

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026

Processo CPL nº	048/2026
Objeto	Contratação de Empresa Especializada para LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
Tipo de Licitação	MENOR VALOR GLOBAL
	O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº. 14.133 de 01 de Abril de 2021 e seus atos regulamentadores, Decreto Municipal nº. 4.985/23, Portaria Interna nº 008 de 05 de Janeiro de 2024, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos. Constituição da República Federativa do Brasil;
Abertura	07/10/2026 às 09h30 min.
Local	https://www.licitafusamcacapava.com.br
Telefone	(12) - 3654.8803
E-mail	licitacoes@fusam.com.br

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026**Pregão Eletrônico nº 027/2026 – Processo Administrativo nº 048/2026****O B J E T O: Contratação de Empresa Especializada para LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA****Anexo I** - Proposta de Preços;**Anexo II** - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação conforme Art.63, inciso I da Lei 14.133/21. Além da apresentação na plataforma de pregão eletrônico BRCONNECTADO, deverá ser apresentada *dentro do envelope habilitação*;**Anexo III** - Declarações Relativas ao artigo 63, inciso IV e § 1º e artigo 68, inciso VI da Lei Federal 14.133/21. Além da apresentação na plataforma de pregão eletrônico BRCONNECTADO, deverá ser apresentada *dentro do envelope habilitação*;**Anexo IV** - Compromisso de Assinatura do Termo de Ciência e Notificação;**Anexo V** - Termo de Referência;**Anexo VI** - Minuta de Contrato;**Anexo VII** - Modelo de Declaração de E-mail para Comunicação com a Administração;**Anexo VIII** - Estudo Técnico Preliminar – ETP;**Anexo IX** - Orçamento Estimado.**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCES E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	24/09/2026 às 18h00 min.
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	07/10/2026 às 09h29 min.
ABERTURA, AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	07/10/2026 às 09h30 min.
ABERTURA E DISPUTA DE LANCES	Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.
RECEBIMENTO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Após o encerramento da fase de lances e definição dos vencedores

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidora da Fusam, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica do BR CONECTADO, no endereço <https://www.licitafusamcacapava.com.br>.

1 - PREÂMBULO

1.1 - Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº 4.985/23, da Portaria nº 08/24, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, de demais normas pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe está aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 027/2026, doravante denominado apenas pregão, para atendimento ao OBJETO supra, cujo critério de julgamento será o de **MENOR VALOR GLOBAL**.

1.2. - Em quaisquer das menções à Lei Federal 14.133/21, ou outras Leis Federais, Estaduais e Municipais, entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.

1.3 - O valor total estimado para a execução do serviço é de **R\$ 93.593,04 (noventa e três mil, quinhentos e noventa e três reais e quatro centavos)**, por conta da seguinte dotação orçamentária para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício:

DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	PROGRAMA DE TRABALHO (Funcional)	FONTE (nº e título)	CÓDIGO DE APLICAÇÃO
173	3.3.90.39.12	10 302 1002 2460	01 – TESOURO	3020000

1.4 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações)**. A realização do certame em formato eletrônico atende ao disposto no art. 17, § 2º da Lei 14.133/21.

1.4.1 - O sistema de pregão eletrônico do BRCONNECTADO é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.

1.4.2 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro, o qual será auxiliado por equipe de apoio, ambos designados pela Portaria vigente, os quais serão responsáveis pela inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica do BRCONNECTADO – Licitações Públicas, no endereço <https://www.licitafusamcacapava.com.br>.

1.4.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pela Plataforma BR Conectado através do endereço www.brconectado.com.br ou através dos telefones: (81) 3877-1397 e/ou e-mail: comercial@brconectado.com.br.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1- Poderão participar da licitação as pessoas jurídicas, nacionais ou estrangeiras, legalmente constituídas, pertencentes ao ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem às exigências deste Edital e seus anexos.

2.2.- Estão impedidos de participar de qualquer fase do presente processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

a) Organizações Sociais;

b) Empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

c) Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar nos termos dos §§ 4º e 5º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

d.1) O impedimento de que trata o item 'd' será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

d.2) A idoneidade dos participantes será consultada nos seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP); e

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ).

IV - Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;

i) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado.

2.3 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

2.3.1 Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

2.3.2 A vedação à participação em consórcio justifica-se em razão de o objeto licitado consistir na contratação de empresa especializada para locação de equipamento de informática, com prestação de serviços acessórios de instalação, testes operacionais, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, cuja execução é compatível com a atuação de empresa individualmente considerada, não demandando a conjugação extraordinária de capacidades técnicas ou econômico-financeiras. A medida visa, ainda, preservar a objetividade da disputa, a clareza na responsabilização contratual e a adequada gestão da execução do ajuste, sem prejuízo à competitividade do certame.

2.4 - DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

2.4.1 Será permitida a participação de cooperativas, desde que o objeto social e a forma de atuação sejam compatíveis com o objeto desta licitação e que sua constituição e funcionamento observem a legislação aplicável, especialmente a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, e a Lei nº 12.690, de 19 de

julho de 2012.

2.4.2 A participação da cooperativa será admitida desde que a execução do objeto ocorra de forma compatível com o regime cooperado, sem caracterização de intermediação irregular de mão de obra, subordinação direta ou pessoalidade entre a Administração e os cooperados.

2.4.3 A cooperativa deverá comprovar que possui estrutura organizacional e capacidade técnica compatíveis com a execução do objeto licitado, bem como atender integralmente às exigências de habilitação e execução previstas neste Edital.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES

3.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas em participar terão duas opções para credenciamento e participação: Utilizar a intermediação de uma corretora vinculada à Plataforma do Pregão Eletrônico ou Operador devidamente habilitado em qualquer corretora de mercadorias associada, de sua livre opção ou associada ao BR CONECTADO, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no <https://www.licitafusamcacapava.com.br> , ou participar diretamente no site da Plataforma do Pregão Eletrônico.

3.2 - A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio da Plataforma BRCONECTADO na qual a licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 - O acesso ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do sistema <https://www.licitafusamcacapava.com.br> .

3.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a operadora da plataforma ou ainda a FUSAM/Administração a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6 - O credenciamento do fornecedor junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.7 - A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do certame, através do Portal BR CONECTADO (<https://www.licitafusamcacapava.com.br>), junto à respectiva CRO-Central Regional de Operações.

3.8 - A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:

3.8.1 - Proposta de Preços, com todas as especificações do objeto da licitação detalhadas nos **Anexos I e V**.

3.8.2 - Os licitantes enquadrados como ME / EPP deverão informar em campo próprio da plataforma BR CONECTADO (<https://www.licitafusamcacapava.com.br>), sob pena de perder o direito ao tratamento diferenciado.

3.9 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante.

4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 - O encaminhamento da proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e às especificações técnicas previstas neste Edital e em seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

4.1.1 - Os valores apresentados deverão contemplar todos os custos, despesas e encargos inerentes à execução do objeto durante todo o período contratual, incluindo, quando aplicável, fornecimento e disponibilização dos equipamentos, transporte, instalação, configuração, testes operacionais, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, fornecimento e substituição de peças e componentes, substituição de equipamentos, deslocamentos e demais custos diretos ou indiretos necessários à perfeita execução do objeto.

4.1.1.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto será interpretada como já incluída no preço proposto, não sendo admitidos pleitos posteriores de acréscimos, a qualquer título.

4.1.1.2 - Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre os valores apresentados, prevalecendo, para fins de julgamento e contratação, o valor global da proposta, observadas as regras do Edital e a exequibilidade da oferta.

4.1.2 - O operador credenciado deverá informar, em campo próprio do sistema, a condição de enquadramento da empresa nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, para fins de aplicação do tratamento diferenciado, quando cabível.

4.1.2.1 - O licitante que não informar sua condição de enquadramento antes do envio da proposta poderá deixar de usufruir do tratamento diferenciado previsto na legislação aplicável.

4.1.2.2 - O tratamento diferenciado conferido às microempresas e empresas de pequeno porte encontra-se disciplinado no item 6 deste Edital.

4.2 - O objeto ofertado deverá atender integralmente às especificações constantes dos **Anexos I e V** deste Edital.

4.2.1 - Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital.

4.2.2 - Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com este Edital, com seus anexos ou com a legislação vigente.

4.3 - A validade da proposta será de, **no mínimo, 60 (sessenta) dias**, contados da data limite para sua apresentação.

4.4 - Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a identificação prévia do licitante, tais como razão social, nome fantasia, endereço, telefone, endereço eletrônico ou qualquer outra informação que comprometa o sigilo da disputa.

4.5 - PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA E DO FORNECIMENTO

4.5.1 - A Empresa vencedora deverá enviar ao Pregoeiro, juntamente com a documentação de habilitação, proposta de preços em papel que identifique a licitante e este certame, contendo, no mínimo, razão social, endereço completo, números de telefone, e-mail e CNPJ, redigida de forma clara, em língua portuguesa, ressaltando-se as expressões técnicas de uso corrente, com apresentação nítida, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem, constando da proposta todos os subitens abaixo, devendo estar datada e assinada na última folha por quem de direito e rubricada nas demais, em uma só via, encaminhada **no prazo estipulado no item 7.1.6 deste Edital**, informando-se, quando do envio físico, na parte externa:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026
PROPOSTA DE PREÇOS / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA)

4.5.2 - Na proposta escrita, deverá conter:

4.5.2.1 - Especificação clara e completa dos serviços ofertados, nos moldes do Anexo I - Proposta de Preços e do Anexo V - Termo de Referência, obedecendo às mesmas características ofertadas na proposta eletrônica, sem conter quaisquer alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.5.2.2 - Preço unitário, quando cabível, e total, expressos em moeda corrente nacional, cujos valores deverão estar de acordo com o lance final ofertado ou com o valor negociado em sessão pública, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso, com **no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

4.5.2.3 - Concordância quanto ao prazo de execução, que será de 12 (doze) meses, observado o início dos serviços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da emissão da AF/AS, a ocorrer após a assinatura do contrato, nos termos do Termo de Referência.

4.5.2.4 - A proposta será considerada válida por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data limite para apresentação da proposta eletrônica.

4.5.2.5 - Concordância quanto à forma de pagamento, o qual será efetuado na forma prevista neste Edital e no Termo de Referência.

4.5.2.5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo Gestor e Fiscal do Contrato, observadas as condições de medição, aceitação e demais exigências previstas neste Edital e no Termo de Referência.

4.5.2.5.2 - As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso este ainda não tenha sido apresentado anteriormente.

4.5.2.5.3 - Em caso de incompatibilidade entre o valor numérico e o valor por extenso constantes da proposta, prevalecerá este último.

5 DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, DOS LANCES E DO JULGAMENTO

5.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.1.1 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, podendo ser acompanhada em tempo real por todos os participantes.

5.1.2 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

5.1.3 - O licitante que tiver sua proposta desclassificada e desejar recorrer da decisão deverá observar o item 8 deste Edital.

5.2 - Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.2.1 - **A redução mínima aplicável a cada lance será de 1% (um por cento).**

5.2.2 - O licitante poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.3 - Considerando tratar-se de licitação com julgamento pelo menor preço global, a fase competitiva ocorrerá em relação ao objeto licitado como um todo, observadas as regras deste Edital e da legislação aplicável.

5.4 - Nos termos do inciso I do artigo 56 da Lei nº 14.133/21, será adotado o modo de disputa aberto, o qual terá etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances no período de prorrogação, a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente. O Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na situação prevista no § 4º do artigo 56 da Lei nº 14.133/21.

5.4.1 - A situação prevista no item anterior e no § 4º do artigo 56 da Lei nº 14.133/21 destina-se apenas à definição das posições posteriores à proposta melhor classificada, ou seja, nessa situação não serão admitidos lances inferiores ao valor da proposta melhor classificada. Os demais licitantes poderão formular outros lances, inclusive intermediários entre si.

5.4.2 - Compete ao Pregoeiro iniciar a fase de lances, sendo que, após esse ato, o processamento

da etapa competitiva ocorrerá automaticamente pelo sistema, na forma acima descrita.

5.4.3 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante importa preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término, serão considerados inválidos.

5.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. **O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.**

5.6 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de mensagem eletrônica na caixa de mensagens do sistema (chat) ou por e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.8 - Devido à imprevisão de tempo adicional, as empresas participantes deverão estimar previamente seu valor mínimo de lance, evitando cálculos de última hora que possam resultar em disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.9 - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR VALOR GLOBAL**, observados o prazo para execução, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas neste Edital e no Termo de Referência.

5.10 - O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.10.1 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos no artigo 60 da Lei nº 14.133/21.

5.10.1.1 - Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, mesmo após a aplicação dos procedimentos previstos no artigo 60 da Lei nº 14.133/21, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio público dentre as propostas ou lances empatados.

5.11 - Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

5.11.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.12 - O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e a decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.13 - Considerada aceitável a proposta de menor valor, obedecidas as exigências fixadas neste Edital, o Pregoeiro passará à etapa de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação de suas condições habilitatórias.

6 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

6.1 O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas, de que tratam a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações promovidas pelas Leis Complementares nº 147/14 e nº 155/16, obedecerá ao disposto no artigo 4º da Lei nº 14.133/21 e seguirá o procedimento descrito a seguir:

6.1.1 - Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio da proposta perderá o direito ao tratamento diferenciado.

6.1.2 - Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.1.2.1 - Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for apresentada por licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.2.2 - Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o Pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 7 e subitens deste Edital.

6.1.3 - Caso ocorra a situação de empate descrita no item 6.1.2.1, o Pregoeiro convocará a representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado, no prazo de 5 (cinco) minutos.

6.1.3.1 - Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação descrita no item 6.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

6.1.3.1.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte que primeiro aceitar apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo Pregoeiro, que encerrará a disputa na sala virtual, devendo a licitante apresentar a documentação de habilitação, conforme item 7 e subitens deste Edital.

6.1.3.2 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante importa preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término, serão considerados inválidos.

6.1.4 - Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, apresentada por licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo Pregoeiro, por desatendimento ao Edital, essa proposta não será mais considerada como parâmetro para efeito do empate de que trata esta cláusula.

6.1.4.1 - Para efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passará a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 6.1.2.2.

6.1.4.2 - No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro o fará por meio do chat de mensagens.

6.1.4.3 - A partir da convocação de que trata o item 6.1.4.2, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá o prazo de 5 (cinco) minutos para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, por meio do chat de mensagens, sob pena de preclusão de seu direito.

6.1.4.4 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exerça o seu direito de apresentar proposta inferior à mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no chat de mensagens, o prazo previsto no item 7.1.1 deste Edital para encaminhar a documentação de habilitação.

6.1.5 - O julgamento da habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte obedecerá

aos critérios gerais definidos neste Edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

6.1.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas ou empresas de pequeno porte prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor e/ou comunicado pelo Pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período, se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, devidamente justificada e autorizada pelo Pregoeiro. Deverá o licitante ainda apresentar, tanto na plataforma eletrônica quanto na forma prevista neste Edital, todos os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista (itens 7.2.5 a 7.2.9 deste Edital), **sob pena de inabilitação se assim não o fizer.**

6.1.6.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para apresentação dos documentos de habilitação, ou revogar a licitação, se for o caso.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - DOS PROCEDIMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1.1 - Os documentos de habilitação, listados no item 7.2, deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e aceitação de preços. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo Pregoeiro, para que o licitante o faça no **prazo de até 02 (duas) horas**. A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

7.1.2 - Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.1.2.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.1.2.1.1 - na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

7.1.2.1.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.1.3 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, sem prejuízo da apresentação física posterior, quando exigida nos termos deste Edital.

7.1.4 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.1.4.1 - Será permitida, para qualquer fim, a verificação pelo Pregoeiro e equipe de apoio dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

7.1.4.2 - Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo Pregoeiro, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

7.1.5 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias ou ao prazo contido no item 7.1.1, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, solicitando, via chat, o envio dos documentos para verificação da habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.1.6 - Os documentos da empresa vencedora relativos à habilitação, solicitados neste Edital, deverão ser encaminhados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, autenticados por servidor desta Administração, neste último caso mediante a apresentação dos respectivos originais no momento da entrega dos documentos físicos, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou, ainda, por declaração de autenticidade firmada por advogado, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de encerramento da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, para a Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava - FUSAM, no seguinte endereço:

Endereço: Avenida Dr. Pereira de Mattos nº63 –Centro- Caçapava/SP

Setor: **Departamento de Licitações**

E-mail: licitacoes@fusam.com.br

Fone: **(12)3654-8800 – Ramal 8803**

A/C do Pregoeiro: **Michele Gusmão**

Pregão eletrônico nº 027/2026

7.1.6.1 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta dentro do prazo acima estabelecido acarretará as sanções previstas no item 12 deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.1.6.1.1 A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

7.1.6.2 - Ressalvadas as hipóteses de dispensa expressamente previstas neste Edital, o envio ou protocolo dos documentos físicos continuará obrigatório para fins de instrução do processo administrativo.

7.1.6.3 - A inobservância ao prazo elencado no item 7.1.6, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste Edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame.

7.1.7 - A documentação de habilitação, para cumprimento do item 7.1.6, deverá ser apresentada em 1 (uma) via de cada documento, os quais deverão estar, **preferencialmente**, ordenados na mesma sequência em que estão solicitados neste Edital (item 7.2), numerados sequencialmente, grampeados ou acondicionados em pastas, contidos em envelope (preferencialmente confeccionado em papel pardo) fechado indevassavelmente, apresentando externamente os seguintes dizeres:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA –
FUSAM PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026
PROPOSTA DE PREÇOS / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA)

7.1.8 - Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo de validade em certidões negativas ou nesse Edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data do certame, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para ocorrer o Pregão.

7.1.8.1 - Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos nesse Edital.

7.1.9 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.2 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.2.1 - Para fins de habilitação no presente Pregão, o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão)

apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data de apresentação dos documentos de habilitação. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, sejam emitidos somente em nome da matriz.

7.2.1.1 - Caso o licitante pretenda que estabelecimento diverso daquele participante desta licitação execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de habilitação relativa a ambos os estabelecimentos.

7.2.1.2 - No momento do recebimento do objeto deste certame, as respectivas notas fiscais deverão ser emitidas pela mesma empresa, CNPJ e endereço da licitante que participou do certame ou de seu estabelecimento que efetivamente vier a executar o contrato, desde que este tenha apresentado a documentação exigida na forma deste Edital.

7.2.1.3 - Caso o licitante vencedor constitua filial posteriormente ao certame para prestação dos serviços no Município da Contratante, aplicar-se-ão, no que couber, as mesmas regras previstas neste item, inclusive quanto à apresentação da documentação pertinente.

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente.

7.2.2.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compreendendo o contrato inicial e suas alterações ou o contrato social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.2.2 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.2.2.3 - Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País, somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil, mediante apresentação de Decreto de Autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – HABILITAÇÃO TÉCNICA

7.2.3 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional em nome da LICITANTE,

fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, de qualquer quantitativo e prazo com o objeto desta licitação, nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei nº 14.133/21, observando-se ainda o limite preconizado pelo § 2º do artigo 67 da referida Lei.

7.2.3.1 - Para fins de comprovação da qualificação técnica operacional, serão aceitos atestados que demonstrem experiência da licitante na prestação de serviços de locação e/ou disponibilização de equipamentos de informática, com características compatíveis com o objeto licitado, contemplando, quando aplicável, instalação, manutenção e suporte técnico.

7.2.3.2 - Caso os referidos atestados não detalhem suficientemente os serviços executados ou os quantitativos correspondentes, admitir-se-á, complementarmente, a apresentação de cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is), contrato(s), certidão(ões) ou outros documentos idôneos aptos a comprovar a extensão da experiência declarada.

7.2.3.3 - Admitir-se-á a somatória de atestados, desde que estes comprovem, em conjunto, a execução de objeto compatível com o desta licitação.

7.2.4 - A licitante deverá ainda atender às demais exigências de qualificação técnica previstas no Anexo V – Termo de Referência, quando ali expressamente exigidas.

III - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.2.5 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.6 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.7 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, na forma da lei, do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação das respectivas certidões, admitindo-se também certidões positivas com efeitos de negativa, sendo:

- i) certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, à dívida ativa da União e às contribuições sociais;
- ii) certidão negativa de débitos inscritos na dívida ativa estadual, relativamente ao ICMS, quando aplicável;
- iii) certidão negativa de débitos mobiliários municipais.

7.2.8 - Prova de regularidade para com o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, admitindo-se também certidão positiva com efeitos de negativa ou certidão positiva que informe, em seu corpo, que os débitos estão judicialmente garantidos ou com exigibilidade suspensa.

7.2.9 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da respectiva Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, dentro de sua validade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440/11, admitindo-se também certidão positiva com efeito de negativa.

7.2.10 - Declaração, em atendimento ao artigo 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/21, no sentido de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos. (AnexoIII).

IV – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.11 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação, quando não constar prazo de validade próprio no documento, podendo ser confirmada on-line junto ao órgão emitente que disponibilize esse serviço;

7.2.11.1 - Caso a licitante esteja em recuperação judicial, deverá apresentar plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento aos demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

DECLARAÇÕES:

7.2.12 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, devidamente preenchida e assinada (**Anexo II**);

7.2.13 - Declarações relativas aos artigos 63, inciso IV, e 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21, bem como à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social. (**Anexo III**);

7.2.13.1 A declaração relativa ao atendimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social deverá ser observada pelas empresas que possuam, no mínimo, 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.2.14 - Declaração de compromisso formal no sentido de que, uma vez declarada adjudicatária do objeto deste certame, assinará, juntamente com a Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava - FUSAM e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, o **Termo de Ciência e Notificação (Anexo IV)**.

7.2.15 - Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovação de que seus subscritores são representantes legais da empresa, caso tal comprovação já não tenha sido apresentada anteriormente neste processo licitatório.

7.2.16 - A falsidade de declaração prestada com o objetivo de obtenção dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

7.2.17 - Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras, quando acompanhados de tradução para a língua portuguesa, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

7.2.18 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento editado pelo Poder Executivo Federal.

8- DOS RECURSOS E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

8.1 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo mediante manifestação imediata e motivada de sua intenção, com registro da síntese de suas razões em campo específico do sistema de licitações (sítio <https://www.licitafusamcacapava.com.br>). Posteriormente, deverá formalizar as razões recursais junto ao Departamento de Licitações, diretamente na Plataforma do Pregão Eletrônico, no prazo de 3 (três) dias úteis.

8.1.1 O licitante poderá incluir a peça recursal, bem como as contrarrazões de que trata o item 8.1.3 e demais documentos pertinentes, em campo próprio, via upload, no sistema de licitações, **acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação.**

8.1.2 O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.1.3 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.1.4 O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

8.1.5 Os recursos e contrarrazões de qualquer natureza, **se encaminhados fisicamente**, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados no endereço constante no item 7.1.6 deste Edital, no prazo de 03 (três) dias úteis, no horário das 9h às 15h, devendo fazer menção ao número do Pregão Eletrônico.

8.1.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor recurso pelo proponente.

8.1.7 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.1.8 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.1.9 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão importará a preclusão do direito de recurso, podendo a autoridade competente adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, com posterior homologação do resultado.

8.1.10 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o certame para determinar a contratação.

8.1.11 - Não serão aceitos, nesta oportunidade, recursos versando sobre eventuais falhas na regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte. Os recursos quanto a essa documentação somente serão aceitos após decisão final sobre os novos documentos que poderão ser apresentados no prazo e condições estabelecidos no item 6.1.6.

8.1.12 - Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de pregão.

8.2 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.3 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade competente que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação; anular o presente certame total ou parcialmente nos casos de ilegalidade no procedimento ou julgamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; e, ainda, revogá-lo por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

9 DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**.

9.1.1 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações desta Administração, através da **plataforma de pregão eletrônico BRCONNECTADO**.

9.1.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e através da plataforma BRCONNECTADO, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.1.3 - Todas as perguntas e respostas serão numeradas sequencialmente e serão consideradas como aditamentos a este instrumento convocatório, sendo juntadas ao respectivo processo licitatório.

9.1.4 - Caberá à autoridade competente receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis

pela elaboração desses documentos, bem como contar com o auxílio do Pregoeiro.

9.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.3 - Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

10 – DO CONTRATO

10.1 Para atendimento ao objeto deste certame licitatório, será firmado instrumento contratual com a empresa vencedora, em conformidade com a minuta apresentada na forma do Anexo VI, sendo a adjudicatária convocada, via e-mail, para celebrá-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante o seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração..

10.1.2 - A adjudicatária obriga-se a apresentar, no momento da assinatura do contrato:

a) regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), caso os documentos apresentados por ocasião deste certame já estejam vencidos;

b) nada consta ou consulta atualizada aos cadastros pertinentes, inclusive Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA/CNJ), quando não puderem ser obtidos diretamente pela Administração;

c) comprovação de que não incorre nas penalidades previstas no artigo 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133/21, que possam obstar a contratação;

d) excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, as providências previstas neste item poderão ser adotadas pela própria Administração por meio eletrônico. Havendo impossibilidade de obtenção dos documentos pela internet, a adjudicatária será notificada para providenciar seu envio, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2 - Será facultado à Administração, quando a convocada não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para os fins previstos neste Edital, observadas as condições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

10.3 Até a assinatura do instrumento contratual, a vencedora poderá ser desclassificada se a Administração tiver conhecimento de fato superveniente desabonador à sua habilitação ou à sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica ou econômico-financeira, conhecido após o julgamento, nos termos da legislação aplicável.

10.3.1 Ocorrendo a desclassificação da vencedora pelo fato referido no item anterior, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e o disposto no item 10.2 deste Edital.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE E DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

11.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, com as disposições deste Edital, do Termo de Referência, da proposta vencedora e com as normas da Lei nº 14.133/21, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Contrato, no Termo de Referência e nos demais anexos que integram o presente Edital.

11.3 - Os critérios de recebimento e aceitação dos serviços, bem como as regras de fiscalização da execução contratual, acompanhamento, gestão do contrato e condições de pagamento, estão previstos no Contrato e no Termo de Referência.

12 - DAS SANÇÕES

12.1 - O licitante ou contratado que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa; ensejar o retardamento da execução do objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; ou, sendo microempresa ou empresa de pequeno porte, desatender aos prazos previstos no item 6.1.6 deste instrumento convocatório, garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das multas abaixo enumeradas e das demais cominações legais:

12.1.1 - Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no item 10.1, bem como pela apresentação de declarações ou documentos exigidos no certame em desconformidade com as exigências deste Edital.

12.1.2 Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame, bem como na hipótese de inexecução parcial do objeto ou de rejeição dos serviços pela Contratante, sem a devida regularização no prazo fixado pela Administração, que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

12.1.3 Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no cumprimento da obrigação, até o 30º (trigésimo) dia, ficando configurada, após esse prazo, hipótese de extinção unilateral da avença pela Administração, em razão da inexecução parcial ou total de seu objeto.

12.1.4 O pagamento das multas não exime a adjudicatária ou contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Contratante.

12.1.5 As multas, calculadas na forma acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da comunicação enviada pela Administração.

12.1.6 As multas poderão ser descontadas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária ou contratada, ainda que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia contratual. Poderão, alternativamente, ser inscritas em dívida ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

12.1.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será cobrada judicialmente.

12.2 As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas no diário oficial do Município e encaminhadas à empresa sancionada, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a contar da ciência da decisão.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e de seus anexos, aos quais se submete. Implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizam adequadamente o objeto do certame, sendo suficientes para sua exata compreensão e perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

13.2 A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste Edital sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inveracidade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na extinção do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3 Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

13.4 As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, poderão ser disponibilizadas aos proponentes por qualquer meio que comprove o recebimento, ou ainda por meio de publicação no Diário Oficial do Município, no site oficial desta Administração, ou diretamente às empresas participantes do certame.

13.5 Os casos omissos serão regulados pela legislação citada nos itens 1.1 e 1.2, sendo apreciados e decididos pelo Pregoeiro ou Agente de Contratação, conforme o caso, com submissão à Autoridade Competente quando necessário.

13.6 Para que o interessado proceda com vistas ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado termo de vistas ao processo, o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recepcionou. As vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da FUSAM.

13.7 O Pregoeiro ou Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, se entenderem conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará por meio de parecer formal que integrará o respectivo processo.

13.8 As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa,

observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

13.9 Em caso de dúvidas quanto à comprovação do horário de quaisquer eventos marcados para este certame licitatório, prevalecerá o horário oficial de Brasília.

13.9.1 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em **seus anexos, excluir-se-á o dia** do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição expressa em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na FUSAM.

13.10 Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deve, para a apresentação da proposta de preços, dos documentos de habilitação e de eventuais outros documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

13.11 O Pregoeiro ou Agente de Contratação, conforme o caso, poderá relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

13.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Caçapava/SP, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes deste certame licitatório e das obrigações dele resultantes.

Caçapava/SP, 24 de setembro de 2026.

Marcela Aparecida da Silva França
Presidente da FUSAM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026**ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS****Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

Proponente:					
Endereço:					
Cidade:		Estado:		CEP:	
Fone ()		Fax ()		E-mail:	
CNPJ:		Insc. Estadual:			
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANT.	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Locação de 28 computadores pelo período de 12 meses - conforme termo de referencia	336	Locações		
2	Locação de 01 Servidor de rede do tipo RACK - pelo período de 12 meses - conforme termo de referencia	12	Locações		

Validade da Proposta: mínimo 60 dias.

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas de qualquer natureza, incidentes sobre os objetos desta proposta.

Declaramos total conhecimento e concordância dos termos do Edital do pregão e dos seus anexos.

Assinatura do Representante Legal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026 ANEXO II
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa_____, sediada na Rua (Av., Al., etc.)_____, cidade____, estado____, inscrita no CNPJ sob nº_____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário)_____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de habilitação no **Pregão Eletrônico nº 027/2026**, ora sendo realizado pela Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM _____, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo Edital, ou seja, todos os documentos contidos no subitem 7.2 do instrumento convocatório, (* exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas).

* **DECLARA** também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em especial no que diz respeito ao contido no art. 4º da Lei 14.133/21, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

* **Declaração a ser realizada por ME e EPP.**

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico e, quando exigido pelo Edital, também apresentado juntamente com a documentação pertinente, devendo estar acompanhado de documento apto a comprovar que o subscritor é representante legal da empresa, tais como contrato social inicial e suas alterações, contrato social consolidado, procuração pública ou outro documento equivalente, nos termos do item 7.1.6 do Edital.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026

ANEXO III

DECLARAÇÕES RELATIVAS AOS ARTIGOS 63, INCISO IV E 68, INCISO VI DA LEI FEDERAL 14.133/21

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor, sócio-gerente, proprietário ou representante legal _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 027/2026**, ora realizado pela Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM, que:

- a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;*
- não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().**

**** Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados.***

***** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva***

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico e, quando exigido pelo Edital, também apresentado juntamente com a documentação pertinente, devendo estar acompanhado de documento apto a comprovar que o subscritor é representante legal da empresa, tais como contrato social inicial e suas alterações, contrato social consolidado, procuração pública ou outro documento equivalente, nos termos do Edital.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026

ANEXO IV

COMPROMISSO RELATIVO AO ITEM 7.2.14 DO EDITAL

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor, sócio-gerente, proprietário ou representante legal _____, ASSUME O COMPROMISSO formal, pelo presente documento e sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 027/2026, ora realizado pela Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente com a Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM e concomitantemente com a assinatura da avença decorrente do presente certame, o Termo de Ciência e Notificação, conforme as Instruções nº 01/2020 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de acordo com a minuta ora apresentada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico e, quando exigido pelo Edital, também apresentado juntamente com a documentação pertinente, devendo estar acompanhado de documento apto a comprovar que o subscritor é representante legal da empresa, tais como contrato social inicial e suas alterações, contrato social consolidado, procuração pública ou outro documento equivalente, nos termos do item 7.1.6 do Edital.

MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

PROCESSO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente Termo, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nome: _____

Cargo: Presidente da FUSAM

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: Presidente da FUSAM

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: _____

Cargo: Gerente Financeiro

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*)

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa, de partes contratantes, de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação, de responsáveis por processos licitatórios, de responsáveis por prestações de contas, de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica, nos termos da Resolução nº 11/2021.

TERMO DE REFERÊNCIA157
048 PB
mg**1. Objeto**

Contratação de empresa especializada para locação de 28 (vinte e oito) computadores e 01 (um) servidor do tipo rack, incluindo instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e materiais de reposição necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

2. Descrição/Quantitativo**2.1 ITEM 01 – PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS COMPUTADORES – 28 UNIDADES (NOVO OU SEMINOVO)****2.1.1. Processador**

- a) Arquitetura nativa de 64 bits;
- b) Possuir, no mínimo, 06 (seis) núcleos reais e suporte a, no mínimo, 6 (seis) threads simultâneos;
- c) Frequência de clock em modo Turbo de, no mínimo, 4.0 GHz ou superior;
- d) Processador de geração recente (lançado a partir do ano de 2018 ou superior), garantindo compatibilidade nativa com os requisitos de segurança dos sistemas operacionais atuais.

2.1.2. Memória RAM

- a) Capacidade mínima de 08 (oito) Gigabytes;
- b) Tecnologia tipo DDR4;
- c) Frequência de operação de no mínimo 2666 MHz ou superior (preferencialmente 3200 MHz), compatível com a arquitetura do processador fornecido.

2.1.3. Controladora de Vídeo

- a) Controladora de vídeo integrada ao processador (onboard), com suporte a alocação dinâmica de memória compartilhada com a memória RAM do sistema;
- b) Suporte nativo à tecnologia multidisplay (operação simultânea de 2 ou mais monitores);
- c) Suporte tecnológico mínimo às APIs gráficas DirectX 12 e OpenGL 4.2, ou superiores.

Recebido em 11/09/2016 às 13:20hr - Mônica



2.1.4. Interfaces

- a) Controladora de Rede integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit;
- b) No mínimo 6 (seis) interfaces USB, sendo pelo menos 2 (duas) instaladas na parte frontal do gabinete;
- c) Pelo menos 4 (quatro) das interfaces exigidas no item anterior deverão ser do tipo USB 3.1 ou superior;
- d) No mínimo 01 (uma) interface digital HDMI na parte traseira do gabinete, acompanhada de pelo menos mais 01 (uma) saída de vídeo digital ou analógica complementar (ex: DisplayPort, DVI ou VGA) para viabilizar o recurso de multidisplay.

2.1.5. Unidade de Armazenamento (SSD)

- a) Capacidade e Interface: Unidade de armazenamento interno do tipo SSD (Solidstate Drive), com capacidade mínima de 512 GB, interface tipo Serial ATA III (SATA III) ou superior;
- b) Desempenho de Leitura/Escrita: Velocidade de leitura sequencial mínima de 500 MB/s e velocidade de escrita sequencial mínima de 350 MB/s;
- c) Gerenciamento e Diagnóstico: Suporte nativo à tecnologia S.M.A.R.T. (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) e suporte ao comando TRIM integrado ao sistema operacional.

2.1.6. Monitor de Vídeo

- a) Tela plana com tecnologia de iluminação por LED, tamanho mínimo de 21" e proporção nativa de 16:9;
- b) Resolução nativa mínima Full HD (1920x1080 pixels), brilho mínimo de 250 cd/m², relação de contraste estático mínima de 1000:1 e suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;
- c) Interfaces de entrada de vídeo: No mínimo 01 (uma) interface digital HDMI ou DisplayPort nativa, acompanhada do respectivo cabo de conexão digital compatível com o gabinete;
- d) Fonte de alimentação com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 50-60Hz, com ajuste automático de tensão (bivolt).

2.1.7. Alimentação Elétrica

- a) Fonte de alimentação interna, do tipo PFC Ativo, com ajuste automático de tensão de entrada (bivolt automático) operando na faixa de 100 a 240 VAC (+/-10%) e frequência de 50-60Hz;

- b) Potência nominal mínima de 300W (trezentos Watts), dimensionada de forma a suportar o equipamento em sua configuração máxima de carga de trabalho;
- c) Sistema de arrefecimento interno integrado por ventoinha (cooler);
- d) Acompanhar cabo de alimentação elétrica dotado de conector plugue em total conformidade com o padrão brasileiro normatizado NBR-14136.

158
418726
mg

2.1.8. Software, Documentação e Gerenciamento

- a) Fornecimento de 01 (uma) licença de uso original, genuína e ativada por computador entregue, do sistema operacional de classe corporativa Microsoft Windows 11 Professional de 64 bits (em português-BR) ou equivalente técnico de mercado que possua compatibilidade nativa e integral com o sistema de gestão hospitalar adotado pela FUSAM;
- b) A licença fornecida deve ser vitalícia do equipamento ou cobrir integralmente todo o período de vigência da contratação, garantindo o recebimento de atualizações de segurança e correções críticas gratuitas diretamente dos servidores oficiais do fabricante;
- c) Os computadores deverão ser entregues com o sistema operacional completamente instalado, homologado, configurado e com os drivers de hardware atualizados, prontos para uso imediato na rede hospitalar;
- d) Nota de Vedação de Plataforma: Não será aceito o fornecimento do sistema operacional Linux e suas distribuições correlatas, tendo em vista a total incompatibilidade técnica e lógica de execução com o software core de gestão clínico-hospitalar e prontuário eletrônico obrigatório da instituição.

2.2 ITEM 02 – SERVIDOR RACK – 01 UNIDADE (NOVO OU SEMINOVO)

Com trilhos para instalação.

Configuração mínima:

2.2.1. CPU

- a) Processador de 8 núcleos (mínimo), 3.0 GHz, 64 Bits, cache (mínimo) 8MB.

2.2.2. Controladora e Unidades de Armazenamento (SSD)

- a) Controladora RAID: Controladora de armazenamento dedicada instalada em slot PCI-Express interna, com suporte nativo a arranjos de discos rígidos/sólidos nos níveis RAID 0, 1, 5 e obrigatoriamente RAID 10, dotada de memória cache interna de proteção;

- b) Unidades de Armazenamento: Fornecimento de, no mínimo, 04 (quatro) unidades idênticas de armazenamento interno do tipo SSD de Classe Corporativa (Enterprise), com capacidade mínima de 480 GB ou 1 TB cada, com interface nativa SAS ou SATA III;
- c) Confiabilidade: Os SSDs fornecidos devem ser específicos para uso contínuo em servidores (Data Center / Enterprise), possuindo alta tolerância à escrita contínua (mínimo de 1 DWPD - Drive Writes Per Day) e suporte à tecnologia S.M.A.R.T.

2.2.3. Memória

- a) Ram– mínimo 32 GB DDR4.

2.2.4. Processador Gráfico

- a) Tipo: Integrado;
- b) Conector: D-Sub (VGA);
- c) Suporte à processador gráfico onboard: Sim.

2.2.5. Conectividade de Rede

- a) Tipo: Gigabit 10/100/1000;
- b) Quantidade: mínimo 2.

2.2.6. Conectividade USB

- a) Interfaces USB integradas a placa-mãe do servidor, com suporte nativo a boot, pelo barramento;
- b) Quantidade total de, no mínimo, 04 (quatro) portas USB físicas disponíveis no chassi;
- c) Do total de portas fornecidas, pelo menos 02 (duas) interfaces devem ser do padrão USB 3.1 (ou USB 3.2) ou superior, localizadas de forma a permitir o fácil acesso a mídias externas de manutenção.

2.2.7. Slots de Expansão

- a) Disponibilidade de, no mínimo, 02 (dois) slots de expansão física do tipo PCI Express (PCIe) de terceira geração (Gen 3) ou superior;
- b) Pelo menos 01 (um) dos slots exigidos deve operar eletricamente em barramento de no mínimo x8 ou x16 físico, garantindo suporte à instalação da controladora RAID dedicada e a futuras expansões de controladoras de rede ou fibra óptica.

159
248/26
mg

2.2.8. Fonte de Alimentação

- a) Tipo: Fonte Fixa;
- b) Potência: mínimo 700W Reais.

2.2.9. Sistema Operacional

- a) Sistema operacional Windows Server 2016 ou superior.

Serão aceitos equipamentos novos ou seminovos, desde que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. Para fins desta contratação, considera-se equipamento seminovo aquele que, embora tenha sido utilizado anteriormente, apresente perfeito estado de funcionamento e conservação, sem avarias, danos estruturais, peças quebradas, sinais excessivos de desgaste ou quaisquer condições que possam comprometer seu desempenho, segurança ou vida útil durante a execução contratual.

Os equipamentos seminovos deverão ser entregues revisados, higienizados, testados e plenamente funcionais, com todos os componentes, conexões e periféricos previstos nas especificações em condições adequadas de uso. Não serão aceitos equipamentos que apresentem desempenho inferior ao especificado, falhas recorrentes, danos físicos relevantes ou condições de conservação incompatíveis com a prestação contínua do serviço.

Independentemente de serem novos ou seminovos, a contratada será integralmente responsável pelo pleno funcionamento dos equipamentos durante toda a vigência contratual, incluindo manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças e, quando necessário, substituição do próprio equipamento, nos termos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

3. Fundamentação da Contratação

A contratação da locação e manutenção de máquinas de computador para o hospital se justifica pela necessidade de garantir a continuidade e a eficiência das operações hospitalares, essenciais para o bom atendimento à população de **110 mil habitantes**, abrangendo as cidades de **Caçapava** e **Jambeiro**. Esses equipamentos são fundamentais para o suporte às atividades administrativas e clínicas, garantindo que o hospital possa oferecer um atendimento de qualidade, com agilidade e segurança, em um contexto de alta demanda.

A escolha pela locação, ao invés da compra, foi baseada na análise de custos, flexibilidade e maior agilidade na atualização tecnológica dos equipamentos. A locação permite ao hospital acessar tecnologia de ponta sem a necessidade de grandes investimentos iniciais, além de garantir a substituição e manutenção contínuas dos equipamentos, sem o risco de obsolescência precoce.

A manutenção preventiva e corretiva inclusa no contrato assegura que os equipamentos estejam sempre em condições ideais de funcionamento, evitando falhas que possam prejudicar a prestação dos serviços. Com isso, a locação se mostra a solução mais adequada, pois reduz custos com aquisição, manutenção e reposição de peças, ao mesmo tempo em que garante a disponibilidade constante dos equipamentos essenciais.

Além disso, a contratação está em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, que regula as licitações e contratos administrativos, assegurando que o processo seja conduzido de forma transparente e eficiente, sempre com o objetivo de beneficiar a população atendida pelo hospital.

4. Descrição da solução

A solução proposta envolve a **locação de máquinas de computador** para o hospital, incluindo todos os serviços relacionados à instalação, manutenção preventiva, corretiva e suporte técnico. O objetivo é garantir que os computadores locados atendam de forma eficiente às necessidades dos setores hospitalares, como a gestão de prontuários, controle de medicamentos, registros administrativos, entre outros, sem interrupções ou falhas que possam comprometer o atendimento e a qualidade dos serviços prestados à população.

4.1 Execução dos Serviços de Locação e Manutenção

- **Locação e Fornecimento dos Equipamentos:** A empresa contratada fornecerá as máquinas de computador necessárias, atendendo às especificações e capacidades técnicas exigidas para o bom funcionamento dos sistemas do hospital. Todos os equipamentos serão entregues prontos para uso, com configurações adequadas e instalados de acordo com as necessidades de cada setor.

- **Instalação:** O processo de instalação será realizado pela empresa contratada, que será responsável por garantir que os equipamentos estejam devidamente configurados,



FUSAM

160
08/12/16
mg

Folha nº.
Processo nº.
Pregão Eletrônico nº.
Assinatura

conectados à rede do hospital e funcionando corretamente. Isso inclui a instalação de sistemas operacionais, softwares de uso específico, e a integração com os sistemas existentes no hospital.

- **Manutenção Preventiva, Corretiva e Suporte Técnico:** A manutenção corretiva deverá ser prestada sempre que houver falha, defeito ou indisponibilidade, podendo o atendimento ocorrer inicialmente de forma remota. Quando necessária intervenção presencial, deverá ser observado SLA de atendimento de até 4 (quatro) horas, contado da abertura do chamado. O suporte técnico será prestado sempre que solicitado, com equipes qualificadas prontas para solucionar problemas de software ou hardware de forma remota ou presencial. A empresa deverá estar disponível para atender a emergências e realizar diagnósticos precisos em caso de falhas nos equipamentos.

Quando não for possível solucionar a ocorrência e restabelecer adequadamente o funcionamento do equipamento, a contratada deverá providenciar sua substituição no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, por equipamento que atenda, no mínimo, às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Justificativa dos prazos: Os níveis de serviço estabelecidos consideram a natureza hospitalar das atividades desenvolvidas pela FUSAM e a utilização dos equipamentos para acesso aos sistemas institucionais e execução de rotinas administrativas e assistenciais. A indisponibilidade prolongada de uma estação de trabalho ou do servidor pode ocasionar prejuízos aos fluxos internos, aos registros e à continuidade das atividades dos setores.

Nesse contexto, o SLA de até 4 (quatro) horas para atendimento presencial busca assegurar resposta célere às ocorrências que não possam ser solucionadas remotamente, reduzindo o período de indisponibilidade e permitindo que a contratada realize o diagnóstico e adote as providências necessárias em prazo compatível com a criticidade do ambiente hospitalar.

Por sua vez, o prazo de até 2 (dois) dias úteis para substituição estabelece limite objetivo para as situações em que o reparo não seja suficiente ou viável, evitando que o equipamento permaneça indisponível por período indeterminado. O prazo também considera a necessidade de proporcionar à contratada período razoável para mobilização, transporte, instalação e configuração do equipamento substituto.

Dessa forma, os prazos definidos buscam equilibrar a capacidade operacional da contratada com a necessidade da FUSAM de manter seus equipamentos disponíveis e em pleno

funcionamento, reduzindo riscos de interrupção e assegurando maior continuidade às atividades administrativas e assistenciais.

- **Peças e Materiais de Reposição:** Todos os materiais, peças e componentes necessários à manutenção do pleno funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos pela contratada, sem ônus adicional para a FUSAM, incluindo, quando necessário, a substituição de componentes de hardware, tais como memória RAM, unidades de armazenamento, processadores e periféricos. Identificada falha ou defeito, caberá à contratada realizar o reparo ou a substituição do componente necessário, devendo o equipamento ter seu pleno funcionamento restabelecido no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis. Caso não seja possível concluir o reparo dentro desse prazo, a contratada deverá substituir o equipamento por outro de características iguais ou superiores, devidamente instalado, configurado e em condições de uso, garantindo a continuidade das atividades da FUSAM.

4.2 Fiscalização e Acompanhamento

A administração do hospital acompanhará o cumprimento dos termos do contrato, mas o acompanhamento técnico detalhado ficará a cargo da empresa contratada. A empresa contratada deverá garantir que todos os serviços sejam realizados de acordo com as melhores práticas, sem falhas ou negligência. A fiscalização será voltada para verificar se os prazos de manutenção estão sendo cumpridos e se os equipamentos estão operando conforme o esperado.

4.3 Garantia de Qualidade e Desempenho

A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos serviços prestados e o desempenho dos equipamentos durante toda a vigência do contrato. Caso os computadores apresentem falhas recorrentes ou não atendam aos padrões de desempenho acordados, a empresa será responsável por substituí-los sem custos adicionais para o hospital. Além disso, a empresa deverá fornecer relatórios periódicos sobre o estado de saúde dos equipamentos, incluindo informações sobre manutenção preventiva trimestral realizada, trocas de peças, atualizações de software, e possíveis problemas encontrados.

4.4 Benefícios para o Hospital

Essa solução oferece uma série de benefícios ao hospital:



FUSAM

161
08/26
mg

Folha nº.
Processo nº.
Pregão Eletrônico nº.
Assinatura

- **Eficiência Operacional:** Ao garantir máquinas de computador sempre operacionais e atualizadas, o hospital assegura que seus sistemas e serviços administrativos funcionem sem interrupções, impactando diretamente na qualidade do atendimento à população.
- **Redução de Custos:** A locação elimina o alto custo inicial de compra de equipamentos, além de reduzir os custos com manutenção e reposição de peças. O hospital pagará apenas pelo uso das máquinas, com custos fixos e previsíveis.
- **Acessibilidade à Tecnologia Atualizada:** A empresa contratada se responsabiliza pela atualização e manutenção dos equipamentos, garantindo que o hospital tenha sempre acesso a tecnologia de ponta sem a necessidade de novos investimentos.

5. Requisitos para contratação

5.1- **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL** a) Certidão de Registro de pessoa jurídica, em nome do licitante b) Qualificação Operacional: b.1) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a execução de serviços de natureza e vulto compatíveis com o objeto licitado, e que permitam estabelecer por comparação de características funcionais, técnicas, dimensionais e qualitativas, em edificações não residenciais.

6. Condições de execução

A Autorização para início dos Serviços será mediante AF (autorização de fornecimento/serviço). A empresa contratada deverá iniciar em 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão da AF/AS (autorização de serviço).

7. Gestão do Contrato

A empresa contratada deverá cumprir as seguintes obrigações durante a execução do contrato:

7.1 Fornecimento de Equipamentos

A contratada deverá fornecer as máquinas de computador de acordo com as especificações acordadas no contrato, garantindo que os equipamentos atendam às necessidades do hospital e sejam entregues em perfeitas condições de uso.

7.2 Instalação e Configuração

A empresa será responsável pela **instalação e configuração** dos equipamentos, assegurando que todos os sistemas e softwares necessários para o funcionamento hospitalar estejam corretamente instalados e operacionais.

7.3 Manutenção Preventiva e Corretiva

A contratada deverá realizar **manutenção preventiva** de forma trimestral, a cada três meses, garantindo que os equipamentos sejam verificados e ajustados regularmente. Além disso, deverá fornecer **manutenção corretiva** sempre que houver falhas, com a **SLA** em até 4 horas, caso seja necessário o atendimento presencial.

7.4 Fornecimento de Peças de Reposição

A empresa contratada deverá garantir o fornecimento imediato de **peças de reposição** e componentes, sem custos adicionais para o hospital, sempre que houver necessidade de substituição ou reparo.

7.5 Suporte Técnico

A contratada deverá oferecer **suporte técnico remoto** em até 30 minutos para resolução de problemas, bem como disponibilizar técnicos especializados para visitas presenciais, quando necessário.

7.6 Monitoramento e Relatórios

A empresa deverá fornecer relatórios **periódicos** sobre o estado dos equipamentos, manutenções realizadas, e eventuais problemas identificados, permitindo à administração do hospital acompanhar a execução do contrato e a qualidade dos serviços prestados.

7.7 Garantia de Qualidade



FUSAM

162
04/8/26
mg

Folha nº.
Processo nº.
Pregão Eletrônico nº.
Assinatura

A contratada deverá garantir que todos os equipamentos permaneçam em bom estado de funcionamento durante o período da locação, com substituições ou reparos feitos prontamente, quando necessário, sem custos adicionais.

7.8 Conformidade Legal e Fiscal

A empresa deverá manter a **regularidade fiscal e legal**, apresentando as certidões negativas de débitos e mantendo todos os registros e licenças atualizados durante o período de execução do contrato.

7.9 Responsabilidade Ambiental

A contratada deverá garantir o **descarte correto de resíduos eletrônicos** e adotar práticas de **sustentabilidade** no fornecimento e manutenção dos equipamentos, conforme as normas ambientais vigentes.

7.10 Cumprimento dos Prazos

A contratada deverá cumprir todos os prazos estabelecidos para entrega, instalação, manutenção e suporte, assegurando a continuidade das operações do hospital sem interrupções.

8. Obrigações do Contratante:

8.1 Infraestrutura Adequada: Garantir espaço e condições para instalação e operação dos equipamentos.

8.2 Responsável Técnico: Designar uma pessoa para acompanhar e fiscalizar o contrato.

8.3 Acesso aos Equipamentos: Permitir acesso rápido para instalação e manutenção.

8.4 Pagamentos em Dia: Realizar os pagamentos conforme o contrato.

8.5 Acompanhamento e Fiscalização: Monitorar o cumprimento dos prazos e condições pela contratada.

8.6 Comunicação de Falhas: Informar a contratada sobre qualquer problema técnico imediatamente.

8.7 Segurança: Cumprir as normas de segurança para operação dos equipamentos.



8.8 Condições de Acesso para Suporte: Garantir acesso para suporte remoto ou visitas técnicas.

8.9 Recebimento de Equipamentos: Verificar a conformidade e funcionamento dos equipamentos ao recebê-los.

8.10 Uso Adequado: Responsabilizar-se pelo uso correto dos equipamentos.

9. Medição

9.1 - O pagamento será realizado em até 30 dias, mediante Nota Fiscal, relatório de manutenção realizada e comprovações de regularidade fiscal, após o adimplemento da obrigação, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

9.1.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela contratada.

9.2 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal e/ou a falta dos documentos exigidos, o prazo para pagamento ficará retido até que a Contratada regularize.

9.3 - O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

10. Forma e critério de seleção do fornecedor

Pregão Eletrônico – Menor Valor Global

11. Estimativa preliminar do valor da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	QT	DESC.	PERÍODO MESES	TOTAL LOCAÇÃO ANO	VALOR ESTIMADO	VALOR TOTAL
1	Locação de Equipamentos de Informática- "Computadores", conforme projeto	28	LOCAÇÃO MÊS	12	336	R\$ 253,12	R\$ 85.048,32

**FUSAM**163
048/26
mgFolha nº.
Processo nº.
Pregão Eletrônico nº.
Assinatura

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	QT	DESC.	PERÍODO MESES	TOTAL LOCAÇÃO ANO	VALOR ESTIMADO	VALOR TOTAL
2	Locação de Servidor de rede do tipo RACK - conforme projeto "Um sistema de Gestão Hospitalar exige um banco de dados robusto com alta capacidade de armazenamento e computadores (PCs), atualizados com características técnicas (hardware) mínimas para o correto e adequado funcionamento da rede. Servidor para os principais setores da referida instituição, equipamentos estes, mínimos necessários para abarcar tal sistema e atender as necessidades de funcionamento do prontuário eletrônico. A centralização de informações e o fluxo de dados são a chave para a organização, padronização e agilidade na execução de atividades".	1	LOCAÇÃO MÊS	12	12	R\$ 1.430,33	R\$ 17.163,96
VALOR TOTAL DO CONTRATO							R\$ 102.212,28

* OBS: Os serviços serão prestados no hospital Fusam, localizado a AV.Dr. Pereira de Mattos 63 – Centro – Caçapava/SP.

11. Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício á contada cotação orçamentária anexa a este processo.

12. Responsável pela elaboração do Termo de Referência : Carlos Alberto e Victória de Castro Porto

Caçapava, 09 de setembro de 2026


VICTÓRIA DE CASTRO PORTO

MINUTA - CONTRATO Nº .../2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº .../2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, POR INTERMÉDIO DE SUA PRESIDENTE SRA. MARCELA APARECIDA DA SILVA FRANÇA E A EMPRESA, PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

Aos .. dias do mês de do ano de dois mil e vinte e seis, no Departamento de Licitações, situada na Avenida Dr. Pereira de Mattos, nº63 – Centro – Caçapava/SP, presentes, de um lado, A Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava, denominada simplesmente FUSAM, por intermédio da sua autoridade competente, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 50.453.703/0001-43, neste ato representada pela Presidente, Sr.ª Marcela Aparecida da Silva França, nomeada pela PORTARIA Nº 001 de 02 de janeiro de 2025, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº/....-, sediada na - CEP:-... – Tel.: (..)-.... – e-mail: , doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por, qualificado na função de Sócio Administrador, e-mail:....., na qualidade de adjudicatária na Pregão Eletrônico nº 027/2026, Processo Administrativo nº 048/2026, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto Municipal nº 4.985 de 14 de dezembro de 2023; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA**, por um período de 12 (DOZE) meses, conforme termo de referencia.

1.2-Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1- O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta de preços, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de .././2026, bem como os preços e condições definidos por eventuais negociações conforme consignados nos autos do processo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO.

2.1 - O objeto contratual será executado de forma indireta, mediante contratação de empresa

especializada para locação de equipamento de informática, incluindo instalação, testes operacionais, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e substituição do equipamento em caso de falha, conforme especificações constantes no Termo de Referência e demais documentos integrantes deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.

3.1 - A execução do objeto deverá observar integralmente as condições, especificações, prazos e demais exigências constantes do Termo de Referência, Anexo V do Edital, e dos demais documentos que integram o presente ajuste, compreendendo a disponibilização dos equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, com instalação, testes operacionais, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e substituição do equipamento em caso de falha, quando necessário.

3.2 - A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto com estrita observância às orientações da CONTRATANTE e da fiscalização contratual, responsabilizando-se pela adequada disponibilização do equipamento e pela regular prestação dos serviços acessórios necessários à sua plena utilização, nos termos deste contrato.

3.3 - Constatadas falhas, vícios, defeitos, irregularidades ou inadequações na execução do objeto, inclusive quanto ao funcionamento do equipamento, à realização da manutenção, ao suporte técnico, à instalação, aos testes operacionais, será lavrado termo ou relatório de ocorrência, com a descrição das inconformidades verificadas, dando-se ciência oficial à CONTRATADA para que proceda às correções apontadas no prazo ajustado.

3.4 - A CONTRATADA obriga-se a corrigir, às suas expensas, no prazo ajustado e nas condições estabelecidas pela CONTRATANTE, as falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, bem como a substituir o equipamento, quando cabível, na forma prevista no Termo de Referência, hipótese em que o pagamento ficará condicionado ao efetivo saneamento da ocorrência e à regular execução contratual.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ (.....), por conta da dotação orçamentária a seguir indicada para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício:

DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	PROGRAMA DE TRABALHO (Funcional)	FONTE (nº e título)	CÓDIGO DE APLICAÇÃO
173	3.3.90.39.12	10 302 1002 2460	01 – TESOURO	3020000

4.2 - O pagamento será efetuado de forma mensal, mediante apresentação da competente nota fiscal/fatura pela CONTRATADA, após o ateste da execução pela fiscalização da CONTRATANTE, observadas as condições previstas neste contrato e no Termo de Referência.

4.2.1. – Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá comprovar a regular execução do objeto no período de referência, inclusive quanto à efetiva disponibilização e funcionamento dos equipamentos, à realização da manutenção preventiva e corretiva, ao suporte técnico e às demais obrigações aplicáveis, conforme previsto no Termo de Referência.

4.2.2 - O prazo para pagamento iniciar-se-á após o recebimento da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela fiscalização da CONTRATANTE, desde que não haja pendências ou inconsistências na execução do objeto ou na documentação apresentada.

4.2.3 - Na hipótese de indisponibilidade do equipamento, inexecução parcial do objeto ou descumprimento das obrigações contratuais, o pagamento poderá ser glosado proporcionalmente, sem prejuízo da aplicação das demais medidas cabíveis.

4.3 - O pagamento será realizado pela Tesouraria da CONTRATANTE, por meio de depósito em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do adimplemento da obrigação contratual e do ateste da respectiva nota fiscal/fatura, nos termos da proposta apresentada e das condições estabelecidas neste ajuste.

4.3.1 - O pagamento efetuado com atraso, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, será corrigido monetariamente pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ‘pro rata tempore’.

4.3.2 - Havendo divergência, erro ou irregularidade na emissão do documento fiscal, ou pendência na comprovação da execução do objeto, ficará interrompido o prazo para pagamento, reiniciando-se sua contagem somente após a regularização.

4.4- Eventuais retenções tributárias incidentes sobre o pagamento serão realizadas na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DE VIGÊNCIA E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.

DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 - O início da execução do objeto deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da AF/AS (Autorização de Fornecimento/Autorização de Serviço), observadas as demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

5.1.1 - O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses, contados na forma do item anterior, podendo ser prorrogado nos termos da legislação aplicável, desde que presentes os requisitos legais e contratuais.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.2 - A vigência deste contrato terá início a partir do recebimento da AF/AS (Autorização de Fornecimento/Autorização de Serviço) e perdurará por todo o período de execução do objeto, observado o prazo previsto no item 5.1.1 e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

5.3 - O acompanhamento da execução contratual e o recebimento do objeto observarão as disposições deste contrato e do Termo de Referência, competindo à fiscalização da CONTRATANTE verificar a adequada execução contratual, inclusive quanto à efetiva disponibilização e funcionamento do equipamento, à realização da manutenção preventiva e corretiva, ao suporte técnico, à instalação, aos testes operacionais.

5.4 - Após a verificação da execução do objeto no período de referência e da conformidade com as exigências contratuais, a fiscalização atestará a respectiva nota fiscal/fatura para fins de pagamento, observadas as condições previstas neste contrato e no Termo de Referência.

5.4.1- As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA em face da CONTRATANTE e apresentadas à fiscalização para ateste.

5.4.2- A fiscalização emitirá o competente ateste no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal/fatura e da verificação da regular execução do objeto.

5.4.3- Os pagamentos serão efetuados na forma prevista na Cláusula Quarta deste contrato, em conformidade com o objeto executado e devidamente atestado.

5.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do objeto, nem a responsabilidade civil e contratual decorrente de falhas, vícios, defeitos ou inadequações verificadas, nos termos da lei, deste contrato e do Termo de Referência.

5.5.1 - O recebimento provisório ocorrerá mediante ateste da execução no período de referência, após verificação inicial de conformidade do objeto com as condições contratuais e com o Termo de Referência.

5.5.2 - O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação da plena adequação do objeto às condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência, por servidor ou comissão designada pela Administração, mediante termo próprio, observada a natureza continuada da contratação.

5.5.3 - O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando executado em desacordo com este contrato, com o Termo de Referência ou com as determinações da fiscalização, devendo a CONTRATADA promover as devidas correções, inclusive a substituição do equipamento, quando cabível, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1- Executar o objeto deste contrato em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, no Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência, em seus anexos, na proposta apresentada e neste instrumento contratual, observando as orientações da CONTRATANTE e da fiscalização.

6.2 - Disponibilizar equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, de acordo com as especificações técnicas exigidas, responsabilizando-se por sua instalação, testes operacionais, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e substituição do equipamento em caso de falha, na forma prevista no Termo de Referência.

6.3 - Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para a adequada execução do objeto, responsabilizando-se pela qualidade técnica dos serviços prestados.

6.4 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

6.5 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais ônus decorrentes da execução do contrato, não se transferindo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade por seu pagamento, nem se estabelecendo vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e os empregados, prepostos ou colaboradores da CONTRATADA.

6.6 - Responder pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus empregados, prepostos ou de quem em seu nome atuar, sem prejuízo da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.

6.7 - Corrigir, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e no prazo fixado pela fiscalização, falhas, vícios, defeitos ou inadequações constatadas na execução do objeto, inclusive aquelas verificadas no funcionamento do equipamento, na instalação, nos testes operacionais, na manutenção ou no suporte técnico, promovendo, quando cabível, a substituição do equipamento.

6.7.1 - Instalação: a empresa contratada deverá iniciar os serviços no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da emissão da **AF/AS (Autorização de Serviço)**, conforme previsto no Termo de Referência.

6.7.2 - Substituição em caso de falha: quando não for possível solucionar a ocorrência e restabelecer adequadamente o funcionamento do equipamento, a contratada deverá providenciar sua substituição no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, conforme previsto no Termo de Referência.

6.7.3 - Suporte remoto: o atendimento remoto deverá ser iniciado no prazo máximo de **30 (trinta) minutos**, conforme previsto no Termo de Referência.

6.7.4 - Atendimento presencial: quando necessária a presença de técnico no local, o atendimento deverá observar o prazo máximo de **04 (quatro) horas**, contado da abertura do chamado, conforme previsto no Termo de Referência.

6.7.5 - Manutenção preventiva: deverá ser realizada trimestralmente, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

6.8 - Garantir a disponibilidade e o regular funcionamento do equipamento durante toda a execução contratual, adotando as medidas necessárias à prevenção e correção de falhas, bem como ao restabelecimento da normalidade de uso no menor prazo possível, nos termos do Termo de Referência.

6.9 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência relevante que possa comprometer a execução do objeto, o funcionamento do equipamento, os prazos contratuais ou a continuidade dos atendimentos, formalizando a comunicação por escrito.

6.10 - Prestar à CONTRATANTE todos os esclarecimentos, informações e documentos solicitados relativamente à execução contratual, sempre que requisitados pela fiscalização ou pela gestão do contrato.

6.11 - Observar e cumprir as normas legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, bem como as normas internas da CONTRATANTE aplicáveis à execução do objeto.

6.12 - Responsabilizar-se pela regularidade técnica, operacional e, quando aplicável, sanitária do

equipamento disponibilizado, bem como pelo atendimento às exigências dos órgãos competentes e às normas técnicas incidentes sobre o objeto contratado.

6.13 - Designar preposto para representá-la durante a execução do contrato, com poderes para receber notificações, prestar esclarecimentos, acompanhar a execução dos serviços e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações assumidas.

6.14 - Comparecer, por meio de seu preposto ou responsável técnico, sempre que convocada pela CONTRATANTE, para tratar de assuntos relacionados à execução contratual, no prazo fixado pela fiscalização, compatível com a natureza da demanda.

6.15 - Cumprir, durante toda a execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou aprendiz, bem como as demais obrigações legais eventualmente aplicáveis.

6.16 - Arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, inclusive transporte, instalação, manutenção, suporte técnico, substituição do equipamento, deslocamento, hospedagem e alimentação de seus técnicos ou prepostos, quando necessários, bem como com qualquer equívoco no dimensionamento de sua proposta, ressalvadas as hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, com o Termo de Referência, com o Edital e com os termos de sua proposta.

7.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as ocorrências verificadas e adotando as providências cabíveis para o fiel cumprimento do contrato.

7.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre falhas, imperfeições, irregularidades ou desconformidades constatadas na execução do objeto, fixando prazo para a devida correção.

7.4 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e nas condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência, após o devido ateste da execução.

7.5 - Fornecer à CONTRATADA as informações, orientações e elementos necessários à adequada execução do objeto contratual, inclusive aqueles indispensáveis à instalação do equipamento, à realização dos testes operacionais, à regular execução dos serviços acessórios previstos no ajuste.

7.6 - Disponibilizar, quando necessário, acesso às instalações, aos ambientes e às equipes da CONTRATANTE, estritamente na medida necessária à execução do objeto, observadas as normas internas aplicáveis.

7.7 - Designar gestor e fiscal do contrato para acompanhamento da execução, avaliação da regularidade do objeto disponibilizado e adoção das medidas necessárias ao fiel cumprimento do ajuste.

7.8 - Receber, analisar e manifestar-se sobre relatórios, comunicações, ocorrências e demais documentos apresentados pela CONTRATADA no curso da execução contratual.

7.9 - Aplicar, quando cabível, as penalidades previstas em lei, no Edital e neste contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.10 - Assegurar as condições administrativas e operacionais de sua responsabilidade necessárias à regular execução contratual, nos termos previstos no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado da contratação, conforme previsto no Edital.

8.2 - Após o interregno de 12 (doze) meses, os preços serão reajustados mediante aplicação da variação do Índice de Preços ao Consumidor – IPC-FIPE-Geral incidindo sobre as parcelas executadas após a ocorrência da anualidade.

8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajuste, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando-se a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.5 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o índice que vier a ser legalmente indicado para tanto.

8.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, por meio de termo aditivo, para reajustamento do valor remanescente do contrato.

8.7 - O reajuste será formalizado por apostilamento, nos termos da legislação aplicável.

8.8 - O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/21, poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação da CONTRATANTE.

8.8.1 - Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, deverá ser devidamente fundamentado e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

8.8.2 - O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

8.8.3 - Recebido o pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável mediante justificativa formal, para apresentar resposta.

8.8.4 - Reconhecido o cabimento da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, a respectiva formalização ocorrerá na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES.

9.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as hipóteses previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

9.2-A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III – Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.3 – A CONTRATANTE poderá extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, desde que observadas as disposições legais aplicáveis.

9.4 - A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e às penalidades estabelecidas no Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.5 - A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente, no Edital ou neste contrato.

9.6 - O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.7 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da comunicação enviada pela Administração.

9.7.1 - Os valores correspondentes às multas poderão ser descontados, até o respectivo montante, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, ainda que referentes a outras avenças, ou deduzidos de eventual garantia contratual, podendo, alternativamente, ser inscritos em dívida ativa para cobrança executiva ou cobrados judicialmente.

9.8 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações correspondentes, serão publicadas no Diário Oficial do Município e encaminhadas à CONTRATADA por correio eletrônico, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a contar da ciência da decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA- DOS DIREITOS, DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS TOLERÂNCIAS.

10.1- Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que ela se submete, na forma da legislação aplicável.

10.2- Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, de seus anexos ou termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

11.1 - As partes comprometem-se a observar a legislação aplicável à proteção de dados pessoais, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no âmbito de suas respectivas atuações e naquilo que for aplicável à execução contratual.

11.2 - A CONTRATADA obriga-se a utilizar os dados, informações, documentos e demais elementos a que tiver acesso em razão da execução contratual exclusivamente para o cumprimento do objeto contratado, vedada sua utilização para finalidade diversa, bem como seu compartilhamento com terceiros, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

11.3 - A CONTRATADA deverá manter sigilo e confidencialidade sobre todos os dados, informações e documentos a que tiver acesso em decorrência da execução do contrato, adotando as medidas necessárias para prevenir acesso não autorizado, divulgação indevida, perda, extravio ou utilização inadequada.

11.4 - A CONTRATADA comunicará imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência que possa comprometer o sigilo, a confidencialidade ou a segurança de dados, informações ou documentos relacionados à execução contratual.

11.5 - Encerrada a execução contratual, a CONTRATADA deverá observar as orientações da CONTRATANTE quanto à devolução, eliminação ou guarda dos dados, informações e documentos a que tiver tido acesso, respeitadas as hipóteses legais de retenção obrigatória.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO.

12.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, da disponibilização e do funcionamento do equipamento, dos serviços prestados e das demais obrigações assumidas pela CONTRATADA, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, e serão exercidos por representantes da CONTRATANTE especialmente designados, na forma do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

12.1.1 - A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização da execução contratual, facultando à CONTRATANTE o acesso às informações, documentos, registros e elementos pertinentes ao objeto contratado, sem que essa fiscalização implique, a qualquer título, em responsabilidade da CONTRATANTE pela execução do objeto.

12.2 - A fiscalização poderá determinar a correção de falhas, vícios, defeitos, irregularidades ou inadequações verificadas na execução contratual, inclusive quanto à disponibilização e ao funcionamento do equipamento, à instalação, aos testes operacionais, à manutenção preventiva e corretiva, ao suporte técnico e às demais obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência.

12.3 - Fica acordado que a atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas neste contrato.

12.4 - Cabe à fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução contratual, fixando prazo para a sua correção.

12.5 - A fiscalização manifestar-se-á formalmente nos atos relativos à execução deste contrato, em

especial quanto ao ateste do objeto executado, à aplicação de sanções, à necessidade de correções e a eventuais alterações contratuais.

12.6 - A não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá ensejar a extinção contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.7 - A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas condições de habilitação, quando não identificar má-fé ou impossibilidade de correção, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Fica vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratual, em razão da necessidade de responsabilidade técnica centralizada sobre o equipamento disponibilizado, sua manutenção, suporte técnico e demais obrigações contratuais, de modo a assegurar a adequada execução do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES.

14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas demais disposições legais e regulamentares aplicáveis..

14.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério da CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação aplicável.

14.3 - As alterações contratuais serão formalizadas mediante termo aditivo, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas de apostilamento, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA NOMEAÇÃO.

15.1 - Fica designado(a) o(a) servidor(a) _____, ocupante do cargo/função de _____, como gestor(a) do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021 e das normas regulamentares aplicáveis, competindo-lhe o acompanhamento da execução contratual e a adoção das providências necessárias ao seu regular cumprimento.

15.2 - Fica designado(a) o(a) servidor(a) _____, ocupante do cargo/função de _____, como fiscal do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117 e

parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021 e das normas regulamentares aplicáveis, competindo-lhe a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto executado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, da Lei Complementar Federal nº 123/06, do Decreto Municipal nº 4.985/2023, que regulamenta a matéria no âmbito do Município de Caçapava, das normas regulamentares internas aplicáveis e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO.

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Caçapava/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas administrativamente ou por acordo entre as partes.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA - FUSAM

Marcela Aparecida da Silva França

CPF nº

Presidente da FUSAM

CONTRATADA

.....

CNPJ nº/.....-.. NIRE

..... - CEP:-...

Telefone: (..) - e-mail:

Representante Legal

.....

Cargo:

CPF - RG nº

Testemunhas:

Nome:

Nome:

RG:

RG:

LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS

Processo nº 048/2026 – Pregão nº 027/2026

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA - FUSAM

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de fevereiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Caçapava, .. de de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: *Marcela Aparecida da Silva França*

Cargo: *Presidente da Fusam*

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: *Marcela Aparecida da Silva França*

Cargo: *Presidente da Fusam*

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: *Marcela Aparecida da Silva França*

Cargo: *Presidente da Fusam*

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Kelem Karla de Lima

Cargo: *Gerente Financeiro*

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF:

Assinatura: _____

FISCAL(AIS) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

Processo nº 048/2026 – Pregão nº 027/2026

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA - FUSAM

CNPJ Nº: 50.453.703/0001-43

CONTRATADA:

CNPJ nº/....-..

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): .../2026

DATA DA ASSINATURA: .././2026

VIGÊNCIA: 12(DOZE) MESES.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

VALOR (R\$): R\$ (.....).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Caçapava, .. DE DE 2026.

RESPONSÁVEL:

Nome e cargo: *Marcela Aparecida da Silva França – Presidente da Fusam*

E-mail institucional: presidencia@fusam.com.br

Assinatura: _____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE E-MAIL PARA COMUNICAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que indica o seguinte endereço de e-mail que poderá ser utilizado como canal oficial de comunicação pela Administração:

E-MAIL PARA COMUNICAÇÃO: _____

A empresa assume a responsabilidade pela verificação regular do endereço eletrônico acima indicado, comprometendo-se a acompanhar o recebimento de informações, notificações, documentos e demais comunicações oficiais relacionadas ao presente certame e à futura execução contratual.

Declara, ainda, estar ciente de que as comunicações encaminhadas ao endereço de e-mail informado serão consideradas válidas para todos os efeitos, nos termos previstos no Edital e no contrato a ser celebrado.

Compromete-se, também, a informar previamente à Administração eventual alteração, dificuldade de acesso ou qualquer impedimento que inviabilize a utilização do endereço eletrônico indicado, devendo, nessa hipótese, comunicar novo endereço de e-mail para substituição do canal oficial de comunicação.

A presente declaração tem por finalidade possibilitar comunicação mais eficiente, célere e transparente entre a Administração e a empresa licitante.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico e, quando exigido pelo Edital, também apresentado juntamente com a documentação pertinente, devendo estar acompanhado de documento apto a comprovar que o subscritor é representante legal da empresa, tais como contrato social inicial e suas alterações, contrato social consolidado, procuração pública ou outro documento equivalente, nos termos do item 7.1.6 do Edital.

Estudo Técnico Preliminar148
048/26
mg**1. INTRODUÇÃO**

Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa prestadora de serviços para locação de máquinas de computador, incluindo a instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como o fornecimento de peças e materiais de reposição caso necessário. A contratação compreenderá a locação de 28 (vinte e oito) computadores e 01 (um) servidor do tipo rack, conforme especificações, condições e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

1.1 Elaborado pelo Setor de Tecnologia Informática em conjunto com Gerência de Apoio e Contratos.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação para locação das máquinas de computador, considerando a necessidade de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados no hospital. A utilização de equipamentos adequados, com manutenção regular, assegura o bom funcionamento das atividades administrativas, além de permitir a realização de processos críticos como o gerenciamento de dados de pacientes e controle de medicamentos, com a máxima segurança e eficiência. A locação dos equipamentos, com suporte técnico especializado, contribui para a redução de custos com a compra de novos computadores e a garantia de que as máquinas estarão sempre atualizadas e com a manutenção adequada.

A contratação é necessária para a manutenção da operação contínua do hospital, garantindo que os setores e serviços essenciais funcionem sem interrupções ou riscos à saúde dos pacientes.

3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais períodos conforme a lei 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá garantir total assistência durante todo o período de locação, prestando suporte sempre que solicitado, com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, conforme necessidade. A empresa ficará responsável por manter a ordem e o zelo pelas máquinas de

Recebi em 11/09/26 às 13:20hr - Milene



computador enquanto estiver vigente o contrato.

4.1 Descrição/Quantitativo

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	QT	DESC.	PERÍODO MESES	TOTAL LOCAÇÃO ANO	VALOR CONTRATADO	VALOR TOTAL
1	Locação de Equipamentos de Informática- "Computadores", conforme projeto	28	LOCAÇÃO MÊS	12	336	R\$ 253,12	R\$ 85.048,32
ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	QT	DESC.	PERÍODO MESES	TOTAL LOCAÇÃO ANO	VALOR CONTRATADO	VALOR TOTAL
2	Locação de Servidor de rede do tipo RACK SEMI-NOVO OU NOVO - conforme projeto "Um sistema de Gestão Hospitalar exige um banco de dados robusto com alta capacidade de armazenamento e computadores (PCs), atualizados com características técnicas (hardware) mínimas para o correto e adequado funcionamento da rede. Servidor para os principais setores da referida instituição, equipamentos estes, mínimos necessários para abarcar tal sistema e atender as necessidades de funcionamento do prontuário eletrônico. A centralização de informações e o fluxo de dados são a chave para a organização, padronização e agilidade na execução de atividades".	1	LOCAÇÃO MÊS	12	12	R\$ 1.430,33	R\$ 17.163,96
VALOR TOTAL DO CONTRATO							R\$ 102.212,28

Detalhamento:

4.2 ITEM 01 – PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS



149
04/8/26
mg

COMPUTADORES – 28 UNIDADES (NOVO OU SEMINOVO)

4.2.1. Processador

- a) Arquitetura nativa de 64 bits;
- b) Possuir, no mínimo, 06 (seis) núcleos reais e suporte a, no mínimo, 6 (seis) threads simultâneos;
- c) Frequência de clock em modo Turbo de, no mínimo, 4.0 GHz ou superior;
- d) Processador de geração recente (lançado a partir do ano de 2018 ou superior), garantindo compatibilidade nativa com os requisitos de segurança dos sistemas operacionais atuais.

4.2.2. Memória RAM

- a) Capacidade mínima de 08 (oito) Gigabytes;
- b) Tecnologia tipo DDR4;
- c) Frequência de operação de no mínimo 2666 MHz ou superior (preferencialmente 3200 MHz), compatível com a arquitetura do processador fornecido.

4.2.3. Controladora de Vídeo

- a) Controladora de vídeo integrada ao processador (onboard), com suporte a alocação dinâmica de memória compartilhada com a memória RAM do sistema;
- b) Suporte nativo à tecnologia multidisplay (operação simultânea de 2 ou mais monitores);
- c) Suporte tecnológico mínimo às APIs gráficas DirectX 12 e OpenGL 4.2, ou superiores.

4.2.4. Interfaces

- a) Controladora de Rede integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit;
- b) No mínimo 6 (seis) interfaces USB, sendo pelo menos 2 (duas) instaladas na parte frontal do gabinete;
- c) Pelo menos 4 (quatro) das interfaces exigidas no item anterior deverão ser do tipo USB 3.1 ou superior;
- d) No mínimo 01 (uma) interface digital HDMI na parte traseira do gabinete, acompanhada de pelo menos mais 01 (uma) saída de vídeo digital ou analógica complementar (ex: DisplayPort, DVI ou VGA) para viabilizar o recurso de multidisplay.

4.2.5. Unidade de Armazenamento (SSD)

- a) Capacidade e Interface: Unidade de armazenamento interno do tipo SSD (Solidstate Drive), com capacidade mínima de 512 GB, interface tipo Serial ATA III (SATA III) ou superior;
- b) Desempenho de Leitura/Escrita: Velocidade de leitura sequencial mínima de 500 MB/s e velocidade de escrita sequencial mínima de 350 MB/s;
- c) Gerenciamento e Diagnóstico: Suporte nativo à tecnologia S.M.A.R.T. (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) e suporte ao comando TRIM integrado ao sistema operacional.

4.2.6. Monitor de Vídeo

- a) Tela plana com tecnologia de iluminação por LED, tamanho mínimo de 21" e proporção nativa de 16:9;
- b) Resolução nativa mínima Full HD (1920x1080 pixels), brilho mínimo de 250 cd/m², relação de contraste estático mínima de 1000:1 e suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;
- c) Interfaces de entrada de vídeo: No mínimo 01 (uma) interface digital HDMI ou DisplayPort nativa, acompanhada do respectivo cabo de conexão digital compatível com o gabinete;
- d) Fonte de alimentação com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 50-60Hz, com ajuste automático de tensão (bivolt).

4.2.7. Alimentação Elétrica

- a) Fonte de alimentação interna, do tipo PFC Ativo, com ajuste automático de tensão de entrada (bivolt automático) operando na faixa de 100 a 240 VAC (+/-10%) e frequência de 50-60Hz;
- b) Potência nominal mínima de 300W (trezentos Watts), dimensionada de forma a suportar o equipamento em sua configuração máxima de carga de trabalho;
- c) Sistema de arrefecimento interno integrado por ventoinha (cooler);
- d) Acompanhar cabo de alimentação elétrica dotado de conector plugue em total conformidade com o padrão brasileiro normatizado NBR-14136.

4.2.8. Software, Documentação e Gerenciamento

- a) Fornecimento de 01 (uma) licença de uso original, genuína e ativada por computador entregue, do sistema operacional de classe corporativa Microsoft Windows 11 Professional de 64 bits (em português-BR) ou equivalente técnico de mercado que possua compatibilidade nativa e integral com o sistema de gestão hospitalar adotado pela FUSAM;

150
248126
mg

- b) A licença fornecida deve ser vitalícia do equipamento ou cobrir integralmente todo o período de vigência da contratação, garantindo o recebimento de atualizações de segurança e correções críticas gratuitas diretamente dos servidores oficiais do fabricante;
- c) Os computadores deverão ser entregues com o sistema operacional completamente instalado, homologado, configurado e com os drivers de hardware atualizados, prontos para uso imediato na rede hospitalar;
- d) Nota de Vedação de Plataforma: Não será aceito o fornecimento do sistema operacional Linux e suas distribuições correlatas, tendo em vista a total incompatibilidade técnica e lógica de execução com o software core de gestão clínico-hospitalar e prontuário eletrônico obrigatório da instituição.

4.3 ITEM 02 – SERVIDOR RACK – 01 UNIDADE (NOVO OU SEMINOVO)

Com trilhos para instalação.

Configuração mínima:

4.3.1. CPU

- a) Processador de 8 núcleos (mínimo), 3.0 GHz, 64 Bits, cache (mínimo) 8MB.

4.3.2. Controladora e Unidades de Armazenamento (SSD)

- a) Controladora RAID: Controladora de armazenamento dedicada instalada em slot PCI-Express interna, com suporte nativo a arranjos de discos rígidos/sólidos nos níveis RAID 0, 1, 5 e obrigatoriamente RAID 10, dotada de memória cache interna de proteção;
- b) Unidades de Armazenamento: Fornecimento de, no mínimo, 04 (quatro) unidades idênticas de armazenamento interno do tipo SSD de Classe Corporativa (Enterprise), com capacidade mínima de 480 GB ou 1 TB cada, com interface nativa SAS ou SATA III;
- c) Confiabilidade: Os SSDs fornecidos devem ser específicos para uso contínuo em servidores (Data Center / Enterprise), possuindo alta tolerância à escrita contínua (mínimo de 1 DWPD - Drive Writes Per Day) e suporte à tecnologia S.M.A.R.T.

4.3.3. Memória

- a) Ram– mínimo 32 GB DDR4.

4.3.4. Processador Gráfico



- a) Tipo: Integrado;
- b) Conector: D-Sub (VGA);
- c) Suporte à processador gráfico onboard: Sim.

4.3.5. Conectividade de Rede

- a) Tipo: Gigabit 10/100/1000;
- b) Quantidade: mínimo 2.

4.3.6. Conectividade USB

- a) Interfaces USB integradas a placa-mãe do servidor, com suporte nativo a boot, pelo barramento;
- b) Quantidade total de, no mínimo, 04 (quatro) portas USB físicas disponíveis no chassi;
- c) Do total de portas fornecidas, pelo menos 02 (duas) interfaces devem ser do padrão USB 3.1 (ou USB 3.2) ou superior, localizadas de forma a permitir o fácil acesso a mídias externas de manutenção.

4.3.7. Slots de Expansão

- a) Disponibilidade de, no mínimo, 02 (dois) slots de expansão física do tipo PCI Express (PCIe) de terceira geração (Gen 3) ou superior;
- b) Pelo menos 01 (um) dos slots exigidos deve operar eletricamente em barramento de no mínimo x8 ou x16 físico, garantindo suporte à instalação da controladora RAID dedicada e a futuras expansões de controladoras de rede ou fibra óptica.

4.3.8. Fonte de Alimentação

- a) Tipo: Fonte Fixa;
- b) Potência: mínimo 700W Reais.

4.3.9. Sistema Operacional

- a) Sistema operacional Windows Server 2016 ou superior.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO - Análise da Vantajosidade da Locação frente à Compra

A escolha entre locação e compra de máquinas de computador é uma decisão estratégica que deve ser analisada considerando vários aspectos, como custos, manutenção, obsolescência tecnológica e

flexibilidade. Abaixo, apresentamos uma análise comparativa entre as duas opções, com o objetivo de identificar a vantajosidade da locação frente à compra para o hospital.

5.1 Custos Iniciais

Locação: Não há um investimento inicial significativo, já que os custos são distribuídos ao longo do período de locação (mensal ou anual). Isso permite uma alocação de recursos mais eficiente e flexível, sem que o hospital precise desembolsar uma grande quantia de uma só vez.

Compra: O custo inicial é elevado, já que envolve o pagamento integral pela aquisição das máquinas. Além disso, o hospital precisará dispor de um orçamento elevado para garantir a compra de equipamentos de boa qualidade e com as especificações necessárias.

Vantagem da Locação: Menor custo inicial e melhor adequação ao orçamento do hospital, que pode redirecionar os recursos para outras áreas de necessidade imediata.

5.2 Manutenção e Suporte Técnico

Locação: Normalmente, os contratos de locação incluem a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, sem custos adicionais, além de fornecimento de peças e materiais de reposição caso necessário. A empresa locadora é responsável pela manutenção do bom funcionamento dos equipamentos, garantindo sua disponibilidade contínua.

Compra: Após a compra, o hospital ficará responsável pela manutenção dos equipamentos, o que pode gerar custos inesperados ao longo do tempo, principalmente com contratos de manutenção e eventuais reparos. Além disso, o hospital precisará gerenciar o estoque de peças e materiais de reposição, o que envolve custos adicionais.

Vantagem da Locação: A locação oferece suporte contínuo, com menor risco de custos imprevistos relacionados à manutenção e reposição de peças.

5.3 Obsolescência Tecnológica

Locação: A locação permite que o hospital tenha acesso a equipamentos de última geração, com a possibilidade de renovação constante dos aparelhos ao fim de cada contrato ou renovação. Isso garante que o hospital esteja sempre atualizado com as tecnologias mais recentes, sem o risco de obsolescência prematura.

Compra: Com a compra, os equipamentos podem se tornar obsoletos rapidamente, principalmente em um setor que depende de constante inovação tecnológica, como a informática. A obsolescência pode

levar à necessidade de novos investimentos antes do previsto, prejudicando o planejamento orçamentário.

Vantagem da Locação: A locação reduz o risco de obsolescência, permitindo a atualização contínua dos equipamentos.

5.4 Flexibilidade e Escalabilidade

Locação: A locação oferece uma maior flexibilidade para ajustar o número de máquinas ou características dos equipamentos conforme as necessidades do hospital. Caso surjam novas demandas, a empresa locadora pode fornecer novas máquinas ou tecnologias de forma rápida e eficiente.

Compra: A compra implica em um comprometimento de recursos com equipamentos específicos, o que pode dificultar ajustes rápidos caso o hospital precise aumentar ou reduzir o número de máquinas, ou caso precise de tecnologias diferentes no futuro.

Vantagem da Locação: Maior flexibilidade para adaptar os equipamentos às necessidades do hospital de forma ágil.

5.5 Custos de Depreciação

Locação: Não há preocupação com a depreciação dos equipamentos, uma vez que o hospital paga apenas pela utilização dos mesmos durante o período de locação. O valor pago mensalmente não está atrelado à desvalorização dos ativos.

Compra: A compra envolve a desvalorização dos equipamentos ao longo do tempo, e o hospital ficará com o ônus de depreciação, o que pode resultar em perdas financeiras no caso de necessidade de revenda ou atualização dos equipamentos.

Vantagem da Locação: Elimina o risco financeiro relacionado à depreciação dos ativos, já que o hospital não precisa se preocupar com o valor residual dos equipamentos.

5.6 Planejamento Orçamentário

Locação: A locação permite ao hospital um controle orçamentário mais previsível, com pagamentos mensais fixos ou anuais, facilitando o planejamento financeiro de longo prazo. Além disso, não há custos imprevistos com manutenção e reposição.

Compra: A compra exige um planejamento orçamentário mais rígido e pode comprometer uma grande parte do orçamento do hospital de uma vez. Os custos de manutenção e eventual reposição de equipamentos também são mais difíceis de prever.



Vantagem da Locação: Maior previsibilidade e controle sobre os custos, facilitando o planejamento financeiro do hospital.

Vantajosidade Financeira

Para análise comparativa, adotou-se como referência contratação pública realizada pelo Município de Bauru/SP, decorrente do Processo Administrativo nº 55.793/2025, Edital nº 566/2025 e formalizada por meio do Contrato nº 14.401/2026, firmado recentemente em 29/07/2026 com a empresa Compacta Comércio e Serviços Ltda., para aquisição de equipamentos de informática.

Na referida contratação, o computador foi adquirido pelo valor unitário de R\$ 8.192,60 e o monitor pelo valor de R\$ 800,00, totalizando R\$ 8.992,60 por estação completa. Aplicando-se esse parâmetro ao quantitativo de 28 equipamentos, a aquisição representaria investimento estimado de R\$ 251.792,80. Em comparação, considerando o valor estimado de R\$ 254,00 mensais por equipamento para a locação pretendida, o custo de 28 unidades corresponde a R\$ 7.112,00 mensais e R\$ 85.344,00 durante os 12 meses de vigência contratual.

Dessa forma, no horizonte temporal da contratação, a locação representa desembolso estimado R\$ 166.448,80 inferior ao investimento necessário para aquisição, correspondendo a aproximadamente 33,9% do valor estimado da compra. Sob outra perspectiva, o investimento necessário para aquisição das 28 estações equivaleria a aproximadamente 35,4 meses de locação, ainda sendo necessário que todo o recurso fosse despendido inicialmente - contudo não há na instituição essa disponibilidade orçamentária de investimento.

A vantagem financeira torna-se ainda mais relevante ao considerar que o valor da locação compreende não apenas a disponibilização dos equipamentos, mas também a manutenção preventiva e corretiva e o fornecimento de peças e materiais de reposição durante a vigência contratual. Na hipótese de aquisição, eventuais despesas decorrentes de reparos, substituição de componentes e manutenção do parque seriam suportadas pela FUSAM, além do investimento inicial necessário para aquisição.

5.7 Conclusão: Vantajosidade da Locação Frente à Compra

A análise conjunta dos aspectos financeiros, operacionais e administrativos demonstra que a locação se apresenta como solução mais adequada às necessidades da FUSAM. Além de evitar a necessidade de elevado investimento para aquisição imediata do parque de equipamentos, a solução proporciona maior previsibilidade orçamentária e concentra em uma única contratação a disponibilização dos equipamentos e os serviços necessários à manutenção de seu pleno funcionamento.

Outro fator relevante é a transferência à contratada da responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva, bem como pelo fornecimento de peças, componentes e materiais de reposição. Na

hipótese de aquisição de parque próprio, eventuais falhas ou defeitos passariam a exigir providências diretamente pela FUSAM, podendo envolver diagnóstico técnico, aquisição de peças, contratação de serviços especializados e demais procedimentos administrativos necessários à realização do reparo, com possibilidade de ampliação do período de indisponibilidade do equipamento.

Essa condição assume especial importância em uma instituição hospitalar, na qual os recursos de informática são essenciais tanto às atividades administrativas quanto assistenciais e ao acesso contínuo aos sistemas institucionais. A indisponibilidade de equipamentos pode comprometer registros, fluxos internos e a continuidade das atividades, razão pela qual a capacidade de restabelecimento do serviço e a manutenção permanente das condições de funcionamento constituem fatores relevantes na escolha da solução.

Além disso, a locação transfere à contratada parte dos riscos relacionados ao desgaste, falhas e necessidade de reposição dos equipamentos ao longo da execução contratual. Dessa forma, eventual prorrogação da contratação mantém associada à disponibilização dos equipamentos a responsabilidade pela sua manutenção e adequado funcionamento, sem que a FUSAM tenha de absorver progressivamente os custos decorrentes do envelhecimento de um parque próprio.

Diante desses fatores, conclui-se que a locação apresenta vantajosidade não apenas sob o aspecto financeiro, mas também sob a perspectiva da continuidade operacional, previsibilidade dos custos, redução dos riscos de indisponibilidade e transferência das responsabilidades de manutenção à contratada, mostrando-se a alternativa mais adequada para assegurar a disponibilidade dos equipamentos necessários ao funcionamento da FUSAM.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO

A solução proposta envolve a **locação de máquinas de computador** para o hospital, incluindo todos os serviços relacionados à instalação, manutenção preventiva, corretiva e suporte técnico. O objetivo é garantir que os computadores locados atendam de forma eficiente às necessidades dos setores hospitalares, como a gestão de prontuários, controle de medicamentos, registros administrativos, entre outros, sem interrupções ou falhas que possam comprometer o atendimento e a qualidade dos serviços prestados à população.

Justificativa e Memória de Cálculo dos Quantitativos

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade e a ampliação da disponibilidade de equipamentos de informática utilizados nas atividades



FUSAM

Folha nº.
Processo nº.
Pregão Eletrônico nº.
Assinatura

153
048/26
mg

administrativas e assistenciais da FUSAM, garantindo condições adequadas para acesso aos sistemas institucionais e execução das rotinas de trabalho.

Atualmente, a instituição possui 18 (dezoito) computadores locados, distribuídos em setores administrativos - LICITAÇÃO, COMPRAS, FINANCEIRO, CONTABILIDADE, ACOLHIMENTO. Considerando que esses equipamentos permanecem necessários para a continuidade das atividades desenvolvidas nos respectivos postos de trabalho, o quantitativo atualmente contratado foi mantido integralmente no dimensionamento da nova contratação. Além da manutenção das 18 unidades existentes, foi identificada a necessidade de ampliação do quantitativo em 10 (dez) computadores, em razão de novos postos de trabalho e demandas institucionais. A memória de cálculo foi estabelecida da seguinte forma:

Destinação	Quantidade
Manutenção dos computadores atualmente locados nos setores administrativos	18
Qualidade	1
Educação Continuada	1
Controladoria	1
Estratégia de Comunicação	1
Estratégia de Licitação	1
Setores assistenciais	5
Total de computadores	28

Dessa forma, das 28 (vinte e oito) unidades previstas, 18 (dezoito) correspondem à manutenção dos equipamentos já utilizados pela instituição e 10 (dez) representam ampliação do parque de equipamentos locados, sendo 05 (cinco) destinados ao atendimento de novas necessidades administrativas e 05 (cinco) destinados às áreas assistenciais.

Quanto ao servidor, prevê-se a locação de 01 (um) servidor do tipo rack, destinado à infraestrutura de Tecnologia da Informação e necessário para suporte aos sistemas e serviços institucionais. Assim, o quantitativo total da contratação será de 29 (vinte e nove) equipamentos, correspondentes a 28 (vinte e oito) computadores e 01 (um) servidor do tipo rack.

A ampliação proposta busca atender ao crescimento das demandas de informatização da instituição, especialmente diante da utilização dos sistemas institucionais nas rotinas

administrativas e assistenciais, garantindo maior disponibilidade de equipamentos e continuidade dos serviços.

EQUIPAMENTOS NOVOS E SEMINOVOS

Serão aceitos equipamentos novos ou seminovos, desde que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. Para fins desta contratação, considera-se equipamento seminovo aquele que, embora tenha sido utilizado anteriormente, apresente perfeito estado de funcionamento e conservação, sem avarias, danos estruturais, peças quebradas, sinais excessivos de desgaste ou quaisquer condições que possam comprometer seu desempenho, segurança ou vida útil durante a execução contratual.

Os equipamentos seminovos deverão ser entregues revisados, higienizados, testados e plenamente funcionais, com todos os componentes, conexões e periféricos previstos nas especificações em condições adequadas de uso. Não serão aceitos equipamentos que apresentem desempenho inferior ao especificado, falhas recorrentes, danos físicos relevantes ou condições de conservação incompatíveis com a prestação contínua do serviço.

Independentemente de serem novos ou seminovos, a contratada será integralmente responsável pelo pleno funcionamento dos equipamentos durante toda a vigência contratual, incluindo manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças e, quando necessário, substituição do próprio equipamento, nos termos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

6.1 Execução dos Serviços de Locação e Manutenção

- **Locação e Fornecimento dos Equipamentos:** A empresa contratada fornecerá as máquinas de computador necessárias, atendendo às especificações e capacidades técnicas exigidas para o bom funcionamento dos sistemas do hospital. Todos os equipamentos serão entregues prontos para uso, com configurações adequadas e instalados de acordo com as necessidades de cada setor.

- **Instalação:** O processo de instalação será realizado pela empresa contratada, que será responsável por garantir que os equipamentos estejam devidamente configurados, conectados à rede do hospital e funcionando corretamente. Isso inclui a instalação de sistemas operacionais, softwares de uso específico, e a integração com os sistemas existentes no hospital.

- **Manutenção Preventiva e Corretiva:** A empresa será responsável pela manutenção preventiva periódica de todos os computadores locados, o que inclui atualizações de software,

verificação de componentes de hardware e limpeza dos sistemas, a fim de evitar falhas técnicas e prolongar a vida útil dos equipamentos. Caso ocorram problemas durante o uso, a empresa deverá realizar a manutenção corretiva de maneira rápida e eficiente, minimizando o tempo de inatividade dos computadores.

- **Peças e Materiais de Reposição:** Todos os materiais e peças de reposição necessários para o bom funcionamento dos equipamentos serão fornecidos pela empresa contratada. Isso inclui substituição de partes do hardware, como memória RAM, discos rígidos, processadores ou periféricos. Caso algum componente apresente defeito, a empresa será responsável pela troca imediata ou reparo, garantindo que o hospital tenha sempre máquinas operacionais.

- **Suporte Técnico:** O suporte técnico será prestado sempre que solicitado, com equipes qualificadas prontas para solucionar problemas de software ou hardware de forma remota ou presencial. A empresa deverá estar disponível para atender a emergências e realizar diagnósticos precisos em caso de falhas nos equipamentos, com prazo máximo de resposta definido no contrato.

6.2 Fiscalização e Acompanhamento

A administração do hospital acompanhará o cumprimento dos termos do contrato, mas o acompanhamento técnico detalhado ficará a cargo da empresa contratada. A equipe interna do hospital não possui conhecimentos técnicos para auditar todos os detalhes da manutenção dos computadores, por isso a empresa contratada deverá garantir que todos os serviços sejam realizados de acordo com as melhores práticas, sem falhas ou negligência. A fiscalização será voltada para verificar se os prazos de manutenção estão sendo cumpridos e se os equipamentos estão operando conforme o esperado.

6.3 Garantia de Qualidade e Desempenho

A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos serviços prestados e o desempenho dos equipamentos durante toda a vigência do contrato. Caso os computadores apresentem falhas recorrentes ou não atendam aos padrões de desempenho acordados, a empresa será responsável por substituí-los sem custos adicionais para o hospital. Além disso, a empresa deverá fornecer relatórios periódicos sobre o estado de saúde dos equipamentos, incluindo informações sobre manutenção preventiva realizada, trocas de peças, atualizações de software, e possíveis problemas encontrados.



6.4 Benefícios para o Hospital

Essa solução oferece uma série de benefícios ao hospital:

- **Eficiência Operacional:** Ao garantir máquinas de computador sempre operacionais e atualizadas, o hospital assegura que seus sistemas e serviços administrativos funcionem sem interrupções, impactando diretamente na qualidade do atendimento à população.
- **Redução de Custos:** A locação elimina o alto custo inicial de compra de equipamentos, além de reduzir os custos com manutenção e reposição de peças. O hospital pagará apenas pelo uso das máquinas, com custos fixos e previsíveis.
- **Acessibilidade à Tecnologia Atualizada:** A empresa contratada se responsabiliza pela atualização e manutenção dos equipamentos, garantindo que o hospital tenha sempre acesso a tecnologia de ponta sem a necessidade de novos investimentos.

7. JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO

Optou-se pelo não parcelamento da contratação, considerando que os computadores e o servidor integram uma mesma solução de infraestrutura de tecnologia da informação e serão utilizados de forma integrada no ambiente tecnológico da FUSAM. A contratação conjunta permite centralizar em uma única empresa a responsabilidade pela disponibilização, instalação, manutenção preventiva e corretiva e suporte dos equipamentos durante toda a vigência contratual. Essa centralização é especialmente relevante para evitar a fragmentação de responsabilidades em situações de falha ou indisponibilidade, nas quais seria necessário identificar previamente se a ocorrência está relacionada às estações de trabalho, ao servidor ou à interação entre os equipamentos antes do acionamento de fornecedores distintos. Com uma única contratada responsável pela solução, o atendimento técnico pode ser conduzido de forma integrada, reduzindo a possibilidade de conflitos quanto à atribuição de responsabilidades e proporcionando maior agilidade na identificação e resolução de problemas. A medida também favorece a padronização dos procedimentos de instalação, manutenção e suporte, bem como a compatibilidade e integração dos equipamentos disponibilizados.

Sob o aspecto administrativo e econômico, a concentração dos serviços permite a gestão de uma única contratação, com procedimentos uniformes de fiscalização, chamados técnicos, manutenção e acompanhamento dos níveis de serviço, evitando a duplicação de rotinas administrativas e a necessidade de gerenciamento simultâneo de contratos distintos para

componentes que integram a mesma infraestrutura tecnológica. A opção também considera a natureza das atividades desenvolvidas pela FUSAM, uma vez que a indisponibilidade dos equipamentos de informática pode afetar o acesso aos sistemas institucionais e comprometer atividades administrativas e assistenciais. Nesse contexto, a existência de um único responsável pela manutenção e pelo restabelecimento da solução reduz riscos operacionais e favorece a continuidade dos serviços.

Dessa forma, o não parcelamento decorre da necessidade de preservar a integração da solução, centralizar a responsabilidade técnica pela manutenção e suporte e reduzir os riscos decorrentes da fragmentação da contratação, mostrando-se adequado às características do objeto e às necessidades operacionais da FUSAM.

8. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS PRETENDIDOS

Por meio da contratação da locação e manutenção das máquinas de computador, será possível garantir o pleno funcionamento dos equipamentos essenciais para as atividades administrativas e operacionais do hospital. A empresa contratada se responsabilizará pela instalação, manutenção preventiva e corretiva dos computadores, bem como pelo fornecimento de peças e materiais de reposição, caso necessário. Dessa forma, os equipamentos estarão sempre em boas condições de uso, evitando falhas que possam impactar a eficiência dos serviços prestados e o atendimento à população. A manutenção contínua e os reparos emergenciais garantirão que os computadores atendam às exigências de desempenho e segurança, permitindo que o hospital permaneça em conformidade com as normas regulamentadoras e tecnológicas aplicáveis.

O **prazo de atendimento para manutenção** deverá ser de **até 30 minutos para suporte remoto** e **até 4 horas para visitas técnicas**, em caso de falhas que não possam ser resolvidas remotamente. Este tempo de resposta rápido visa minimizar o impacto de eventuais problemas no funcionamento dos sistemas do hospital.

9. AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

A administração do hospital, por meio da equipe de fiscalização e gestão de contratos, será responsável por indicar quais máquinas de computador precisarão de serviços de manutenção preventiva ou corretiva ao longo do contrato. A fiscalização também assegurará que os prazos e condições acordadas sejam cumpridos, garantindo que todos os equipamentos locados atendam aos padrões de desempenho estabelecidos.



1.0 CONTRATAÇÕES CORRELATADAS

Não há no âmbito do hospital contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

A locação de máquinas de computador terá impactos ambientais relacionados ao uso de recursos e descarte de equipamentos. Para mitigar esses impactos, serão adotadas as seguintes medidas:

1. **Gestão de Resíduos Eletrônicos:** A empresa contratada será responsável pelo descarte adequado dos resíduos de equipamentos, com ênfase em **reciclagem** e **destinação sustentável** dos materiais.
2. **Eficiência Energética:** Os computadores locados devem ser eficientes em termos de consumo de energia, reduzindo a pegada de carbono do hospital. O uso de **modos de economia de energia** será incentivado.
3. **Materiais Sustentáveis:** Priorizar o uso de **materiais recicláveis** e **sustentáveis** nos equipamentos, minimizando o impacto ambiental.
4. **Prolongamento da Vida Útil:** A manutenção preventiva garantirá que os equipamentos tenham uma vida útil mais longa, reduzindo a necessidade de substituições frequentes.
5. **Responsabilidade Ambiental da Contratada:** A empresa contratada deverá adotar práticas ambientais sustentáveis e estar em conformidade com as normas ambientais vigentes.

Essas ações visam minimizar os impactos ambientais e promover a sustentabilidade no uso da tecnologia no hospital.

12. MAPEAMENTO DE RISCOS

Os principais riscos associados à locação e manutenção das máquinas de computador incluem falhas no fornecimento de equipamentos ou manutenção inadequada, o que pode causar interrupções nos serviços do hospital. Além disso, a obsolescência tecnológica e atrasos no atendimento para reparos emergenciais podem impactar a eficiência das operações. A gestão de resíduos eletrônicos inadequada também representa um risco ambiental. Para mitigar esses riscos,

a empresa contratada deverá garantir a qualidade dos equipamentos, cumprir os prazos de manutenção e atender às normas ambientais, enquanto a administração do hospital acompanhará de perto a execução do contrato.

13. Conclusão

Concluimos que a contratação para a locação e manutenção das máquinas de computador é essencial para o bom funcionamento do hospital, garantindo a continuidade das operações administrativas e clínicas, bem como a qualidade no atendimento à população. A locação proporciona maior eficiência, redução de custos e acesso a tecnologia atualizada, sem comprometer a segurança e o desempenho dos sistemas hospitalares.

Dessa forma, declaramos que todos os requisitos estabelecidos neste Estado Técnico Preliminar serão cumpridos na íntegra, assegurando a execução eficaz e de acordo com as necessidades do hospital.

Caçapava, 09 de SETEMBRO de 2026



VICTÓRIA DE CASTRO PORTO



ANEXO IX
ORÇAMENTO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANT. ANUAL	UNID.	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	Locação de Equipamentos de Informática- "Computadores", conforme termo de referencia	336	Locação	R\$ 219,07	R\$ 73.607,52
2	Locação de Servidor de rede do tipo RACK - conforme termo de referencia	12	Locação	R\$ 1.665,46	R\$ 19.985,52
VALORTOTAL					R\$ 93.593,04