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES	75	III
03/11/2025	CPL 084/2025	DL 042/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E COLONOSCOPIA, DESTINADOS ÀS NECESSIDADES DOS PACIENTES INTERNADOS, ATENDENDO ÀS SOLICITAÇÕES MÉDICAS DA EQUIPE ASSISTENCIAL DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA -	R\$ -	SERVASC CLINICA VASCULAR LTDA	75	II

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

				FUSAM								
03/11/2025	CPL 085/2025	DL 043/2025	XX	AQUISIÇÃO DE SORO FISIOLÓGICO 100 ML	R\$ 33.360,00	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII				
07/11/2025	CPL 086/2025	DL 044/2025	XX	AQUISIÇÃO DE DROGAS E MEDICAMENTOS	R\$ 1.586,00	ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII				
					R\$ 980,00	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA						
					R\$ 4.554,13	CRISMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA						
					R\$ 2.877,00	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA (DSIST)						
					R\$ 778,88	HDL LOGÍSTICA HOSPITALAR LTDA						
13/11/2025	CPL 087/2025	DL 045/2025	XX	NUMERAÇÃO RESERVADA E NÃO UTILIZADA	R\$ 941,00	PRECISION COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA	75	VIII				
					R\$ 303,11	SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA						
					R\$ -	-						
17/11/2025	CPL 088/2025	PE 039/2025	027/2025 5	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS DE ORTOPEDIA	R\$ -	DESERTO	28	I				



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

21/11/2025	CPL 089/2025	DL 046/2025	XX	AQUISIÇÃO DE DROGAS E MEDICAMENTOS	R\$ 990,10	MEDICAMENTAL HOSPITALAR LTDA	75	VIII
					R\$ 1.711,45	BRASIL FARMAON MEDICAMENTOS FARMACEUTICOS LTDA		
					R\$ 3.018,30	CRISMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA		
					R\$ 9.617,62	HDL LOGÍSTICA HOSPITALAR LTDA		
					R\$ 18.444,00	PRECISION COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA		
					R\$ 39.199,30	FUTURA COM. DE PROD. MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA		
02/12/2025	CPL 090/2025	DL 047/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR EXTERNA ABRANGENDO A COLETA, TRANSPORTE, LAVAGEM, DESINFECÇÃO, SECAGEM, PASSADORIA, DOBRAGEM, ACONDICIONAMENTO E ENTREGA DE ROUPAS HOSPITALARES	R\$ 72.450,00	JASMIM HIGIENIZAÇÃO TEXTIL LTDA	75	VIII
02/12/2025	CPL 091/2025	DL 048/2025	XX	AQUISIÇÃO DE TUBO DE VENTILAÇÃO OTOLÓGICA	R\$ 623,76	HDL LOGISTICA HOSPITALAR LTDA	75	VIII
03/12/2025	CPL 092/2025	PE 040/2025	028/2025 5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR IV	R\$ 9.342,35	HOFFMANN & GOMES LTDA EPP	28	I
					R\$ 7.129.908,87			



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

COMPARATIVO VALOR ESTIMADO X VALOR CONTRATADO 2025

Processo nº	Pregão nº	SRP nº	Objeto	Total Itens	Valor estimado	Total Itens Contratados	Total Itens NÃO Contratados	Valor Contratado	Resultado Aquisição	Contratados	Não Contratados
CPL 002/2025	PE 001/2025	001/2025	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS I	10	R\$ 318.197,00	1	9	R\$ 7.140,00	R\$ 311.057,00	10%	90%
CPL 003/2025	PE 002/2025	002/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR I	16	R\$ 136.989,88	13	3	R\$ 104.243,36	R\$ 32.746,52	81%	19%
CPL 004/2025	PE 003/2025	003/2025	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS PARA CIRURGIA GERAL EM SISTEMA DE CONSIGNAÇÃO	11	R\$ 492.700,00	11	0	R\$ 288.900,00	R\$ 203.800,00	100%	0%
CPL 007/2025	PE 004/2025	004/2025	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS II	73	R\$ 283.934,05	5	68	R\$ 5.447,75	R\$ 278.486,30	7%	93%
CPL 009/2025	PE 005/2025	005/2025	AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	19	R\$ 27.022,59	16	3	R\$ 23.372,00	R\$ 3.650,59	84%	16%



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

CPL 013/2025	PE 006/2025	XX	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE NEUROCIRURGIA	3	R\$ 941.116,80	3	0	R\$ 859.999,20	R\$ 81.117,60	100%	0%
CPL 016/2025	PE 007/2025	006/2025	AQUISIÇÃO DE DIETA ENTERAL, FÓRMULA INFANTIL, MÓDULOS NUTRICIONAIS E SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS	12	R\$ 549.287,10	9	3	R\$ 202.223,60	R\$ 347.063,50	75%	25%
CPL 017/2025	PE 008/2025	007/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESTERILIZAÇÃO	3	R\$ 44.884,80	3	0	R\$ 22.486,80	R\$ 22.398,00	100%	0%
CPL 018/2025	PE 009/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS III	11	R\$ 28.192,30	6	5	R\$ 11.707,40	R\$ 16.484,90	55%	45%
CPL 019/2025	PE 010/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR I II	20	R\$ 11.737,16	13	7	R\$ 7.726,30	R\$ 4.010,86	65%	35%
CPL 020/2025	PE 011/2025	010/2025	AQUISIÇÃO DE EQUIPO BOMBA DE INFUSÃO COM COMODATO DE EQUIPAMENTO	4	R\$ 207.302,00	4	0	R\$ 205.213,00	R\$ 2.089,00	100%	0%
CPL 021/2025	PE 012/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO - LICENÇA HARDWARE	4	R\$ 125.720,94	4	0	R\$ 124.415,34	R\$ 1.305,60	100%	0%



CPL	PE	XX	1	R\$ 254.000,00	1	0	R\$ 225.000,00	R\$ 29.000,00	100%	0%
CPL 022/2025	013/2025	XX	1	R\$ 254.000,00	1	0	R\$ 225.000,00	R\$ 29.000,00	100%	0%
CPL 030/2025	014/2025	XX	1	R\$ 106.983,22	1	0	R\$ 100.000,00	R\$ 6.983,22	100%	0%
CPL 033/2025	015/2025	011/2025	113	R\$ 743.906,65	67	46	R\$ 537.070,60	R\$ 206.836,05	59%	41%
CPL 034/2025	016/2025	XX	3	R\$ 1.554.744,00	0	3	R\$ 0,00	R\$ 1.554.744,00	0%	100%
CPL 035/2025	017/2025	012/2025	8	R\$ 103.602,98	8	0	R\$ 70.980,52	R\$ 32.622,46	100%	0%

[Assinatura]

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

CPL 036/2025	PE 018/2025	013/2025	AQUISIÇÃO DE ESCOVAS DE LIMPEZA PARA INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS, TESTE CAVITAÇÃO, TESTE DE EFICIÊNCIA E BOBINA TERMOSENSÍVEL	22	R\$ 37.699,86	0	22	R\$ 0,00	R\$ 37.699,86	0%	100%
CPL 041/2025	PE 019/2025	014//2025	AQUISIÇÃO DE DMI - DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS DE ORTOPEDIA	67	R\$ 488.307,58	16	51	R\$ 190.862,05	R\$ 297.445,53	24%	76%
CPL 042/2025	PE 020/2025	015/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	47	R\$ 139.879,97	43	4	R\$ 127.887,30	R\$ 11.992,67	91%	9%
CPL 043/2025	PE 021/2025	XX	AQUISIÇÃO DE CAMAS E MACAS HOSPITALARES	4	R\$ 57.761,66	2	2	R\$ 16.465,80	R\$ 41.295,86	50%	50%
CPL 044/2025	PE 022/2025	XX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR II - ENTREGA ÚNICA	67	R\$ 118.734,41	61	6	R\$ 76.550,40	R\$ 42.184,01	91%	9%
CPL 046/2025	PE 023/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO NA FUSAM	7	R\$ 1.920.615,12	0	7	R\$ 0,00	R\$ 1.920.615,12	0%	100%



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

CPL 047/2025	PE 024/2025	016/2025	AQUISIÇÃO DE FOCO CIRÚRGICO DE TETO	1	R\$ 105.852,99	1	0	R\$ 72.000,00	R\$ 33.852,99	100%	0%
CPL 048/2025	PE 025/2025	017/2025	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	2	R\$ 205.044,60	0	2	R\$ 0,00	R\$ 205.044,60	0%	100%
CPL 049/2025	PE 026/2025	018/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR II	332	R\$ 1.441.434,51	282	50	R\$ 1.134.546,79	R\$ 306.887,72	85%	15%
CPL 050/2025	PE 027/2025	019/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	40	R\$ 232.841,22	23	17	R\$ 115.008,54	R\$ 117.832,68	58%	43%
CPL 052/2025	PE 028/2025	020/2025	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	31	R\$ 361.580,28	22	9	R\$ 240.846,30	R\$ 120.733,98	71%	29%
CPL 056/2025	PE 029/2025	XX	AQUISIÇÃO DE RESSUSCITADOR INFANTIL - ENTREGA ÚNICA	1	R\$ 11.066,33	0	1	R\$ 0,00	R\$ 11.066,33	0%	100%
CPL 059/2025	PE 030/2025	021/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO HOSPITALAR	5	R\$ 163.086,00	3	2	R\$ 55.500,00	R\$ 107.586,00	60%	40%



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

CPL 063/2025	PE 031/2025	022/2025	AQUISIÇÃO DE DROGAS, MEDICAMENTOS, SOROS E MEDICAMENTOS MANIPULADOS	137	R\$ 2.071.736,71	0	137	R\$ 0,00	R\$ 2.071.736,71	0%	100%
CPL 064/2025	PE 032/2025	023/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR III	194	R\$ 1.142.361,30	176	18	R\$ 459.166,50	R\$ 683.194,80	91%	9%
CPL 066/2025	PE 033/2025	XX	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE CIRURGIA VASCULAR	4	R\$ 121.466,67	0	4	R\$ 0,00	R\$ 121.466,67	0%	100%
CPL 070/2025	PE 034/2025	024/2025	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS IV	46	R\$ 238.845,20	17	29	R\$ 7.445,70	R\$ 231.399,50	37%	63%
CPL 071/2025	PE 035/2025	XX	AQUISIÇÃO DE SORO FISIOLÓGICO 100 ML	1	R\$ 41.023,80	0	1	R\$ 0,00	R\$ 41.023,80	0%	100%
CPL 072/2025	PE 036/2025	XX	SUPERVISOR DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E PGQ	1	R\$ 67.033,32	1	0	R\$ 42.540,00	R\$ 24.493,32	100%	0%



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

RELATORIO DE ATIVIDADES - 2025

CPL 076/2025	PE 037/2025	025/2025	MATERIAL DE LIMPEZA III	16	R\$ 57.641,95	6	10	R\$ 18.234,30	R\$ 39.407,65	38%	63%
CPL 082/2025	PE 038/2025	026/2025	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS PARA CIRURGIA UROLOGICA EM SISTEMA DE CONSIGNAÇÃO (EM ANDAMENTO)	0	R\$ 0,00	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
CPL 088/2025	PE 039/2025	027/2025	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTÁVEIS DE ORTOPEDIA	47	R\$ 279.046,16	0	47	R\$ 0,00	R\$ 279.046,16	0%	100%
CPL 092/2025	PE 040/2025	028/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR IV	24	R\$ 71.535,56	4	20	R\$ 9.342,35	R\$ 62.193,21	17%	83%
				1408	R\$ 15.304.916,67	822	586	R\$ 5.362.321,90	R\$ 9.942.594,77		
Economia Licitação											

58,38%

itens contratados x itens licitados



9. DIRETORIA ASSISTENCIAL

A Diretoria Assistencial é responsável pela organização, coordenação e supervisão de todas as operações assistenciais da instituição, exercendo papel estratégico na gestão do cuidado e na garantia da qualidade dos serviços prestados. Compete-lhe desenvolver, implementar e monitorar políticas institucionais voltadas ao cumprimento da legislação vigente, bem como assegurar elevados padrões de segurança do paciente, qualidade assistencial e eficiência operacional. Sua estrutura é composta pela Gerência de Enfermagem e respectivas equipes, além de profissionais das áreas de Serviço Social, Farmácia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Nutrição, constituindo um corpo multiprofissional integrado. Esse modelo de atuação promove a articulação entre as diferentes áreas assistenciais, com foco na integralidade do cuidado, na continuidade da assistência e na melhoria dos desfechos clínicos dos pacientes. A Diretoria Assistencial atua, ainda, na coordenação dos serviços de Hotelaria Hospitalar, Higienização e Nutrição e Dietética, assegurando condições adequadas de acolhimento, conforto e suporte terapêutico. Dessa forma, contribui para a oferta de um cuidado integral, humanizado e seguro, considerando as necessidades biopsicossociais dos pacientes e alinhado às melhores práticas em saúde.

9.1 GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

A Gerência Assistencial constitui-se como responsável técnica pela equipe de enfermagem, desempenhando papel estratégico na coordenação, supervisão e qualificação da assistência prestada. Atua como agente multiplicador, participando ativamente de campanhas voltadas à promoção e prevenção em saúde, bem como na elaboração e implementação de projetos e políticas institucionais. Compete à Gerência de Enfermagem assegurar a qualidade do atendimento, promovendo práticas assistenciais seguras, humanizadas e alinhadas aos princípios éticos e legais vigentes, garantindo a conformidade com normativas e diretrizes aplicáveis à assistência à saúde.

9.2 Equipe Multiprofissional:

No ano de 2025, observa-se a atuação consolidada e estratégica da equipe multiprofissional na FUSAM, evidenciando sua presença contínua e integrada no processo assistencial. A composição da equipe, envolvendo enfermagem, serviço social, fisioterapia, terapia ocupacional, nutrição, farmácia e demais áreas de apoio, demonstra alinhamento com o modelo de cuidado centrado no paciente e com os princípios da integralidade da assistência.

Os dados assistenciais refletem a participação ativa dessas categorias na condução do cuidado, com destaque para a fisioterapia e terapia ocupacional na reabilitação funcional, o serviço social na articulação com a rede e suporte às vulnerabilidades, e a enfermagem na coordenação do cuidado e monitoramento contínuo do paciente. Essa atuação integrada possibilita intervenções mais precoces, redução de complicações e maior efetividade terapêutica.

Verifica-se ainda que a equipe multiprofissional tem papel fundamental na organização dos fluxos assistenciais, na condução de altas responsáveis, na educação em saúde e na



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

implementação de protocolos institucionais, especialmente aqueles relacionados à segurança do paciente, como os bundles de prevenção de eventos adversos.

A presença multiprofissional também se destaca no suporte a casos de maior complexidade clínica, principalmente em unidades críticas como a UTI, bem como no acompanhamento de pacientes em internação clínica, garantindo abordagem ampliada das necessidades biopsicossociais.

De forma geral, a atuação da equipe multiprofissional em 2025 contribuiu significativamente para a qualificação da assistência prestada na FUSAM, promovendo cuidado integral, humanizado e seguro, com impacto direto nos desfechos clínicos, na redução do tempo de internação e na melhoria da experiência do paciente.

9.2.1 Serviço Social

O setor de Serviço Social realiza atendimento interno a pacientes e familiares, com foco no acolhimento, orientação e encaminhamento aos serviços da rede pública, incluindo os Centros de Referência de Assistência Social e a rede de atenção básica do município. Desenvolve ações de busca ativa dos casos que demandam intervenção profissional, promovendo articulação intersetorial com as secretarias competentes, a fim de viabilizar o acesso dos usuários aos seus direitos sociais. O setor também é responsável pelas notificações aos Conselhos de Direitos e ao Ministério Público, especialmente em situações envolvendo crianças, adolescentes e pessoas idosas, vítimas de violência, seja em casos de suspeita ou de confirmação de violação de direitos. No ano de 2025, foram registrados 3.201 atendimentos. Além das demandas principais, observou-se a atuação do Serviço Social em diferentes áreas e serviços institucionais. Destacam-se, ainda, as ações de educação permanente realizadas pela equipe de Serviço Social, por meio de treinamentos com temas relevantes, voltados à qualificação do atendimento prestado. No âmbito da saúde mental, o atendimento a pacientes psiquiátricos ocorre de forma articulada com a rede de atenção, com acompanhamento contínuo e suporte às famílias. Ressalta-se a atuação frente aos desafios relacionados à regulação de vagas, frequentemente morosa, bem como a ausência, em alguns casos, de Plano Individual de Tratamento. A participação do assistente social nas reuniões da equipe multiprofissional possibilita a análise do contexto sociofamiliar, contribuindo para o planejamento de altas responsáveis e para a prevenção de reinternações.

Relação entre os meses de 2025 de atendimentos realizado pelo Serviço Social

Atividades	Número de atendimentos
Pacientes em situação de rua	57
Psiquiátricos/ Usuários de drogas	203
Encaminhamentos/ Relatório e Contato com a rede	416
Busca Ativa	1592
Contato familiar	202

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Suspeita/ Violencia/ Negligencia (criança, adolescente, idoso, mulher)	53
Paciente e óbito de desconhecido	03
Atendimento ao funcionário	30
Alta responsável em conjunto com a equipe multi	60
Acompanhamento e orientação paciente (família) internado ou observação	523
Reunião de equipe/ rede serviço/ Treinamentos	62

Os dados apresentados evidenciam a atuação essencial do Serviço Social na assistência, com destaque para a busca ativa, acompanhamento de pacientes e familiares e articulação com a rede de atenção. Observa-se forte presença em situações de vulnerabilidade social, incluindo pacientes psiquiátricos, usuários de substâncias, população em situação de rua e casos de violência.

O Serviço Social também desempenha papel relevante na mediação familiar, organização de altas responsáveis e integração com a equipe multiprofissional, contribuindo diretamente para a continuidade do cuidado e segurança do paciente.

Dessa forma, consolida-se como área estratégica para garantia do cuidado integral, humanizado e alinhado às necessidades sociais dos usuários.

9.2.2 Reabilitação

O Serviço de Reabilitação da FUSAM integra a assistência multiprofissional prestada aos pacientes internados, desenvolvendo ações voltadas à recuperação funcional, prevenção de incapacidades e promoção da autonomia, com atuação interdisciplinar e centrada nas necessidades individuais de cada paciente.

As intervenções são realizadas de forma articulada entre os profissionais da equipe de reabilitação, contribuindo para a manutenção da capacidade funcional, prevenção de complicações decorrentes da internação, recuperação das funções comprometidas e reintegração do paciente às suas atividades de vida diária.

A atuação do serviço está fundamentada em práticas assistenciais baseadas em evidências, promovendo cuidado integral, humanizado e seguro, em consonância com o plano terapêutico estabelecido pela equipe multiprofissional. Além dos benefícios clínicos, as ações de reabilitação favorecem a redução do tempo de internação, a utilização racional dos recursos assistenciais e a melhoria dos desfechos clínicos, contribuindo para a qualidade da assistência prestada pela instituição.

9.2.2.1 Fisioterapia

O trabalho da Fisioterapia consiste na realização do diagnóstico cinético-funcional, integrado ao diagnóstico clínico estabelecido pela equipe médica, com o objetivo de direcionar condutas terapêuticas adequadas, sejam elas invasivas ou não invasivas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

A atuação fisioterapêutica visa à prevenção do agravamento do quadro clínico, à reabilitação funcional do paciente e à otimização da recuperação, contribuindo para a redução do tempo de internação hospitalar. Dessa forma, promove-se uma recuperação mais rápida e eficiente, com impacto positivo na qualidade de vida pós-alta.

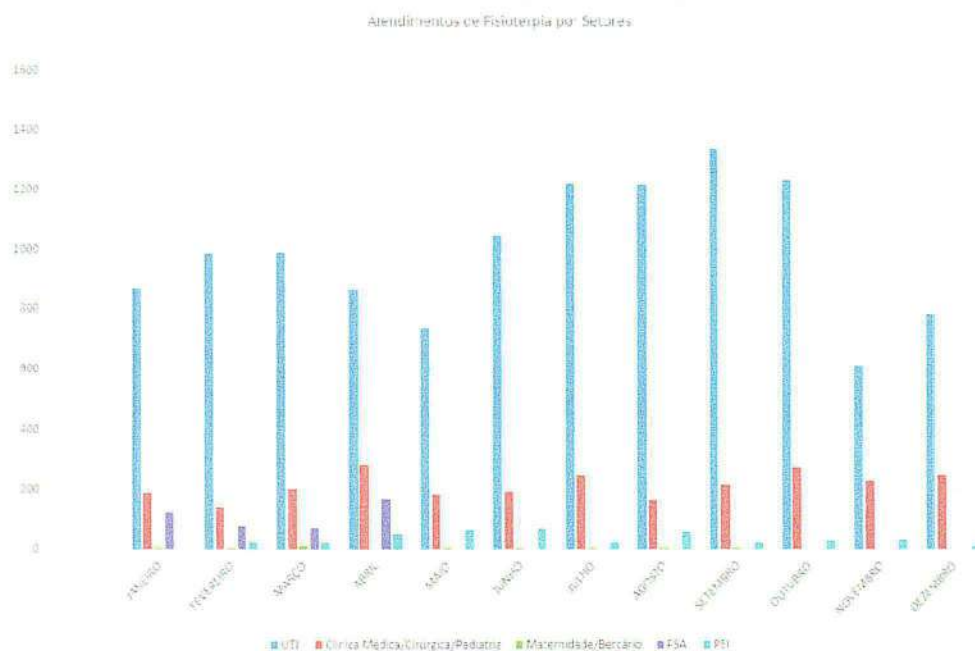
Adicionalmente, a intervenção precoce e contínua da Fisioterapia contribui para a diminuição de complicações, incluindo infecções relacionadas à assistência, bem como para a redução de custos hospitalares decorrentes de internações prolongadas e maior utilização de recursos.

ATENDIMENTOS FISIOTERAPIA 2025												
	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
UTI	866	987	989	865	736	1049	1223	1218	1341	1236	612	786
Clinica Médica/ Cirúrgica/ Pediatria	187	137	202	279	182	193	245	161	213	271	225	244
Maternidade/ Berçário	1	2	9	0	2	2	2	2	2	0	0	0
PSA	121	79	71	166	0	0	0	0	0	0	0	0
PSI	N/A	26	25	53	66	70	24	60	22	31	34	9
TOTAL	1175	1231	1296	1363	986	1314	1494	1441	1578	1538	871	1039

MOBILIDADE-TOTAL												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
JH1	236	185	186	303	197	282	358	294	293	291	177	211
JH2	32	53	32	34	15	15	12	13	26	27	44	40
JH3	34	50	44	48	83	84	85	111	61	102	73	64
JH4	2	3	0	3	11	4	4	9	2	14	0	14
JH5	5	14	27	25	2	2	10	9	9	11	18	6
JH6	5	6	12	6	15	7	13	14	4	8	13	15
JH7/8	60	42	60	49	35	14	51	38	74	68	26	17
TOTAL	374	353	361	468	358	408	533	488	469	521	351	367

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atendimento de fisioterapia por setor em 2025



A análise do gráfico evidencia que o maior volume de atendimentos fisioterapêuticos ao longo de 2025 concentrou-se na **UTI**, que se mantém como principal demandante durante todos os meses do ano. Esse comportamento é esperado, considerando o perfil crítico dos pacientes internados nesse setor, que demandam intervenções contínuas, tanto respiratórias quanto motoras, com maior frequência e complexidade assistencial.

Observa-se um crescimento progressivo dos atendimentos na UTI entre os meses de **junho a outubro**, com pico em **setembro**, refletindo possivelmente aumento da taxa de ocupação de leitos críticos ou maior gravidade dos pacientes nesse período. Já nos meses de **novembro e dezembro**, há uma queda significativa, que pode estar associada à redução de internações ou à sazonalidade da demanda assistencial.

A **Clínica Médica/Cirúrgica/Pediatria** apresenta volume intermediário de atendimentos, com relativa estabilidade ao longo do ano, porém com oscilações pontuais, destacando-se aumento nos meses de **abril, julho, outubro e dezembro**. Esse comportamento indica variação na rotatividade de pacientes e na necessidade de reabilitação durante internação.

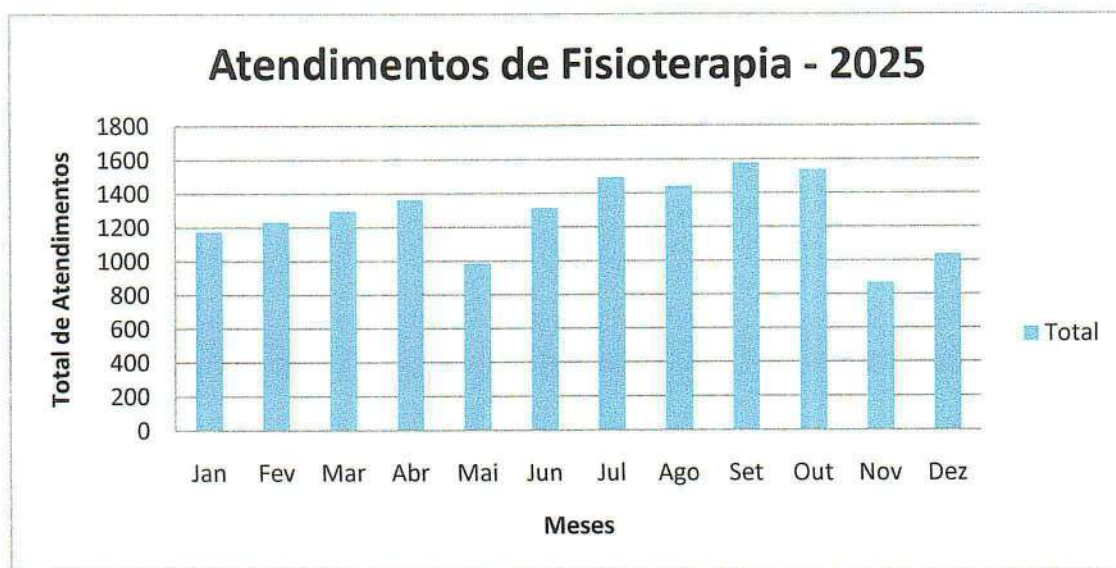
Os atendimentos no **PSA (Pronto-Socorro Adulto)** mostram maior relevância no primeiro semestre, especialmente entre **janeiro e abril**, com redução progressiva nos meses subsequentes. Esse padrão pode estar relacionado à resolutividade mais rápida dos casos ou mudanças no perfil de atendimento do pronto-socorro.

O **PSI (Pronto-Socorro Infantil)** apresenta baixo volume ao longo de todo o período, com discreto aumento em alguns meses, mantendo-se como demanda pontual e menos expressiva no contexto geral da fisioterapia hospitalar.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Já a **Maternidade/Berçário** demonstra volume praticamente inexistente de atendimentos fisioterapêuticos, o que pode estar relacionado ao perfil assistencial desse setor, onde a necessidade de intervenção fisioterapêutica é mais restrita e específica.

De forma geral, o gráfico demonstra que a atuação da fisioterapia está fortemente direcionada aos pacientes de maior complexidade, com predominância na UTI, evidenciando alinhamento com as necessidades assistenciais e com os princípios de priorização do cuidado. As variações mensais refletem diretamente o comportamento da demanda hospitalar, número de internações e perfil clínico dos pacientes atendidos



Conforme análise dos dados apresentados, estima-se que aproximadamente **40,35% dos pacientes atendidos ao longo do ano de 2025** foram mobilizados à beira do leito ou fora dele pela equipe de fisioterapia da empresa **MMR Serviços Médicos e Gestão em Saúde LTDA**, responsável pela prestação de serviços nesta instituição.

Ressalta-se que este percentual refere-se exclusivamente aos pacientes submetidos à mobilização fora do leito ou à beira leito, não contemplando aqueles que receberam mobilização ainda no leito, tampouco os atendimentos restritos à fisioterapia respiratória, que totalizaram **13.803 procedimentos no período**.

Destaca-se que a não realização de fisioterapia motora em determinados casos decorre de contraindicações clínicas, tais como: pacientes sob sedação profunda em ventilação mecânica invasiva, instabilidade clínica evidenciada por alterações laboratoriais, instabilidade hemodinâmica, entre outras condições que inviabilizam a mobilização segura no momento da avaliação.

Adicionalmente, observa-se que os meses com redução no volume de atendimentos refletem diretamente a diminuição da demanda assistencial, seja por menor número de pacientes



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

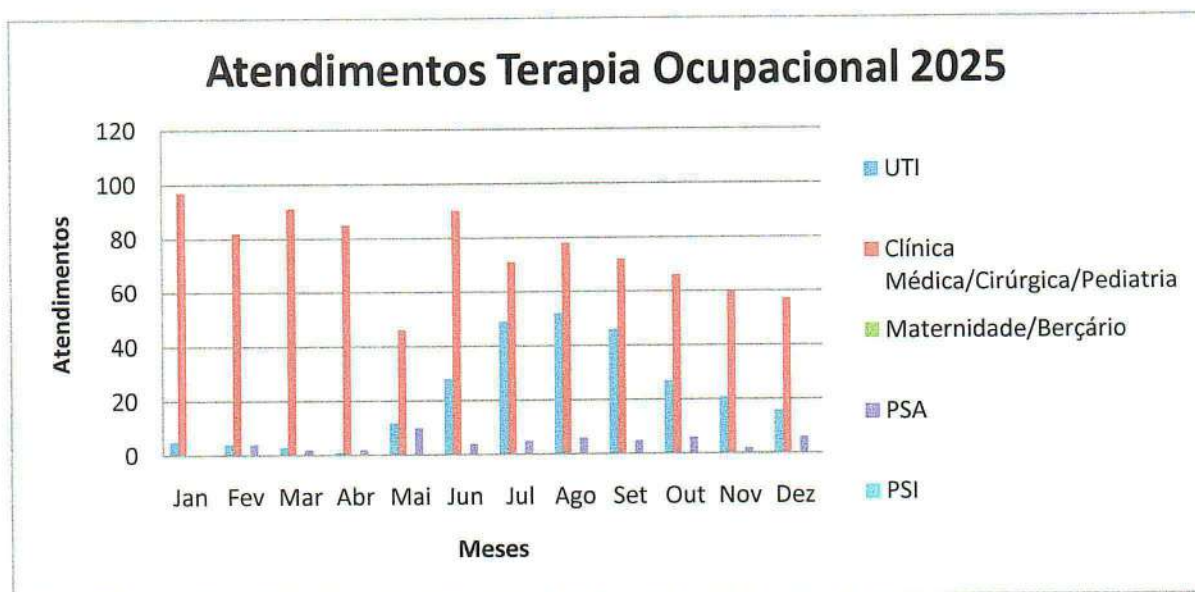
internados, seja pela redução de solicitações (prescrições) de avaliação e atendimento fisioterapêutico.

9.2.2.2 Terapia Ocupacional

O terapeuta ocupacional atua na promoção da qualidade de vida por meio de intervenções que envolvem estímulos motores, sensoriais e cognitivos, com foco na reabilitação funcional e na maximização da autonomia do indivíduo. Sua prática inclui a avaliação e intervenção nas Atividades de Vida Diária (AVDs), Atividades Instrumentais de Vida Diária (AIVDs) e no autocuidado, além do desenvolvimento de adaptações ambientais, prescrição de tecnologias assistivas e estratégias compensatórias.

A atuação também contempla a prevenção de incapacidades, a reabilitação de funções comprometidas e o favorecimento da participação ativa do paciente em seu contexto social e familiar, contribuindo para a independência funcional, segurança e melhor qualidade de vida durante e após o período de internação.

ATENDIMENTOS TERAPIA OCUPACIONAL												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
UTI	5	4	3	1	12	28	49	52	46	27	21	16
Clinica Médica/ Cirúrgica/ Pediatria	97	82	91	85	46	90	71	78	72	66	60	57
Maternidade/Berçário	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PSA	N/A	4	2	2	10	4	5	6	5	6	2	6
PSI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL	102	90	96	88	68	122	125	136	123	99	0	0



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

A análise do gráfico demonstra que a **Clínica Médica/Cirúrgica/Pediatria** concentra o maior volume de atendimentos de Terapia Ocupacional ao longo de todo o ano, mantendo-se como principal setor demandante. Esse comportamento evidencia o papel da Terapia Ocupacional na reabilitação funcional e no suporte ao paciente durante a internação clínica, com foco na autonomia e preparo para alta.

Observa-se que a **UTI** apresenta crescimento progressivo dos atendimentos a partir de **maio**, com pico entre **julho e setembro**, indicando maior inserção da Terapia Ocupacional no cuidado ao paciente crítico, especialmente em estratégias de mobilização precoce, estimulação cognitiva e prevenção de perdas funcionais. Após esse período, há redução gradual, acompanhando possivelmente a diminuição da demanda ou da gravidade dos casos.

O **PSA (Pronto-Socorro Adulto)** apresenta baixa representatividade ao longo do ano, com atendimentos pontuais, o que é esperado considerando o perfil de permanência mais breve e foco em estabilização clínica nesse setor.

Já os setores de **Maternidade/Berçário e PSI (Pronto-Socorro Infantil)** não apresentam registros significativos de atendimentos, o que pode estar relacionado ao perfil assistencial específico, com menor indicação de intervenções de Terapia Ocupacional ou demanda reduzida.

De forma geral, o gráfico evidencia que a atuação da Terapia Ocupacional está fortemente concentrada em pacientes internados, especialmente na clínica e, em momentos específicos, na UTI, reforçando seu papel na reabilitação, prevenção de incapacidades e promoção da autonomia. As variações mensais refletem diretamente o comportamento da demanda hospitalar e o perfil clínico dos pacientes atendidos.

9.2.3 Psicologia

A análise dos dados evidencia que os atendimentos de Psicologia Hospitalar apresentaram **crescimento progressivo ao longo do primeiro semestre**, com início mais discreto nos meses de **janeiro a abril**, seguido de aumento significativo a partir de **maio**, atingindo pico em **junho (1.435 atendimentos)**.

Cabe destacar que o comportamento inicial do ano está diretamente relacionado ao fato de que a profissional psicóloga encontrava-se **em fase inicial de atuação na instituição (recém-contratada)**, o que impacta naturalmente na estruturação do serviço, organização de fluxos e ampliação gradual da demanda assistencial.

No segundo semestre, observa-se uma **redução gradual dos atendimentos**, especialmente a partir de **julho**, período em que houve **afastamento da profissional por licença médica**, o que impactou diretamente a capacidade de atendimento. Situação semelhante ocorreu em **novembro**, com nova redução associada a afastamento. Em **dezembro**, embora tenha ocorrido a **entrada de uma nova psicóloga concursada**, os atendimentos ainda se mantiveram reduzidos, possivelmente em razão do período de adaptação, integração ao serviço e reorganização das atividades assistenciais.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Análise por setor:

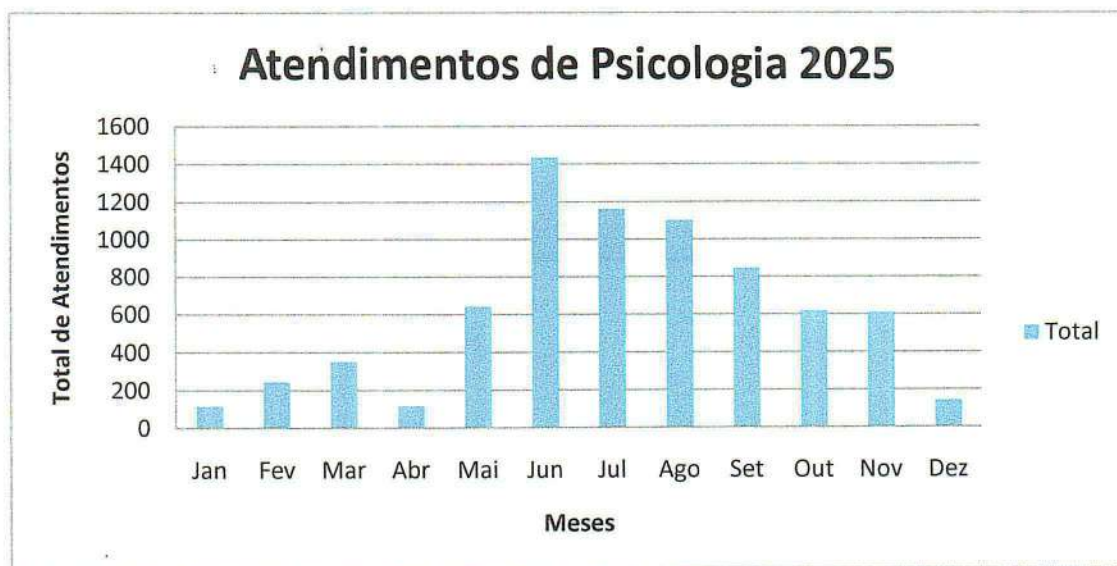
- **Clínica Médica:** mantém-se como principal setor demandante ao longo do ano, com pico expressivo em junho, refletindo a necessidade de suporte psicológico em pacientes com maior tempo de internação e condições clínicas complexas.
- **UTI:** apresenta crescimento consistente até julho, evidenciando a importância do acompanhamento psicológico em pacientes críticos e no suporte às famílias.
- **Clínica Cirúrgica/Pediatria:** apresenta variações moderadas, com maior concentração no período de maio a agosto.
- **PSA (Pronto-Socorro Adulto):** comportamento variável, com pico em setembro, relacionado a atendimentos em situações agudas.
- **Maternidade:** apresenta atendimentos pontuais, relacionados a demandas específicas do ciclo gravídico-puerperal.
- **PSI:** mantém baixa representatividade ao longo do período.
- **Outros:** volume baixo e estável.

Análise global:

Os dados demonstram que a atuação da Psicologia Hospitalar está diretamente relacionada à disponibilidade de recursos humanos e à organização do serviço. As variações observadas ao longo do ano não refletem apenas a demanda assistencial, mas também **impactos operacionais decorrentes da presença, ausência e transição de profissionais**.

Ainda assim, evidencia-se a importância estratégica da Psicologia na assistência, especialmente nos setores de maior complexidade, contribuindo para o cuidado integral, humanização e suporte emocional ao paciente e familiares.

ATENDIMENTOS PSICÓLOGIA HOSPITALAR												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
UTI	44	43	137	61	203	284	324	281	312	271	90	14
Clínica Médica	7	31	55	3	88	347	284	392	251	116	251	52
Maternidade	4	15	15	8	113	119	116	57	0	10	27	9
Clínica Cirúrgica/Pediatria	18	43	77	6	93	313	276	207	113	86	127	0
PSA	42	98	65	33	119	73	89	102	168	126	85	54
PSI	0	12	4	4	29	89	74	65	4	10	0	6
Outros	11	27	25	9	25	10	19	22	44	31	30	8
TOTAL	115	245	353	117	643	1435	1163	1102	846	619	610	143



O gráfico evidencia que a produção da Psicologia Hospitalar está fortemente condicionada à **disponibilidade e estabilidade da equipe profissional**, demonstrando que a presença contínua do psicólogo é determinante para a manutenção da assistência.

Além disso, reforça a importância estratégica da Psicologia no contexto hospitalar, com potencial de expansão significativa quando há estabilidade de equipe, impactando diretamente na humanização do cuidado, suporte emocional e qualidade assistencial.

9.3 Hotelaria

A Hotelaria está subdividida entre os serviços de costura, higienização, lavanderia, rouparia e Serviços de Nutrição e Dietética – SND.

9.3.1 Costura

A costura é responsável pela confecção de enxovais, conserto e baixa de peças impróprias para o uso. Vale ressaltar que além da confecção de lençóis e outros itens de enxoval hospitalar o setor trabalha o ano todo para melhorar a apresentação dos colaboradores assistências, confeccionando uniformes suas substituições, diferenciando através das cores as funções e os locais de trabalho.

9.3.2 Higienização

Ao analisar o controle de peso mensal dos resíduos no ano de 2025, verifico um volume total de 84.683,94 kg, com predominância significativa de resíduos infectantes (59.093 kg), seguidos pelos resíduos comuns (22.663,24 kg) e, em menor proporção, os perfurocortantes (2.684,8 kg) e recicláveis (242,9 kg).

Observa-se que a geração de resíduos infectantes se mantém estável ao longo do ano, o

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

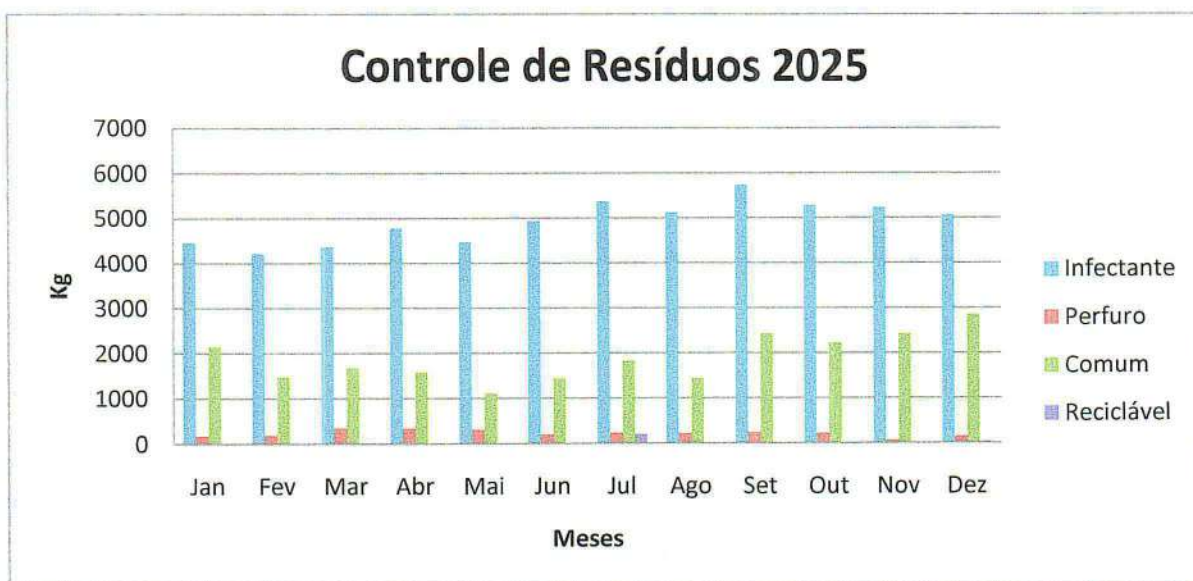
que reflete a constância da atividade assistencial e o perfil hospitalar da instituição, com adequada segregação dos resíduos conforme classificação sanitária. O comportamento dos resíduos comuns acompanha, em parte, a variação assistencial, com aumento nos meses de maior produção, como setembro, outubro e dezembro.

Destaca-se positivamente que os resíduos perfurocortantes apresentam volume proporcionalmente controlado, indicando correta utilização e descarte adequado desse tipo de material, que exige maior rigor técnico. Quanto aos resíduos recicláveis, embora ainda representem uma fração reduzida, observa-se registro pontual em alguns meses, indicando início ou manutenção de práticas de segregação sustentável.

Os picos de geração total, especialmente em setembro (8.397,99 kg), outubro (7.729,79 kg) e dezembro (8.108,2 kg), acompanham o aumento da demanda assistencial, demonstrando coerência entre produção de resíduos e atividade hospitalar.

Controle de pesagem de resíduos

CONTROLE DE PESO MENSAL DE RESÍDUOS COMUM/INFECTANTE/RECICLÁVEL-2025					
Mês	Infectante	Perfuro	Comum	Reciclável	Total
Jan	4465,1	180,3	2149,3	0	6794,7
Fev	4228,4	191,9	1476,71	0	5897,01
Mar	4382,4	349	1679,3	0	6410,7
Abr	4782,3	338,4	1579,35	0	6700,05
Mai	4478,3	313,3	1113,95	0	5905,55
Jun	4943,7	201,5	1439,1	0	6584,3
Jul	5381,2	230,7	1834	204,6	7650,5
Ago	5124,7	219	1439,1	0	6782,8
Set	5738,1	231,5	2428,39	0	8397,99
Out	5280,9	219,8	2229,09	0	7729,79
Nov	5228	62	2432,35	0	7722,35
Dez	5059,9	147,4	2862,6	38,3	8108,2
Total	59093	2684,8	22663,24	242,9	84683,94



De forma conclusiva, entendo que os dados evidenciam uma gestão estruturada e consistente dos resíduos de serviços de saúde, com adequada segregação por grupo, controle operacional e alinhamento com as práticas sanitárias vigentes. O cenário reforça a capacidade da instituição em manter o gerenciamento de resíduos de forma segura, organizada e compatível com o volume assistencial, havendo oportunidade de ampliação das ações voltadas à reciclagem como estratégia de sustentabilidade ambiental.

Ao analisar o controle de peso mensal dos resíduos no ano de 2025, verifico um volume total de 84.683,94 kg, com predominância significativa de resíduos infectantes (59.093 kg), seguidos pelos resíduos comuns (22.663,24 kg) e, em menor proporção, os perfurocortantes (2.684,8 kg) e recicláveis (242,9 kg).

Observa-se que a geração de resíduos infectantes se mantém estável ao longo do ano, o que reflete a constância da atividade assistencial e o perfil hospitalar da instituição, com adequada segregação dos resíduos conforme classificação sanitária. O comportamento dos resíduos comuns acompanha, em parte, a variação assistencial, com aumento nos meses de maior produção, como setembro, outubro e dezembro.

Destaca-se positivamente que os resíduos perfurocortantes apresentam volume proporcionalmente controlado, indicando correta utilização e descarte adequado desse tipo de material, que exige maior rigor técnico. Quanto aos resíduos recicláveis, embora ainda representem uma fração reduzida, observa-se registro pontual em alguns meses, indicando início ou manutenção de práticas de segregação sustentável.

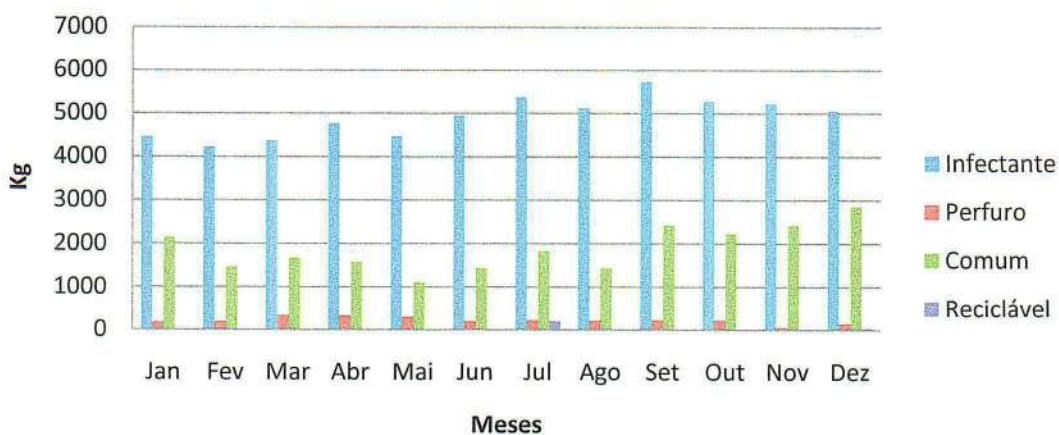
Os picos de geração total, especialmente em setembro (8.397,99 kg), outubro (7.729,79 kg) e dezembro (8.108,2 kg), acompanham o aumento da demanda assistencial, demonstrando coerência entre produção de resíduos e atividade hospitalar.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

CONTROLE DE PESO MENSAL DE RESÍDUOS COMUM/INFECTANTE/RECICLÁVEL-2025

Mês	Infectante	Perfuro	Comum	Reciclável	Total
Jan	4465,1	180,3	2149,3	0	6794,7
Fev	4228,4	191,9	1476,71	0	5897,01
Mar	4382,4	349	1679,3	0	6410,7
Abr	4782,3	338,4	1579,35	0	6700,05
Mai	4478,3	313,3	1113,95	0	5905,55
Jun	4943,7	201,5	1439,1	0	6584,3
Jul	5381,2	230,7	1834	204,6	7650,5
Ago	5124,7	219	1439,1	0	6782,8
Set	5738,1	231,5	2428,39	0	8397,99
Out	5280,9	219,8	2229,09	0	7729,79
Nov	5228	62	2432,35	0	7722,35
Dez	5059,9	147,4	2862,6	38,3	8108,2
Total	59093	2684,8	22663,24	242,9	84683,94

Controle de Resíduos 2025



De forma conclusiva, entendo que os dados evidenciam uma gestão estruturada e consistente dos resíduos de serviços de saúde, com adequada segregação por grupo, controle operacional e alinhamento com as práticas sanitárias vigentes. O cenário reforça a capacidade da instituição em manter o gerenciamento de resíduos de forma segura, organizada e compatível com o volume assistencial, havendo oportunidade de ampliação das ações voltadas à reciclagem como estratégia de sustentabilidade ambiental.

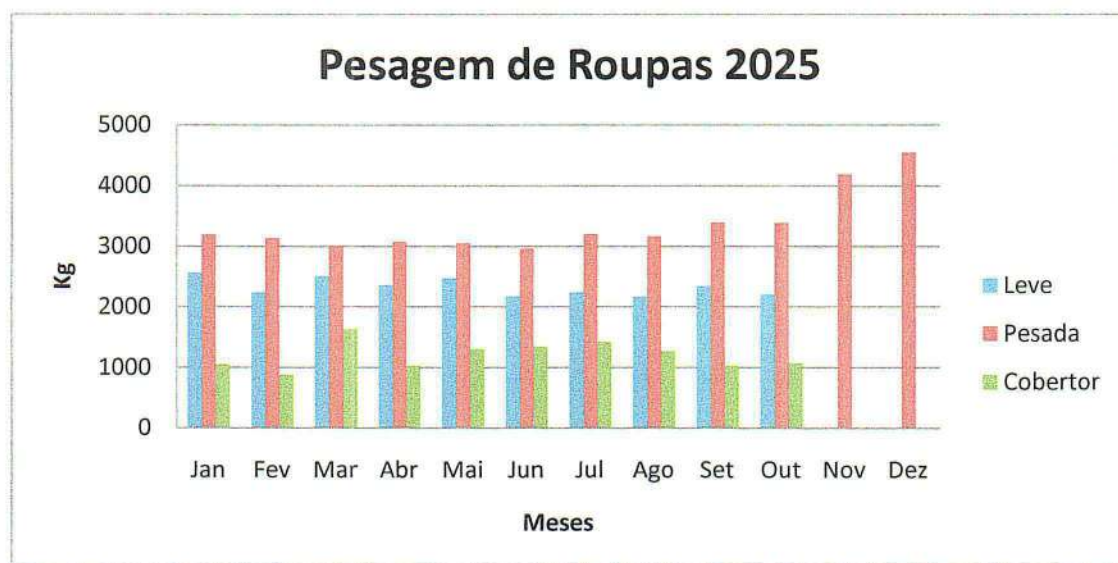
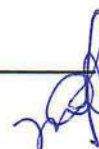
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

9.3.3 Lavanderia

A lavanderia tem como realizar o processo de lavagem de todo o enxoval obedecendo aos critérios estabelecidos pela legislação.

Quantidade de roupa lavada (em kilos)

PESAGEM DE ENXOVAL				
Mês	Leve	Pesada	Cobertor	Total
Jan	2561,2	3192,33	1054,1	6807,63
Fev	2239,65	3135	886,2	6260,85
Mar	2508,25	3007,3	1632,2	7147,75
Abr	2368,25	3070,3	1031,1	6469,65
Mai	2479,6	3048,9	1302,25	6830,75
Jun	2175,35	2961,2	1344,75	6481,3
Jul	2245,15	3204,3	1424,2	6873,65
Ago	2172,6	3170	1270,6	6613,2
Set	2347,85	3395,4	1033	6776,25
Out	2211,2	3387,3	1076,3	6674,8
Nov	0	4192,22	0	4192,22
Dez	0	4550,96	0	4550,96
TOTAL	23309,1	40315,21	12054,7	75679,01

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Ao analisar os dados, observo um volume total de 75.679,01 kg de roupas processadas ao longo do ano, com predominância de roupas pesadas (40.315,21 kg), seguidas pelas roupas leves (23.309,10 kg) e cobertores (12.054,70 kg). Esse perfil é compatível com a rotina hospitalar, onde há maior demanda por itens como lençóis, campos e materiais de maior absorção e uso intensivo.

Verifico que, entre os meses de janeiro a outubro, há um comportamento relativamente estável, com variações moderadas no volume total, o que indica regularidade na produção da lavanderia e equilíbrio na demanda assistencial. O pico ocorre em março (7.147,75 kg), possivelmente associado a maior taxa de ocupação hospitalar ou aumento de internações no período.

Destaco que a roupa pesada mantém-se como principal componente em todos os meses, evidenciando o perfil de uso contínuo desse tipo de material na assistência. Já os cobertores apresentam variações sazonais, com maior volume em meses específicos, o que pode estar relacionado a condições climáticas ou rotinas de troca.

Nos meses de novembro e dezembro, observo uma mudança no padrão, com registro apenas de roupas pesadas devido lavagem externa por quebra de equipamento máquina extratora de água impossibilitando o serviço.

9.3.4 Serviço de Nutrição e Dietética

O Serviço de Nutrição e Dietética é o setor responsável pela alimentação dos pacientes internados e de seus acompanhantes, assegurando qualidade nutricional, segurança alimentar e adequação às necessidades clínicas individuais. O serviço de produção de refeições é terceirizado, sendo executado pela empresa Nutrindo Empresa de Alimentos LTDA, com sede no município de Caçapava.

O preparo, a manipulação, o armazenamento e o transporte das refeições seguem rigorosamente as normas sanitárias vigentes, em especial a CVS nº 05, de 13 de abril de 2013, bem como as diretrizes estabelecidas pela ANVISA, garantindo boas práticas de manipulação de alimentos, controle higiênico-sanitário, rastreabilidade e segurança alimentar em todas as etapas do processo.

A dieta de cada paciente é planejada conforme as especificações descritas no Manual de Dietas Hospitalares da FUSAM, elaborado pela nutricionista responsável técnica da instituição. O documento contempla a padronização das dietas, sua composição nutricional, indicações por patologia, restrições alimentares conforme comorbidades, consistências e modos de preparo, visando à recuperação da saúde, à redução do tempo de internação e à promoção do bem-estar.

Refeições dos pacientes

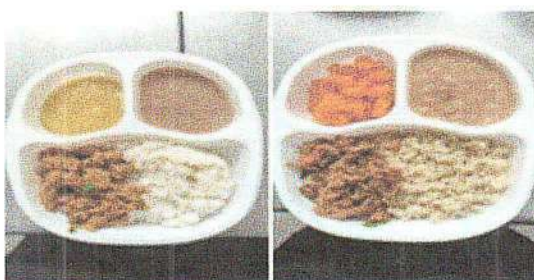
As refeições dos pacientes são preparadas na unidade da empresa contratada, embaladas individualmente de acordo com a prescrição dietética e transportadas em condições adequadas até a instituição, onde são distribuídas diretamente nos leitos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

São fornecidas as seguintes refeições: desjejum, almoço, café da tarde, jantar e ceia, respeitando rigorosamente a prescrição nutricional e o Manual de Dietas Hospitalares da FUSAM. As preparações são acondicionadas em marmitas térmicas com divisórias, garantindo a manutenção da temperatura e a integridade dos alimentos.

Os pacientes em observação no Pronto-Socorro Adulto (PSA) e Infantil (PSI) também recebem alimentação, desde que haja liberação médica para ingestão alimentar.

Os suplementos nutricionais e as dietas enterais são de responsabilidade da instituição, sendo prescritos e acompanhados pela equipe de nutrição clínica.

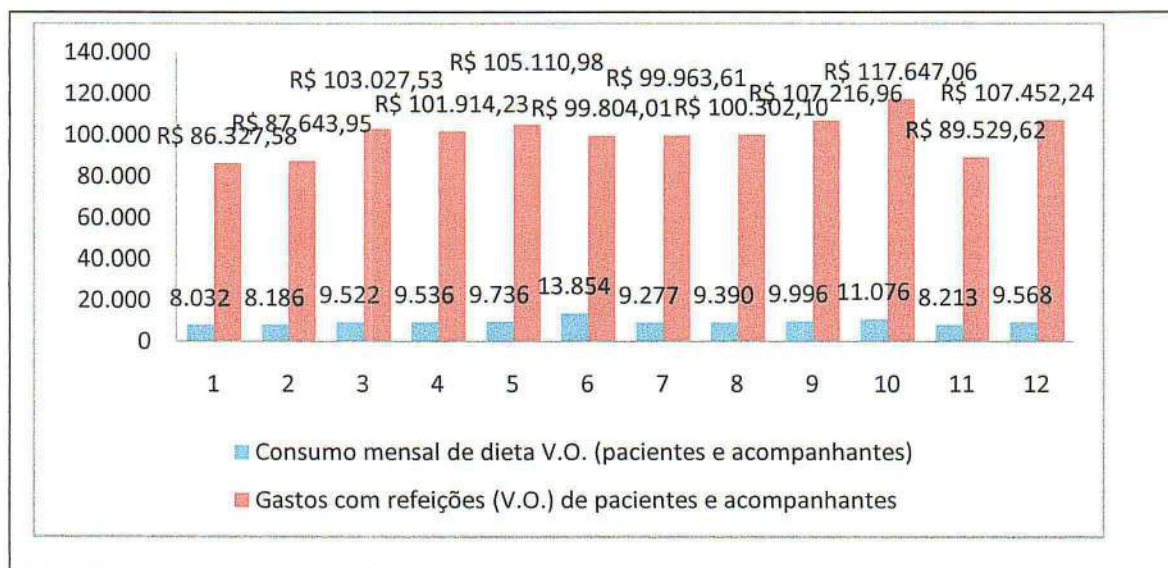


Dieta branda Dieta geral diabéticos

Refeições dos acompanhantes

O fornecimento de refeições aos acompanhantes é realizado conforme previsto na legislação vigente, incluindo a Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), a Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Federal nº 14.737/2023, que asseguram o direito à permanência de acompanhante em serviços de saúde.

As refeições destinadas aos acompanhantes seguem padrão alimentar definido pela instituição e são distribuídas juntamente com as refeições dos pacientes, respeitando os critérios legais e institucionais estabelecidos.




RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Ao analisar o gráfico, observo um comportamento estável e previsível entre o consumo mensal de dietas V.O. e os gastos com refeições ao longo do ano, evidenciando coerência entre a demanda assistencial e o custo operacional. Verifico que os meses com maior consumo apresentam aumento proporcional nos gastos, o que demonstra um adequado dimensionamento e controle da oferta alimentar.

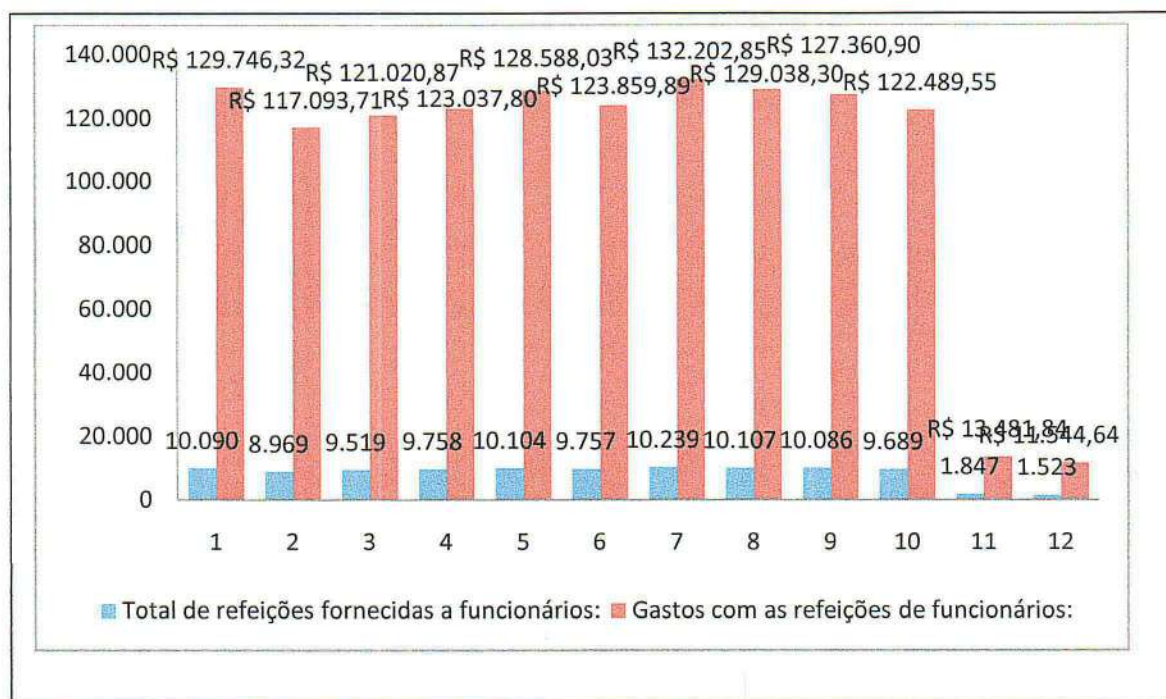
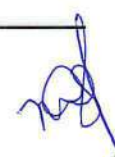
Destaco que, mesmo diante de oscilações mensais, os valores se mantêm dentro de uma faixa equilibrada, sem variações abruptas, reforçando a eficiência na gestão dos recursos e no planejamento do serviço de nutrição. Os picos observados acompanham o aumento da demanda assistencial, o que demonstra a capacidade do serviço em responder às necessidades sem comprometer o controle financeiro.

De forma geral, entendo que o cenário evidencia uma gestão organizada e alinhada, contribuindo para a sustentabilidade do serviço e manutenção da qualidade assistencial.

Refeições dos colaboradores

A empresa terceirizada também foi responsável pelo fornecimento de refeições aos colaboradores da instituição — desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia — até 31 de outubro de 2025. Após esse período, conforme determinação da Promotoria do município houve a suspensão desse fornecimento, sendo mantido apenas o desjejum, em horários adequados aos plantões noturnos (saída) e diurnos (entrada).

As refeições eram preparadas na unidade da empresa e transportadas em caixas térmicas (hot box) até a instituição. A distribuição ocorria em sistema self-service, com utilização de rechauds, sendo o prato principal servido pela copeira da empresa terceirizada. As quantidades e porcionamentos seguiam as especificações estabelecidas no processo licitatório.

Ao analisar o gráfico, observo um comportamento estável entre o total de refeições fornecidas aos funcionários e os respectivos gastos ao longo do ano, evidenciando coerência entre o consumo e o custo. Verifico que, no período de janeiro a outubro, há manutenção de uma média regular tanto no quantitativo quanto nos valores, o que demonstra previsibilidade e adequado controle operacional.

Percebo que os momentos de maior gasto acompanham proporcionalmente o aumento no número de refeições, reforçando a consistência da relação entre produção e custo. Já nos meses de novembro e dezembro, identifico uma redução significativa, associada ao encerramento do fornecimento de refeições.

De forma geral, entendo que o cenário reflete uma gestão equilibrada e alinhada, contribuindo para o controle eficiente dos recursos e a sustentabilidade do serviço.

10.DIRETORIA MÉDICA

A Diretoria Médica exerce a responsabilidade técnica de todo o hospital perante o Conselho de Medicina, autoridade sanitária, Ministério Público, Judiciário e demais autoridades. Visa o desempenho do corpo clínico e demais profissionais de saúde em benefício da população

10.1 NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR

O NIR atua na gestão dos leitos e na regulação interna e externa de pacientes, organizando internações, transferências e altas hospitalares, sempre em alinhamento com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), visando eficiência, transparência e melhor assistência ao paciente.

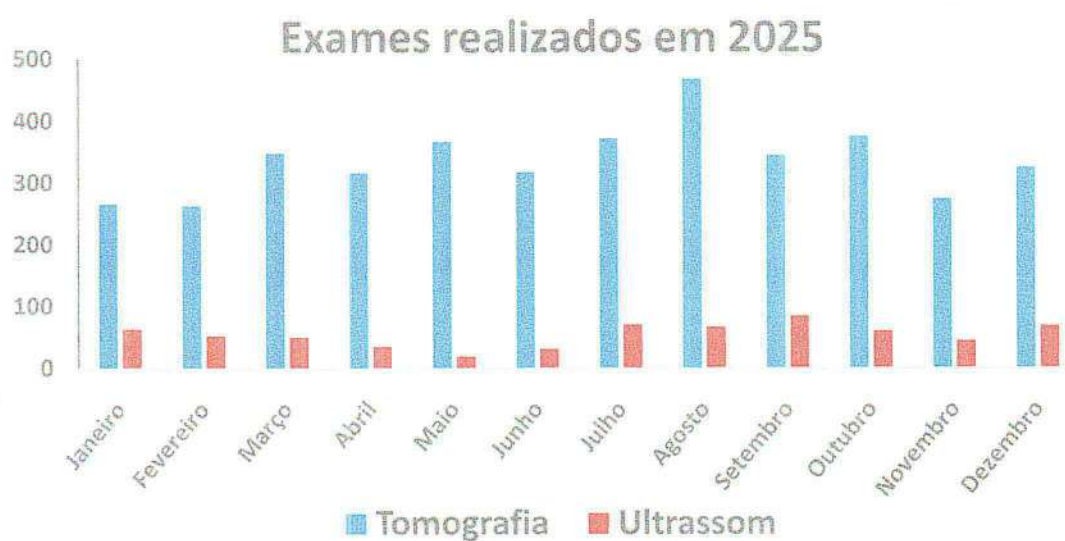
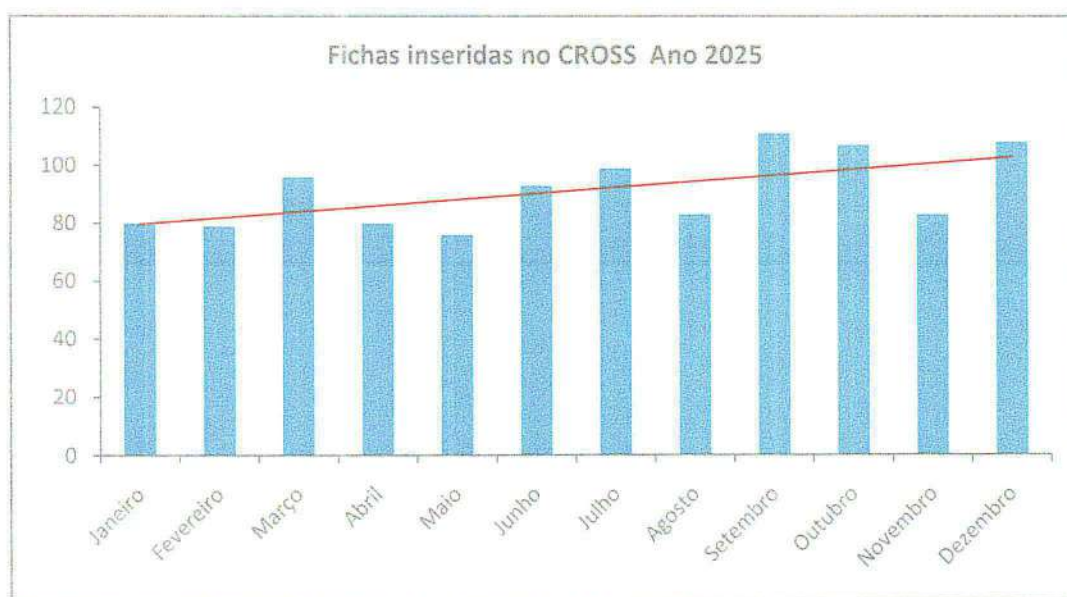
O Núcleo Interno de Regulação da FUSAM foi criado através da Portaria nº 87/2022 com o objetivo de regulamentar as diretrizes do departamento de regulação da Fundação para melhoria do serviço prestado.

O serviço conta com 02 (dois) enfermeiros com escala 12x36 e 01 (um) auxiliar administrativo.

Para executar todas as atividades propostas, o NIR conta com o apoio de profissionais de outros setores do hospital, para alinhamento de rotinas e processos, para aplicação dos protocolos administrativos e médico-assistenciais, dentre outros.

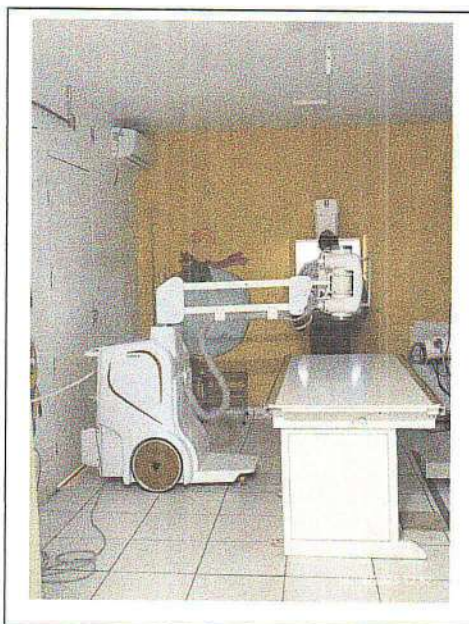
Dentro dos indicadores do setor do NIR, destacamos o SIRESP-Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo que é a ferramenta oficial do Governo utilizada para gerenciar e organizar o acesso dos pacientes aos serviços do SUS., no qual utilizamos para especialidades e serviços disponíveis na saúde pública

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

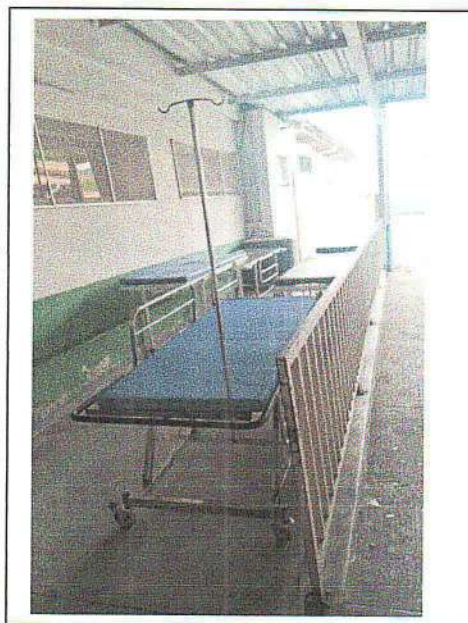


11. EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS COM EMENDAS IMPOSITIVAS E PARLAMENTARES

RAIO X PORTÁTIL



04 CARROS MACA

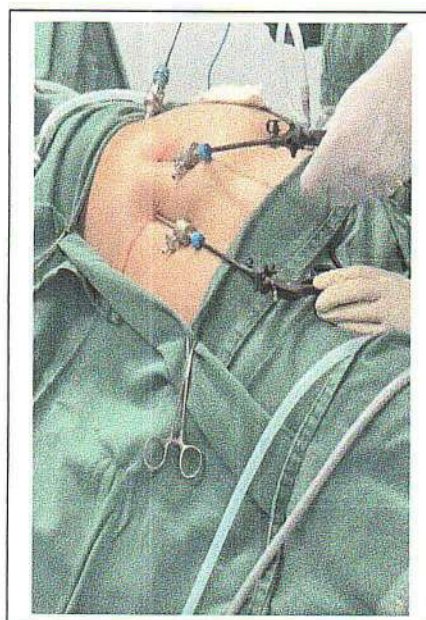


RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

10 CAMAS ELÉTRICAS



02 CAIXAS INSTRUMENTAL PARA VIDEOLAPAROSCOPIA



16 POLTRONAS PARA MEDICAÇÃO/ACOMPANHANTE**12. Considerações Finais**

O presente Relatório de Atividades apresenta, de forma consolidada, as principais ações desenvolvidas pela Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM no exercício de 2025, evidenciando os resultados alcançados, os avanços institucionais e os desafios enfrentados na prestação dos serviços públicos de saúde.

Sua elaboração foi possível graças ao comprometimento das diretorias, gerências, coordenações e demais setores da instituição, que contribuíram com informações técnicas, indicadores e registros das atividades desenvolvidas ao longo do exercício.

A todos os colaboradores que participaram da construção deste relatório, a Fundação expressa seu agradecimento pelo empenho, dedicação e compromisso com a transparência, a gestão pública e o fortalecimento institucional.

"Cuidar da saúde é cuidar das pessoas. Fortalecer a gestão é fortalecer esse compromisso."



Marcela Aparecida da Silva França
Presidente

Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM